



Αρ. Σύμβασης : 1139

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στο Ηράκλειο σήμερα, 21 /10/2010, μεταξύ των :

1. **Πετράκη Εμμανουήλ – Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης** (ΦΕΚ 364/17-8-2007 τ. Υ.Ο.Δ.Δ., ΦΕΚ 1091/12-6-2008 τ. Δεύτερο) και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΦΜ 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ) σύμφωνα με το αρθρ.3 παράγραφος στ Ι του Ν.2083/92 και
2. **Κουτουλάκη Νικόλαου** (Αρχάνες - Ηράκλειο, ΑΦΜ 10325616 ΔΟΥ Α΄ Ηρακλείου)

αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω:

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Π.Κ., στην 688η/14.10.2010 συνεδρία του, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης που ορίστηκε με την απόφαση της 661ης/15-4-2010 συνεδρίας του Π.Σ, κατακύρωσε το έργο της καθαριότητας για το κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (Παλιά Ηλεκτρική στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου- Ηράκλειο) για πέντε μήνες, στον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «**Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**» αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», το έργο της καθαριότητας, του κτιρίου της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο), εκτάσεως 3.000 τ.μ. περίπου, όπως αναλυτικά φαίνεται παρακάτω, αντί του μηνιαίου ποσού των 3.900,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.ΠΑ

3.900,00 €+897,00 € (ΦΠΑ 23%) = 4.797, 00 € μηνιαίως συμπ/μένου του ΦΠΑ,
δηλαδή 4.797,00,€ X 5 μήνες =23.985,00 € (συνολικό ποσό σύμβασης)

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι για πέντε μήνες και ορίζεται να είναι από **18.10.2010** έως και **17.3.2011**.

2. Οι εργασίες της καθαριότητας του κτιρίου της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο) περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

2.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

- Μάρμαρο: διάδρομοι (κλιμακοστάσια, WC και είσοδοι κτιρίων). Σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα και μια φορά το τετράμηνο λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος
- Πλαστικά δάπεδα: Σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μια φορά το τετράμηνο.
- Δάπεδα – μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την βδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων.
- Ξύλινα δάπεδα: Σκούπισμα με παρκετέζα και καθαριότητα με εγκεκριμένα καθαριστικά καθημερινής χρήσης για λουστραρισμένο ξύλο. Πέρασμα με γυαλιστικό συντήρησης όταν το καθάρισμα πλέον δεν γυαλίζει.

2.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ- ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ

- Καθημερινά ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πινακίδων ανακοινώσεων κ.λ.π)
- Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων και που βρίσκονται σε όλους τους χώρους, και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων
- Καθάρισμα κρεμαστών φωτιστικών σε αίθουσες και διαδρόμους μία φορά το μήνα
- Καθαρισμό οροφής από αράχνες –σκόνες-βρωμιές μία φορά το δίμηνο
- Καθαρισμό ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών-ξύλινων-πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.

2.3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Καθαρισμό δύο φορές την ημέρα (πρωί-απόγευμα) των ειδών υγιεινής, πλύσιμο των καθρεπτών , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απολυμαντικά και απορρυπαντικά. Απολύμανση αυτών μία φορά την εβδομάδα, όπως επίσης καθαρισμός των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών, δύο φορές τον μήνα .
- Αδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων δύο φορές την ημέρα.

- Χαρτί υγείας, σαπούνι χεριών, πετσέτες και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια.

2.4 ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡΣ

- Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορς δύο φορές το χρόνο και μία φορά την βδομάδα ξεσκόνισμα

2.5 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΞΩΣΤΕΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ - ΥΠΟΓΕΙΑ

- Σφουγγάρισμα , ξεσκόνισμα προεβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ μια φορά το μήνα

2.6 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθημερινά καθαρίσματα των δαπέδων, των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και τις πόρτες αυτών. Καθαρισμός των φρεατίων των ανελκυστήρων που υπάρχουν στο κτίριο, μία φορά κάθε δίμηνο.

