



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Διοίκησης

Πανεπιστημιούπολη Βουτών

70013 Ηράκλειο

Τηλ: 2810 393134

Fax: 2810 393408

Ηράκλειο 24/10/2018

Αρ. Πρωτ. 14789

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης πρόκειται να προβεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην προμήθεια υλικών και την εκτέλεση εργασιών με σκοπό την τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης στο κτήριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, προϋπολογισμένης δαπάνης 5.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος και συγκεκριμένα το έργο 2014ΣΕ54600012 «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ & ΣΤΟ ΡΕΘΥΜΝΟ». Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 18REQ003430110 2018-07-16 το οποίο εγκρίθηκε με το 18REQ003780357 2018-10-03. Απόφαση έγκρισης δαπάνης με αρθ. πρωτ. 11213/29-8-2018 ΑΔΑ 751Ν469Β7Τ-ΝΜΤ.

Η τεχνική περιγραφή παρατίθενται στο Παράρτημα.

Η ανάθεση θα γίνει στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που πληροί την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος, βάσει της τιμής .

- Τον ανάδοχο θα βαρύνουν : Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% ή 8%, και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.
- Το κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
- Ο χρόνος παράδοσης θα είναι **30 ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, και οι υποψήφιοι θα πρέπει να δεσμεύονται τουλάχιστον για το χρόνο αυτό στην προσφορά τους.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης - του Π.Κ στις Βούτες και στο τηλ. 2810-393134. Τεχνικές πληροφορίες τις ίδιες ώρες στο τηλ. 2810-393118 (Μαρία Κελαράκη).

Προσφορές θα γίνονται δεκτές από τους ενδιαφερόμενους μέχρι και την **Τρίτη 06 Νοεμβρίου 2018** και ώρα **13:00** στο Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Βούτες Ηρακλείου (κτήριο Διοίκησης). Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στον ίδιο χώρο την **Τρίτη 06 Νοεμβρίου 2018** και ώρα **13:15**.

Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού,
Υποδομών και Ανάπτυξης
του Πανεπιστημίου Κρήτης

Παναγιώτης Τσακαλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

α/α	κωδικός	περιγραφή	διαστάσεις		ποσό τ.	Μον. Μέτρ.
			Υψος	x Πλάτος		
01	3.1	Πινακίδα Επίτοιχη - Γενικό Directory	840	x 600	1	Τεμ.
02	5.1	Πινακίδα Αναρτημένη (Κρεμαστή)	120	x 900	1	Τεμ.
03	6.1	Πινακίδα Επίθυρη (Βοηθητικοί Χώροι)	148	x 148	17	Τεμ.
04	6.2	Πινακίδα Επίτοιχη (Κύριοι Χώροι)	210	x 148	10	Τεμ.
05	6.4	Πινακίδα Επίτοιχη ή Επίθυρη (Απαγορευτική)	148	x 148	12	Τεμ.
06	6.5	Πινακίδα Επίτοιχη (Ένδειξη Επιπέδου)	210	x 210	9	Τεμ.
07	6.6	Πινακίδα Επίτοιχη (Πάνω από Πόρτα)	120	x 900	16	Τεμ.
08	6.7	Πινακίδα Επίθυρη (Μηχανολογικοί Χώροι)	210	x 148	12	Τεμ.
09	7.1	Πινακίδα σε Πρόβολο (Σημαία)	148	x 148	5	Τεμ.
10	9.1	Πινακίδα Επίτοιχη Ένδειξης Πορείας Διαφυγής	160	x 160	46	Τεμ.
11	9.2	Πινακίδα σε Πρόβολο (Σημαία) Ένδειξης Πορείας Διαφυγής	160	x 160	13	Τεμ.
12	9.3	Πινακίδα Επίτοιχη (Διάγραμμα Διαφυγής)	300	x 420	7	Τεμ.
13	9.4	Πινακίδα Επίτοιχη (Οδηγίες)	250	x 120	9	Τεμ.
			Σύνολο Τεμαχίων:		158	

1. Γενικά

1.1. Σκοπός

Σκοπός της Σήμανσης είναι η αντιμετώπιση των κυκλοφοριακών αναγκών των Φοιτητών, των Καθηγητών, του προσωπικού, του κοινού, κλπ. στο Κτίριο του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.

Για την υλοποίηση αυτού του στόχου το σύστημα σήμανσης θα πρέπει:

- Η Σήμανση γενικά θα ακολουθεί τα ισχύοντα πρότυπα και τη σχετική νομοθεσία (ΠΔ 422/79, ΠΔ71/88, οδηγίες Σήμανσης Κτηρίων ΥΠΕΚΑ κλπ)
- Να ικανοποιεί τις λειτουργικές και αισθητικές απαιτήσεις του συγκροτήματος.
- Να είναι ευέλικτο ώστε να μπορεί να προσαρμόζεται σε λειτουργικές και κυκλοφοριακές αλλαγές, και προφανώς
- Να διέπεται από την μεγαλύτερη δυνατή τυποποίηση, ώστε να μπορεί να συμπληρώνεται, να επεκτείνεται και να τροποποιείται, ανάλογα με τις οργανωτικές-διοικητικές ανάγκες του κτιρίου.

1.2. Αρχές σύνταξης της μελέτης

Κατά την σύνταξη της Μελέτης θα επιδιωχθεί η αρχή της συστηματικότητας της πληροφορίας, δηλαδή θα εξεταστεί ως προτεραιότητα η ανάγκη πραγματοποίησης ενός «αυτοφερόμενου» Συστήματος Πληροφοριακής Σήμανσης, του οποίου η χρήση δεν θα πρέπει, κατ' ανάγκη, να συνεπάγεται την προσφυγή στην πληροφόρηση με απασχόληση του προσωπικού.

Ο χρήστης θα πρέπει να βρει μέσω του συστήματος Σήμανσης τις απαντήσεις σε όλα τα δικά του ερωτήματα.

Πληρότητα, σαφήνεια και άριστη οπτική παράσταση της πληροφορίας αποτελούν μερικές από τις ουσιώδεις απόψεις που θα εξεταστούν.

Η οπτική παράσταση των μηνυμάτων θα βασίζεται σε μια ορθολογιστική ταξινόμηση που λαμβάνει υπ' όψιν τις τυποποιήσεις που αναφέρονται στα επόμενα κεφάλαια.

Η ταξινόμηση θα περιλαμβάνει κατ' αρχήν, τα σύμβολα (πικτογράμματα), τις γραμματοσειρές, τα βέλη, τα χρώματα, δηλαδή όλα τα συστατικά της Γραφικής Παρουσίασης, αλλά και την τυποποίηση του τρόπου τοποθέτησης, της διαστασιολόγησης, των υλικών, κλπ.

2. Αρχές Συστημάτων Σήμανσης

2.1. Αρχές Πληροφόρησης

Σε όλα τα κτιριακά συγκροτήματα, όπου το κοινό εισέρχεται, απαιτεί υπηρεσίες, χρήζει εξυπηρέτησης, κυκλοφορεί και εξέρχεται, ένα μοντέρνο σύστημα πληροφοριακής σήμανσης, πρέπει να δίνει την δυνατότητα εύρεσης κάθε πληροφορίας όπως της διαδρομής και του προορισμού.

Στο Μουσείο συχνάζουν χιλιάδες άτομα: Διοικητικό προσωπικό, Διδάσκοντες, Φοιτητές, Επισκέπτες κλπ. Το να υποδειχθεί σε αυτά με τρόπο κατανοητό η θέση των διαφόρων λειτουργιών και υπηρεσιών, είναι μια λειτουργική ανάγκη του ίδιου του Μουσείου.

Το Σύστημα Σήμανσης χρειάζεται επομένως:

- να πληροφορήσει
- να δώσει οδηγίες
- να ειδοποιήσει
- να προσανατολίσει
- να καθοδηγήσει

τον χρήστη του Μουσείου αλλά και το προσωπικό.

Όλα αυτά πρέπει να γίνουν, φυσικά, με τρόπο συνεπή είτε σε ότι αφορά το είδος της ένδειξης, είτε στον τρόπο με τον οποίο δίδεται. Δηλαδή είναι ανάγκη να χρησιμοποιηθεί ένα σύστημα Γραφικής Απεικόνισης των ενδείξεων που να έχει το αισθητικό ύψος, ικανό

να δημιουργεί διαφοροποιήσεις σε ομάδες, σύμφωνα με τους διάφορους τύπους πληροφόρησης.

2.2. Βασική θεωρία περί των Συστημάτων Σήμανσης

Στην μετάβαση από ένα χώρο στον επόμενο αντιστοιχεί η λογική σειρά:

- είσοδος
- προσανατολισμός
- κατεύθυνση
- εύρεση

συγκεκριμένες τυπολογίες ευδιάκριτων ενδείξεων σε σχήμα, διαστάσεις, τοποθέτηση και ένταξη.

Η Σήμανση, επομένως, χωρίζεται στις εξής Κατηγορίες:

- σήμανση Εισόδου
- πανέλλα Διευκρινιστικά και Πληροφόρησης
- σήμανση Κατεύθυνσης
- σήμανση Προσδιορισμού

Αυτές οι αόριστε ομάδες, αναπτύσσονται ή μη σε σχέση με τα χαρακτηριστικά της κάθε περιοχής, και επομένως ανάλογα με τις ανάγκες, μερικές θα είναι περισσότερο ανεπτυγμένες ή και εξ' ολοκλήρου απύσες, ενώ μπορεί να υπάρχουν και ειδικές τυπολογίες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω ομαδοποιήσεις.

Ως επί το πλείστον ο χρήστης του Μουσείου

- εισέρχεται, εξυπηρετείται
- εξέρχεται

Η ανάλυση της πορείας του γίνεται προς δύο κατευθύνσεις και όπως γίνεται αντιληπτό οι ανάγκες σηματοδότησης προς τις δύο κατευθύνσεις είναι διαφορετικές. (Η έξοδος είναι ένας βασικός προσορισμός του χρήστη).

3. Μελέτη Εφαρμογής

Κάθε Διαγωνιζόμενος έχει την δυνατότητα να επισκεφθεί τους χώρους στους οποίους θα γίνει η εγκατάσταση της Σήμανσης και στην Προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρου 8 του Ν. 1599/86) ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών των χώρων στους οποίους θα τοποθετηθούν τα υπό προμήθεια είδη.

Οι Διαγωνιζόμενοι, επίσης, θα δηλώνουν εγγράφως ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

Ο Προμηθευτής (Ανάδοχος) έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την Υπηρεσία κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής επιπλέον πληροφορίες (μελέτη πυροπροστασίας των κτηρίων κλπ) προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις μιας άρτιας και λειτουργικής Σήμανσης και στους όρους της Διακήρυξης.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, να οργανώσει συνεργείο το οποίο θα επισκεφθεί όλο τον χώρο του Μουσείου και θα καταγράψει τις απαιτούμενες για κάθε χώρο πινακίδες, (τύπος, διαστάσεις, περιεχόμενο, σημείο και τρόπος τοποθέτησης), ανάλογα με τις ανάγκες κάθε χώρου και σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή. Η καταγραφή αυτή θα γίνει σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Μουσείου.

Κατόπιν ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην Διακήρυξη, την Μελέτη Εφαρμογής της Σήμανσης που θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στο σχετικό άρθρο παρακάτω.

Οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες έχουν την δυνατότητα να εγκρίνουν ή να τροποποιήσουν την Μελέτη Εφαρμογής.

Μετά τον έλεγχο της Μελέτης Εφαρμογής από όλες τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην Διακήρυξη, (σε περίπτωση τροποποιήσεων), να παραδώσει την νέα Τροποποιημένη Μελέτη Εφαρμογής σε Ηλεκτρονική Μορφή και σε Εκτύπωση.

Μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής, ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αρχεία σε Ηλεκτρονική Μορφή και σε Εκτύπωση, όλων των Καταλόγων των Πινακίδων όπως και των Σχεδίων, στην τελική τους μορφή όπως ακριβώς κατασκευάστηκαν και τοποθετήθηκαν σε κάθε συγκεκριμένη θέση (As-Built).

3. 1. Περιεχόμενα της Μελέτης

Η Μελέτη Εφαρμογής της Σήμανσης που θα συνταχθεί με έξοδα και φροντίδα του Προμηθευτή, θα περιλαμβάνει:

- τεχνική περιγραφή υλικών με τα οποία θα κατασκευαστεί η σήμανση.
- κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων τύπων πινακίδων
- σχέδια τρόπου και ύψους τοποθέτησης.
- σχέδια με τις αναλογίες και τα περιθώρια των γραφικών (γραμμάτων, πικτογράμματος και βέλους).
- πίνακα χρωμάτων.
- κατασκευαστικά σχέδια ειδικών πινακίδων.
- κατάλογο πικτογραμμάτων.
- κατόψεις σε AutoCAD ή PDF, στις οποίες θα σημειώνονται τα σημεία τοποθέτησης των πινακίδων και οι κωδικοί αριθμοί αυτών.
- Καταλόγους όλων των πινακίδων στους οποίους θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία τους (κωδικός, τρόπος τοποθέτησης, τρόπος κατασκευής, διαστάσεις, χρώματα βάσης και εγγράφων, αναγραφόμενα έπ' αυτών στοιχεία όπως φορά βέλους-κωδικός πικτογράμματος-κείμενο).
- προσομοίωση, για κάθε διαφορετική περίπτωση, με φωτογραφίες σε Photo-Paint ή PhotoShop.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα δοθεί σε Ηλεκτρονική μορφή και σε Εκτύπωση σε όσα αντίγραφα θα απαιτήσει η Τεχνική Υπηρεσία όπως και εκτύπωση όλων των Χαρτών και Σχεδιαγραμμάτων, προκειμένου να γίνει ο έλεγχος από όλες τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες.

4. Τυποποιήσεις

Το προβλεπόμενο σύστημα Σήμανσης θα ανταποκρίνεται στα παρακάτω προσόντα:

α) Υψηλή Τυποποίηση:

- διαστάσεων
- τρόπου κατασκευής
- τρόπου τοποθέτησης
- γραφικών
- χρωμάτων

β) *Ελαστικότητα του συστήματος*

Η μελέτη θα προβλέπει την μέγιστη δυνατή προσαρμογή των ενδείξεων σε τυχόν τροποποίηση της θέσης των λειτουργιών.

Η ελαστικότητα θα επιτυγχάνεται με

- την τυποποίηση των στοιχείων.
- την σαφή διαφοροποίηση μεταξύ της βάσης στήριξης και του κυρίου σώματος του στοιχείου σήμανσης, με τρόπο που να επιτρέπει τα ίδια στοιχεία να μπορούν να τοποθετηθούν σε διαφορετικές βάσεις στήριξης.

4.1. Τυποποίηση τοποθέτησης

Ειδικά για κάθε κατηγορία Σήμανσης γίνεται η παρακάτω διάταξη τοποθέτησης:

α) *σήμανση εισόδου*

η πινακίδα ή το πανέλλο τοποθετούνται κατά προτίμηση κάθετα προς την κατεύθυνση εισόδου λίγο πριν από την είσοδο ή αμέσως μετά την είσοδο, ως επί το πλείστον στο ύψος του ανθρώπου, και περιέχει τις γενικές ενδείξεις των λειτουργιών.

β) *πανέλλα διευκρινιστικά και πληροφοριακά*

το στοιχείο Σήμανσης τοποθετείται συνήθως παράλληλα στην κατεύθυνση εισόδου, μετά την είσοδο, και μέσα στον χώρο ανάπτυξης. Περιέχει ένα σχεδιάγραμμα και ένα συνοπτικό πίνακα με τις διάφορες λειτουργίες που μπορούν να βρεθούν μέσα σε αυτό τον χώρο, ούτως ώστε να δίδεται η επιλογή ανάμεσα σε όλους τους δυνατούς προορισμούς. Η πληροφορία πρέπει να είναι λεπτομερειακή και ολοκληρωμένη.

γ) *κατευθυντήρια Σήμανση*

κάθετα στην κατεύθυνση ροής τοποθετημένη στο ύψος του ανθρώπου εάν τοποθετείται επίτοιχα ή ψηλότερα αν τοποθετείται με ανάρτηση από την οροφή ή σε πρόβολο από τον τοίχο. Προβάλλει τα «Σημεία αναποφασιστικότητας» παρέχοντας όμως τις πληροφορίες με τους δυνατούς προορισμούς με τρόπο συνοπτικό, ακόμα και της εξόδου η οποία είναι και αυτή ένας προορισμός.

δ) *Σήμανση προσδιορισμού χώρου*

κάθετα σε κάθε κατεύθυνση τερματισμού της διαδρομής, στο ύψος του ανθρώπου. Ως επί το πλείστον δίπλα στην πόρτα εισόδου του χώρου. Παροχή πληροφοριών με τρόπο συνοπτικό.

Αν το στοιχείο Σήμανσης αναφέρεται σε ένα ολόκληρο τομέα, τότε τοποθετείται πάνω από την πόρτα.

4.2. Βάσεις στήριξης

Οι βάσεις στήριξης των στοιχείων Σήμανσης θα προβλέπονται με τρόπο που να επιτρέπουν την συναρμολόγηση κάθε πανέλλου σε διάφορες καταστάσεις.

Δηλαδή το ίδιο πανέλλο μπορεί να εφαρμοστεί σε δύο ορθοστάτες, ως σημαία (πρόβολος) σε έναν ορθοστάτη.

Οι βάσεις θα επιτρέπουν την προσθήκη νέων στοιχείων σε μεταγενέστερες τροποποιήσεις ή την αλλαγή μεγέθους των ήδη τοποθετημένων στοιχείων χωρίς, τις περισσότερες φορές, την τροποποίηση των βάσεων στήριξης.

Στο ίδιο σύνολο πινακίδων, και σε μεταγενέστερο χρόνο, θα μπορούν να διαταχθούν περισσότεροι συνδυασμοί των πινακίδων.

Οι περιπτώσεις των βάσεων στήριξης επομένως είναι:

- σε μονό ορθοστάτη
- σε διπλό ορθοστάτη
- σε τριπλό ορθοστάτη
- σε σημαία (πρόβολο) με μονό ορθοστάτη
- επίτοιχα
- κρεμαστή
- σε σημαία (πρόβολο) στον τοίχο

4.3. Τυποποίηση διαστάσεων

Θα προβλέπονται πινακίδες σε όσο το δυνατόν ίδιες διαστάσεις ανά κατηγορία.

4.4. Γραφικά

Ο τομέας των γραφικών είναι τόσο σημαντικός όσο η επιλογή της θέσης ή του τρόπου τοποθέτησης, των υλικών, του τρόπου κατασκευής και της τυποποίησης. Είναι δε σημαντικός από λειτουργικής άποψης και όχι μόνο από αισθητικής.

Στην μελέτη θα καθορίζεται η οπτική βάση των γραφικών στοιχείων Σήμανσης ούτως ώστε να είναι αισθητικά και λειτουργικά ικανοποιητική.

Για τον προσδιορισμό των γραφικών του συστήματος Σήμανσης θα λαμβάνονται υπ' όψιν, οι παρακάτω παράμετροι:

- τυποποίηση περιθωρίων / σελιδοποίηση (μέτρων όπως λέγεται στην γλώσσα των τυπογράφων)
- γραμματοσειρά
- κωδικοποίηση χρωμάτων
- συμβολισμός

Τα γενικά χαρακτηριστικά των γραφικών των επιγραφών θα διατυπώνονται εξετάζοντας τις ακόλουθες απόψεις:

α) *συντομία των εγγραφών*

εάν είναι αναγκαίες διευκρινήσεις τότε αποδίδονται με φθίνουσα ιεραρχία των χαρακτήρων

β) *σταθερή αναλογία χώρου αναγραφόμενων στοιχείων / χώρου πινακίδας*

σε κάθε πινακίδα αντιστοιχεί ένας μέγιστος αριθμός γραμμών, και για μακρύτερες εγγραφές προορίζονται μεγαλύτερες πινακίδες. Δεν γίνεται σύμπτυξη των εγγραφών.

Δηλαδή η ευρύτητα του πεδίου είναι πάντα βέλτιστη για την λειτουργία του οπτικού στόχου και για καλύτερη αναγνώριση.

γ) *παρουσία τυποποιημένων συμβόλων*

Τα σύμβολα τίθενται στις επιγραφές

- σε απουσία κειμένου και σε αντικατάστασή του
- σε παρουσία κειμένου και σε συμπλήρωσή του
- ή δεν τίθενται καθόλου

Τα σύμβολα δεν είναι ανάγκη να τοποθετούνται πάντα, παρά μόνο στις καταφανείς περιπτώσεις κατανόησης του συμβόλου.

δ) *χρήση πεζών χαρακτήρων*

Είναι ίσως ένα δευτερεύον θέμα των γραφικών του συστήματος Σήμανσης, αλλά καθορίζεται ότι όλες οι εγγραφές οιοδήποτε τύπου θα είναι γραμμένες με πεζοκεφαλαία γράμματα δηλαδή με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα κάθε εγγραφής.

Εξαίρεση γίνεται όπου οι κανονισμοί ασφαλείας απαιτούν εγγραφές με κεφαλαία μόνο γράμματα ή όπου ο Κύριος του έργου το απαιτήσει.

5. Προδιαγραφές Γραφιστικής Απεικόνισης

5.1. Γραμματοσειρά

Προτείνεται χρήση του αλφάβητου σε γραμματοσειρά Arial σε δύο παραλλαγές Arial ή Arial Narrow (για τους Ελληνικούς Χαρακτήρες)
Arial Italics ή Arial Narrow Italics (για τους Αγγλικούς Χαρακτήρες)

Αυτές οι γραμματοσειρές παρουσιάζουν καλύτερα χαρακτηριστικά αναγνωσιμότητας.

5.2. Διαστάσεις χαρακτήρων

Για κάθε τυποποιημένο ύψος εγγραφής πινακίδας θα αντιστοιχεί μια συγκεκριμένη διάσταση των χαρακτήρων, δηλαδή υπάρχουν ακριβείς αναλογίες μεταξύ ύψους (Module) του χώρου εγγραφής της πινακίδας, χαρακτήρων, σελιδοποίησης, διαστάσεων των συμβόλων και του βέλους.

Ισχύει επομένως η αρχή ότι τα προβλήματα αναγνωσιμότητας πρέπει να λύνονται αυξάνοντας το βασικό Module των εγγραφών της πινακίδας και ταυτόχρονα το ύψος του χαρακτήρα.

Καθορίζεται ότι μόνο οι πεζοί χαρακτήρες κεντράρονται οριζόντια στον χώρο εγγραφής στην πινακίδα και όχι οι κεφαλαίοι. Καθορίζεται επίσης ότι το ύψος των κεφαλαίων χαρακτήρων θα είναι σε αναλογία 50% του βασικού Module (ύψος) κάθε χώρου εγγραφής πινακίδας. Διευκρινίζεται ότι όλα τα κυκλικά μέρη των χαρακτήρων εξέχουν και δεν μετρούνται σε αυτές τις αναλογίες.

5.3. Αναγνωσιμότητα

Η σχέση μεταξύ του ύψους των γραμμάτων και της απόστασης από την οποία γίνονται αναγνώσιμα, από περισσότερο του 50% των ατόμων, είναι 1/300.

Δηλαδή ένας χαρακτήρας ύψους 30 χιλ. μπορεί να διαβαστεί από απόσταση $30 \times 300 = 9.000$ χιλ.=9 μέτρα.

5.4. Σελιδοποίηση των πινακίδων

Μέσα από έναν κατάλληλο κάναβο σελιδοποίησης που θα προβλέπει την θέση του κειμένου με τρόπο μονοσήμαντο και αυστηρά καθορισμένο από το αριστερό χείλος της πινακίδας.

Αυτή η θέση, ή περιθώριο, αφήνει χώρο για την εγγραφή αντίστοιχα του βέλους και του πικτογράμματος ή μόνο του βέλους.

Σε περίπτωση που το βέλος ή και το πικτόγραμμα λείπουν, ο χώρος παραμένει κενός.

Ο κάναβος σελιδοποίησης θα αφήνει ελεύθερους χώρους που επιτρέπουν τις προσαρμογές ή και τις τροποποιήσεις των επιγραφών που προαναφέρθηκαν.

Στις περιπτώσεις σχηματισμού ενός συνόλου εγγραφών σε πανέλλο, τα κείμενα θα έχουν τα ίδια περιθώρια, (περασίες).

5.5. Δίγλωσσες εγγραφές

Προτείνεται η Σήμανση με Δίγλωσσες εγγραφές (Ελληνικά-Αγγλικά) όπου η εγγραφή θα έχει το ίδιο χρώμα και στις δύο γλώσσες αλλά με ιεράρχηση των Ελληνικών σε αναλογία 2/1 σε σχέση με τα Αγγλικά και διαφοροποίηση της Γραμματοσειράς.

Ελληνικά: Arial ή Arial Narrow και
Αγγλικά: Arial Italics ή Arial Narrow Italics.

5.6. Βέλη κατεύθυνσης

Τα βέλη κατεύθυνσης μπορούν να προσανατολίζονται σε οκτώ διαφορετικές κατευθύνσεις με περιστροφή ανά 45°.

Η κατεύθυνση εμπρός μπορεί να δείχνεται με βέλος προς τα πάνω ή βέλος προς τα κάτω και μπορεί να τοποθετείται είτε αριστερά είτε δεξιά της εγγραφής του κειμένου. Η κατεύθυνση του βέλους και η επιλογή της θέσης θα καθορίζονται από κατάλληλες εκτιμήσεις σε κάθε περίπτωση.

Και για το βέλος υπάρχει ένας κανόνας περιθωρίων που καθορίζει την ακριβή τοποθέτησή του σε σχέση με τα άκρα του βασικού κανάβου (Module).

5.7. Χρώματα

Μία από τις συνιστώσες του μηνύματος σήμανσης είναι το χρώμα της επιφάνειας της πινακίδας και η σχέση αυτού με το χρώμα του γραπτού κειμένου, του πικτογράμματος και του βέλους.

Αυτή η συνιστώσα μπορεί να χρησιμοποιείται επωφελώς αποφασίζοντας τον καθορισμό ενός χρώματος σε κάθε ομοιογενή ομάδα ενδείξεων, με τρόπο που να διευκολύνει τον χρήστη, μέσα από τον διευρυμένο οπτικό στόχο όλου του πανέλλου, επισημαίνοντας την επιθυμητή πληροφορία μεταξύ πολλών άλλων.

Επειδή, όπως παρακάτω περιγράφεται, οι εγγραφές θα γίνουν με ψηφιακή εκτύπωση, το φόντο των επιφανειών θα μπορούσε να έχει κάποιο θέμα, σαν υδατογραφία, που θα συζητηθεί και θα καθοριστεί μαζί με το προσωπικό του Μουσείου.

Θα καθορίζεται από την μελέτη όλα τα χρώματα που θα χρησιμοποιηθούν.

6. Κατηγορίες Σήμανσης της Μελέτης και Κατάλογοι Πινακίδων

Οι κατωτέρω Κατηγορίες Σήμανσης και οι αντίστοιχοι Κατάλογοι Πινακίδων πρέπει να περιλαμβάνονται στη Μελέτη Σήμανσης και να δίδονται μαζί με τα σχέδια περιβάλλοντος χώρου και τα σχέδια κατόψεων του κτιρίου.

6.1. Σήμανση Εσωτερικού Χώρου

Η Σήμανση εσωτερικού χώρου του Μουσείου χωρίζεται στις εξής κατηγορίες.

α) Σήμανση εισόδου

Πρόκειται για πανέλλα αποτελούμενα από πολλές εγγραφές, που τοποθετούνται επίτοιχα στην κεντρική είσοδο και σε κόμβους κάθετης επικοινωνίας και περιγράφουν τις λειτουργίες, ανά όροφο, με πιθανή χρωματική διαφοροποίηση των λειτουργιών του συγκεκριμένου ορόφου. Με αυτό τον τρόπο ο χρήστης, έχει άμεση άποψη των λειτουργιών και διευκολύνεται στην κίνησή του σε όλους τους χώρους που προβλέπεται να είναι ο προορισμός του.

β) Σήμανση Κατεύθυνσης

Αυτός ο τύπος ενδείξεων πρέπει να τοποθετείται στις διασταυρώσεις των κυριότερων διαδρομών του εσωτερικού χώρου του Μουσείου (δηλαδή στα σημεία αναποφασιστικότητας), αρχίζοντας από την κεντρική είσοδο μέχρι τις εισόδους των διαφόρων τομέων και αντίστροφα προς τις εξόδους, και εγκαθίσταται κάθετα προς την κατεύθυνση πορείας.

Τοποθετείται επίτοιχα, σε ανάρτηση ή σε «σημαία» (πρόβολο).

γ) Σήμανση Προσδιορισμού Τομέων

Τα μηνύματα αυτού του είδους Σήμανσης τοποθετούνται στις εισόδους των διαφόρων Τομέων του Τμήματος και χαρακτηρίζουν την λειτουργία τους.

Τοποθετείται επίτοιχα, σε ανάρτηση ή σε «σημαία» (πρόβολο).

δ) Σήμανση Προσδιορισμού Μεμονωμένων Χώρων

Πρόκειται για πινακίδες που τοποθετούνται στις εισόδους των χώρων, στο πλάι ή επάνω στις πόρτες. Πληροφορούν τον χρήστη για τον τελικό προορισμό.

Τοποθετείται στο πλάι ή επάνω στις πόρτες.

6.2. Σήμανση Απαγορευτικών ενδείξεων

Πρόκειται για ενδείξεις απαγορευτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως

α) Απαγόρευση του Καπνίσματος

που τοποθετείται:

- στο μέσον της απόστασης του κάθε διαδρόμου (σε έναν από τους δύο τοίχους)
- σε όλους τους χώρους αναμονής.

β) Απαγόρευση Εισόδου

που τοποθετείται σε όλες τις πόρτες των χώρων στους οποίους ρητά απαγορεύεται η είσοδος στο κοινό.

6.3. Σήμανση Μηχανολογικών Χώρων

Πρόκειται για ενδείξεις Αφανούς Κινδύνου και τοποθετούνται πάνω στις πόρτες των Μηχανολογικών Χώρων. Προσδιορίζουν τις εγκαταστάσεις του κάθε μηχανολογικού χώρου και παρουσιάζουν με σύμβολα τα μέτρα που πρέπει να λάβει και τους κινδύνους που διατρέχει όποιος εισέρχεται σε αυτούς. Η σήμανση αυτή πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.

6.4 Σήμανση Ασφαλείας

Σήμανση Ασφαλείας, η οποία περιλαμβάνει οδεύσεις διαφυγής σύμφωνα με την Μ.Π.Π., σημεία συναγερμού, πυροσβεστήρων, πυροσβεστικών φωλεών, κλπ, τηλέφωνα κινδύνου κλπ.

7. Υποχρεώσεις Προμηθευτή

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ελέγξει όλα τα Κείμενα που θα αναγραφούν στις Πινακίδες, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Μουσείου.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ελέγξει όλες τις θέσεις των πινακίδων και να προτείνει, στην Τεχνική Υπηρεσία, διαφοροποίηση των διαστάσεων και του τρόπου τοποθέτησης αυτών (εάν χρειάζεται).

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα ασφαλείας και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε υλική ή σωματική ζημιά που ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

8. Ανοχές

Δεν θα γίνει δεκτή καμία Πινακίδα με λάθη κοπής των υλικών, επιπεδότητας, εφαρμογής των γραφικών, τοποθέτησης ως προς την οριζόντια ή κάθετη διάσταση, που θα παρουσιάζει απόκλιση μεγαλύτερη από 1/1000 σε σχέση με την αντίστοιχη διάσταση.

9. Κατασκευή

9.1. Υλικά πινακίδων

9.1.1. Προφίλ

Τα προφίλ θα είναι κατασκευασμένα από κράμα αλουμινίου 6060. Το πάχος τους, μετά την ελασματοποίηση, θα είναι της τάξης από 10/10 μέχρι 40/10 ανάλογα με το είδος του προφίλ και τις απαιτήσεις αντοχής.

Τα προφίλ των όψεων των πινακίδων είναι θα τυποποιημένα - μοντουλαρισμένα με τις απαιτούμενες νευρώσεις για την αντοχή τους και για το κούμπωμα στις αντίστοιχες βάσεις.

9.1.2. Βάσεις

Τα τερματικά, οι σύνδεσμοι, τα Clips και οι τάπες του συστήματος είναι από NYLON.

9.2. Βαφή

Η βαφή των προφίλ αλουμινίου θα γίνει με πούδρα σε τούνελ συνεχούς λειτουργίας, με θερμοανθεκτικές πολυεστερικές πούδρες ανωτέρας ποιότητας στους 180 βαθμούς με προηγούμενη απολίπανση σε αλκαλικό διάλυμα και φωσφοχρωματοποίηση.

Το πάχος της βαφής είναι πάνω από 60 μικρά (ISO 2366), σκληρότητα bucholz ISO 2815. και γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του διεθνούς σήματος QUALICOAT.

Εάν είναι προφίλ ανοδωμένα τότε γίνεται βούρτσισμα, σατινάρισμα και ακολουθεί η ανοδείωση των προφίλ στο φυσικό τους χρώμα που γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ "EWAA - EURAS" και του πίνακα UNI 4522-66 με επεξεργασία εν θερμώ και ελάχιστο πάχος 20 μικρά.

9.3. Γραφικά

Τα γραφικά θα γίνουν με ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο φιλμ από βυνίλιο (cast) υψηλής αντοχής με εγγυημένη αντοχή τουλάχιστον 7 ετών. Θα πρέπει να δοθούν οι απαραίτητες εγγυήσεις ως προς την ανάλυση εκτύπωσης, το φιλμ και τα μελάνια που θα χρησιμοποιηθούν. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να προστατεύονται με πλαστικοποίηση ανάλογης ποιότητας και διάρκειας.

9.4. Υλικά Τοποθέτησης

Η στήριξη των πινακίδων θα γίνει με βίδες και υpat, με τρόπο που να μην είναι εμφανή, ή με αυτοκόλλητη ταινία διπλής όψης εξαιρετικής αντοχής σε περίπτωση που τοποθετούνται επίτοιχα και το βάρος τους είναι μικρό.

Τα μεταλλικά εξαρτήματα πρέπει να έχουν προστασία κατά της οξείδωσης.

10. Στοιχεία Αξιολόγησης

Προκειμένου να μπορέσει να γίνει η αξιολόγηση των Προσφορών θα πρέπει κάθε Διαγωνιζόμενος να προσκομίσει τα κάτωθι Δείγματα και Αποδεικτικά Στοιχεία.

10.1. Δείγματα

- 10.1.1. Για τα πανέλλα πινακίδων (σε μικρογραφία)
- 10.1.2. Για τις κρεμαστές πινακίδες (σε μικρογραφία)
- 10.1.3. Για την επίτοιχη πινακίδα προσδιορισμού βοηθητικών χώρων (σε φυσικό μέγεθος)
- 10.1.4. Για την επίτοιχη πινακίδα προσδιορισμού κύριων χώρων (σε φυσικό μέγεθος)
- 10.1.5. Για την πινακίδα σημαία διπλής όψεως (σε φυσικό μέγεθος)

10.2. Αποδεικτικά Στοιχεία

- Έγγραφα που να αποδεικνύουν την Εμπειρία σε παρόμοιες κατασκευές.
- Προμελέτη της παρούσας εργολαβίας.
- Δείγμα Οριστικής Μελέτης που έχει συνταχθεί σε παρόμοια κατασκευή.