2.7 ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

- Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινά και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

2.8 ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

- Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων των κτιρίων και τα πλαίσια των κουφωμάτων θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το μήνα.

2.9 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ- ΜΟΚΕΤΩΝ

- Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.
- Τοίχοι με ταπετσαρίες: Ξεσκόνισμα με ηλεκτρική σκούπα, μια φορά το μήνα.

2.10 ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

- Καθαρισμό των υπαιθρίων χώρων, που θα περιλαμβάνει συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους (κήπους, φρεάτια και τάφροι όμβριων, υδρορροές κλπ.), γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων, κάθε δεκαπέντε μέρες και πλύσιμο με πιεστικό μια φορά το μήνα.
- Επιμελή καθαρισμό των ταρατσών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, τρεις φορές το χρόνο .
- Καθαρισμό (πλύσιμο) των κλιματιστικών μηχανημάτων που βρίσκονται στις ταρατσες του κτιρίου ή στους υπαίθριους χώρους αυτών ή όπου υπάρχουν γύρω από τα κτίρια, όπως επίσης καθαρισμός των εξωτερικών τοιχωμάτων των στομιών των αεραγωγών κλιματισμού, τρεις φορές τον χρόνο

- Καθαρισμό στα υπόγεια κανάλια δύο φορές τον χρόνο, το κτήριο του βιολογικού καθαρισμού μία φορά τον μήνα, τα φίλτρα των κλιματιστικών μονάδων και των fan coil, δύο φορές τον χρόνο (εξαγωγή, πλύσιμο, στέγνωμα και επανατοποθέτηση) σε συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία .

2.11 ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ & ΠΛΑΝΗΤΑΡΙΟΥ

- Καθαρισμό Καθημερινό καθαρίσμα με ηλεκτρική σκούπα της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων και του Πλανητάριου. Ξεσκόνισμα των εσωτερικών χαμηλών σιδηροκατασκευών (π.χ. κάγκελων) μία φορά την εβδομάδα και καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών κουφωμάτων, σιδερένιων κλιμάκων

Οι εργασίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.6 και 2.10 θα γίνονται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ.

3. Ειδικοί όροι για την εκτέλεση των εργασιών:

- I. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης οι σακούλες απορριμμάτων που θα χρειάζονται για την αποκομιδή των απορριμμάτων, το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπουνι των τουαλετών .
- II. Τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- III. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εργατοτεχνικό του προσωπικό, το οποίο ο ανάδοχος έχει δηλώσει στην προσφορά του ότι είναι επαρκές και εξειδικευμένο και του οποίου την πληρωμή (αποδοχές εργοδοτικές εισφορές κλπ.) θα αναλάβει εξ ολοκλήρου.
- IV. Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Παν/μίου ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων.
- V. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Παν/μιο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- VI. Το Παν/μιο θα ορίσει επιτροπή ή επιτροπές από τα μέλη του, που θα παρακολουθούν τις παραπάνω εργασίες και θα προβαίνουν σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν.

4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.
5. Ο ανάδοχος επίσης με την υπ' από 14/10/2010 επιστολή του, δεσμεύτηκε σύμφωνα με τον Ν.3863/2010 άρθρο 68, προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης για:
- τον αριθμό των εργαζομένων στο κτίριο της Ιατρικής .
 - τις ημέρες και οι ώρες εργασίας του
 - την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα :

Αριθμός Εργαζομένων:	Δύο (2) άτομα τις καθημερινές και ένα (1) άτομο το Σαββατοκύριακο .
Ημέρες και ώρες εργασίας:	<ul style="list-style-type: none"> Από Δευτέρα έως Παρασκευή <u>θα εργάζονται</u>: ένα (1) άτομο με οκτάωρη (8ωρη) απασχόληση και ένα (1) άτομο με τετράωρη (4ωρη) απασχόληση ημερησίως. Το Σαββατοκύριακο <u>θα εργάζεται</u> ένα (1) άτομο με πεντάωρη (5ωρη) απασχόληση ημερησίως. Όσο αφορά το ακριβές ωράριο εργασίας του ανωτέρω προσωπικού θα οριστεί μετά από συνεννόηση με την διοίκηση του Πανεπιστημίου ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και η εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου.
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:	Σ.Σ.Ε. Δ.Α. 11/2008 Εργαζομένων στις Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών (Πράξη Κατάθεσης Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής προστασίας: 6/6-6-2008)
Ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:	9.503,83€ (Εννέα χιλιάδες πεντακόσια τρία ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά) για διάστημα πέντε (5) μηνών
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	5.619,43€ (Πέντε χιλιάδες εξακόσια δέκα εννέα ευρώ και σαράντα τρία λεπτά) για διάστημα πέντε (5) μηνών

M

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	<ul style="list-style-type: none"> Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το άτομο με την 8ωρη απασχόληση 2.000 τ.μ. ημερησίως, ενώ για το άτομο με την 4ωρη απασχόληση 1.000 τ.μ. ημερησίως. Το Σαββατοκύριακο για το άτομο με την 5ωρη απασχόληση 3.000 τ.μ. ημερησίως.
Υψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τα αναλώσιμα υλικά:	200€ (Διακόσια ευρώ) μηνιαίως X 5 μήνες = 1.000€ (χίλια ευρώ)
Υψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:	432,90€ (τετρακόσια τριάντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτά) μηνιαίως X 5 μήνες = 2.164,50€ (Δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά)
Υψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά το εργολαβικό κέρδος:	242,45€ (διακόσια σαράντα δύο ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά) μηνιαίως X 5 μήνες = 1.212,24€ (Χίλια διακόσια δώδεκα ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά)
Συνολικό κόστος για διάστημα πέντε (5) μηνών <u>χωρίς ΦΠΑ:</u>	3.900€ (τρεις χιλιάδες εννιακόσια ευρώ) μηνιαίως X 5 μήνες = 19.500€ (Δέκα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)
Συνολικό κόστος για διάστημα πέντε (5) μηνών <u>με ΦΠΑ:</u>	4.797€ (τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ενενήντα επτά ευρώ) μηνιαίως X 5 μήνες = 23.985€ (Είκοσι τρεις χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα πέντε ευρώ)

6. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν 34935/32624..... εγγυητική επιστολή της Π.κ.κ.ρ... Συνεταιριστική Τράπεζα ποσού **1.950,00 €** (ίσου με το 10% της διετούς συνολικής τιμής προσφοράς, χωρίς το ΦΠΑ) και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την λήξη της σύμβασης.
7. Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί εφόσον πριν την λήξη του πενταμήνου έχουμε κατακυρωτικό αποτέλεσμα στον διεθνή διαγωνισμό από την νέα διαγωνιστική διαδικασία.
8. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα για τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας, κρατήσεις 3,1% περίπου υπέρ ΜΤΠΥ, παρακράτηση φόρου 8% επί του ποσού της αμοιβής χωρίς το ΦΠΑ, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.
9. Η πληρωμή θα γίνει μετά την εκτέλεση της εργασίας, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου, και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
10. Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης που υπογράφεται, το Πανεπιστήμιο μπορεί να λύσει μονομερώς την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ο οποίος πέραν των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία που ισχύει βαρύνεται με ποινική ρήτρα ποσού **2.000€**.

11. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Ηρακλείου.

12. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα, έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

«Hydro Clean»
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΚΟΥΤΟΥΛΑΚΗΣ
ΧΗΜΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ-ΧΑΡΤΙΚΑ-ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΑΦΜ 103256167/Α' ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΑΡΧΑΡΧΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΥΡΑΓΓΟΥ 38 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΤΗΛ: 2810 318863 - 6976 144942



Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Εμμ. Πετράκης

Αντιπρότανης

Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης