

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ρέθυμνο, 22/07/2019

Αριθ. πρωτ.: 9552

Διεύθυνση :Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα :Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση :Παν/πολη Ρεθύμνου
Πληροφορίες :Κ. Καρνιαβούρα
Τηλέφωνο :28310 77940
Fax :2831077935
Ταχ. Κώδικας:74100 Ρέθυμνο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Απόφαση Πρύτανη 8938/10-07-2019 (ΑΔΑ: ΩΜ16469Β7Γ-2ΦΩ)

**Εγκρινόμενο (ΑΔΥ 421/8966/10-07-2019-ΑΔΑ: 6ΔΗΣ469Β7Γ-32Λ, ΑΔΑΜ:
19REQ005257897/10-07-2019)**

CPVS 30192320 Μελανοταινίες εκτυπωτών

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να καταθέσετε προσφορά μέχρι και την 01/08/2019 και ώρα 10:00 π.μ., με σκοπό την προμήθεια **γνήσιων toner-μελανιών και ανακατασκευασμένων toner**, για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Διευθύνσεων (εν συντομία Υπηρεσιών) του Πανεπιστημίου Κρήτης στο **Ρέθυμνο**, κατά το έτος **2019**.

Η εγκρινόμενη προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **15.070,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και βαρύνει τις πιστώσεις του **τακτικού προϋπολογισμού** του Π.Κ., οικον. έτους 2019 (**ΚΑΕ 1281 & 4121**).

Η προμήθεια πραγματοποιείται με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**, κατόπιν δημοσίευσης της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 738η/Οικον.31/06-12-2011 συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου, καθώς και στις διατάξεις των άρθρων 118 και 328 του **Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*. Ως **κριτήριο κατακύρωσης** ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών μιας ή και περισσότερων Ομάδων/Υπηρεσιών εκάστης Ενότητας, Α η/ Β (βλ σχετικούς ΠΙΝΑΚΕΣ xls).

Τα αναλώσιμα χωρίζονται σε **δύο ΕΝΟΤΗΤΕΣ**, οι οποίες είναι οι εξής:

1. **ΕΝΟΤΗΤΑ Α-ΓΝΗΣΙΑ TONER (αποτελείται από αντίστοιχες ομάδες μία για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα ή Υπηρεσία)** με συνολική εγκρινόμενη προϋπολογισμένη δαπάνη **12.035,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και
2. **ΕΝΟΤΗΤΑ Β-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ TONER (αποτελείται από αντίστοιχες ομάδες μία για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα ή Υπηρεσία)** με συνολική εγκρινόμενη προϋπολογισμένη δαπάνη **3.035,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Το γενικό σύνολο της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου δεν πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο της εγκρινόμενης δαπάνης για κάθε Ομάδα (Α+Β).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να **τιμολογήσει** και να **παραδώσει** τα αναλώσιμα, με δική του **φροντίδα και έξοδα**, στους χώρους εκάστης Υπηρεσίας στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου.

Η οριστική παραλαβή των αναλωσίμων θα γίνει με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου από τις ορισμένες για το έτος 2019 Επιτροπές Παραλαβής εκάστης Υπηρεσίας, σύμφωνα με την αρ. γενικού πρωτ. 8938/10-07-2019 απόφαση Πρύτανη. **Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται το όνομα της Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται τα αναλώσιμα, ενώ η αναγραφόμενη τελική τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την εγκρινόμενη προϋπολογισμένη δαπάνη για κάθε Ομάδα/Υπηρεσία (βλ ΠΙΝΑΚΕΣ).**

Την πρόσκληση **συνοδεύουν** οι ακόλουθοι πίνακες, όπως και επισυναπτόμενοι πίνακες σε μορφή **.xls**, στους οποίους αναγράφονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές της Ομάδας/Υπηρεσίας, όπως και η προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής. Στους ίδιους πίνακες (βλ φύλλο οικονομικής προσφοράς σε μορφή .xls) επαναλαμβάνονται και τα **στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων των** Ομάδων/Υπηρεσιών.

Η παρούσα Πρόσκληση **να αναρτηθεί** στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης (www.uoc.gr). Στην ιστοσελίδα να συνοδεύεται από τους ειδικούς όρους και τους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών (ποσότητες και οικονομική προσφορά), σε μορφή Excel (.xls), ενώ στο ΚΗΜΔΗΣ να συνοδεύεται μόνο από τους ειδικούς όρους.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού Υποδομών & Ανάπτυξης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α-γνήσια τονερ-μελάνια: 12.035,00 €

Αποτελείται από τις ακόλουθες Ομάδες/Υπηρεσίες και με αντίστοιχη εγκρινόμενη προϋπολογισμένη δαπάνη έκαστη:

α/α	Ομάδα/Υπηρεσία	Προϋπολογισμένη δαπάνη σε €	Πληροφορίες/διευκρινίσεις
1	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	800,00	Κ. Βουρδουμπάς, τηλεφ 28310-77936, e-mail vkostas@admin.uoc.gr
2	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	330,00	ίδιος
3	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	140,00	ίδιος
4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	655,00	ίδιος
5	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1.000,00	Ιωάν. Γιωτοπούλου, τηλ. 28310-77405, e-mail: i.yotopoulou@uoc.gr,
6	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	706,00	Χρυσ. Κουταλά, τηλ. 28310-77543, e-mail: xkoutala@uoc.gr
7	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	614,00	Κ. Βουρδουμπάς, τηλεφ 28310-77936, e-mail vkostas@admin.uoc.gr
8	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης-ΠΤΔΕ	615,00	Μ. Παπαδάκης τηλεφ 28310-77602, e-mail mpapad@edc.uoc.gr
9	Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	920,00	Χ. Τρανταλλίδης, τηλεφ 28310-77840, e-mail tranta@uoc.gr
10	ΠΜΣ (διατμημ) «ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ» Τμήματος Ψυχολογίας	710,00	Χ. Μανουσάκη, τηλ. 28310-77577, e-mail: manoysaki@admin.uoc.gr
11	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	1.420,00	Δ. Βυζιργιαννάκης, τηλ 28310-77560 ή 77451, e-mail d.vyzirgiannakis@uoc.gr
12	ΠΜΣ "Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές" Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης	300,00	ίδιος
13	ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ	250,00	Α. Μαριδάκης, τηλ. 28310-77371, e-mail maridakis@uoc.gr
14	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	1.215,00	Α. Τσιριντάνης, τηλ 28310-77500, e-mail tsirintanis@uoc.gr
15	Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπ/σης-ΠΤΠΕ	1.960,00	Ζαράνης ή Νύκταρης, τηλ 28310-77887-8, e-mail nzaranis@edc.uoc.gr
16	Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών-ΦΚΣ	400,00	Ακουμιανάκης, τηλ. 28310-77231, e-mail gaakoum@uoc.gr
	Συνολικός προϋπολογισμός Ομάδας Α με ΦΠΑ	12.035,00	

ΕΝΟΤΗΤΑ Β-Ανακατασκευασμένα τονερ-μελάνια: 3.035,00 €

Αποτελείται από τις ακόλουθες Ομάδες/Υπηρεσίες και με αντίστοιχη εγκρινόμενη προϋπολογισμένη δαπάνη έκαστη:

α/α	Ομάδα/Υπηρεσία	Προϋπολογισμένη δαπάνη σε €	Πληροφορίες/διευκρινίσεις
1	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	100,00	Κ. Βουρδουμπάς, τηλέφ 28310-77936, e-mail vkostas@admin.uoc.gr
2	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	105,00	ίδιος
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	350,00	ίδιος
4	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ	90,00	ίδιος
5	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	310,00	ίδιος
6	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕ	45,00	ίδιος
7	ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	100,00	Ιωάν. Γιωτοπούλου, τηλ. 28310-77405, e-mail: i.yotopoulou@uoc.gr,
8	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	135,00	Κ. Βουρδουμπάς, τηλέφ 28310-77936, e-mail vkostas@admin.uoc.gr
9	Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	200,00	Χ. Τρανταλλίδης, τηλέφ 28310-77840, e-mail tranta@uoc.gr
10	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	1.000,00	Γ. Μοτάκης, τηλ. 28310-77266, e-mail motakis@uoc.gr
11	ΠΜΣ "ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ" Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας	300,00	Α. Μαριδάκης, τηλ. 28310-77371, e-mail maridakis@uoc.gr
12	Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών-ΦΚΣ	300,00	Ακουμιανάκης, τηλ. 28310-77231, e-mail gaakoum@uoc.gr
	Συνολικός προϋπολογισμός Ομάδας Β με ΦΠΑ	3.035,00	

Ε Ι Δ Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ

Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν εντός φακέλου τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Στον εξωτερικό φάκελο οπωσδήποτε να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, αριθ. Πρωτ. Πρόσκλησης, για ποια Ενότητα και Ομάδες για την οποία καταθέτουν προσφορά) καθώς και τα στοιχεία της προσφέρουσας εταιρείας (επωνυμία, δ/ση, τηλέφ. επικοινωνίας κλπ).

1. Ξέχωρος κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα, επί ποινής αποκλεισμού:
 - i. Πιστοποιητικό του Εμπορικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, για την προμήθεια των απαιτούμενων ειδών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των σχετικών ΚΑΔ των ειδών, που είναι ζητούμενα στην παρούσα.
 - ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του υποψήφιου Αναδόχου με την οποία :
 - α) θα αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της,

- β) θα βεβαιώνει τη νομιμότητα και την καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει αμέσως την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού. Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη,
- γ) θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η κατατιθέμενη προσφορά του ισχύει κατ' ελάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες και θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο ισχύος.
- δ) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και για τις οποίες αποκλείεται της διαδικασίας ή μπορεί να αποκλεισθεί
- ε) θα προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά των παραπάνω στοιχείων, εγγράφως και εφόσον του ζητηθεί.
- iii. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, να προσκομίσουν αποδεικτικό φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και ποινικού μητρώου, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (το ποινικό μητρώο τελευταίου τριμήνου για διαχειριστές ή ΔΣ ανάλογα τον τύπο της επιχείρησης).
- iv. Θα πρέπει να προσκομίσουν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό με τις τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου) με εμφανή τα άτομα που νομίμως εκπροσωπούν την εταιρεία και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

2. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιλαμβάνει, **επί ποινής αποκλεισμού** :

1. Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται όλα τα παρακάτω, ανάλογα με την ΕΝΟΤΗΤΑ αναλωσίμου είδους, για την οποία καταθέτουν προσφορά:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ Α (ΓΝΗΣΙΑ):

- A1 Τα προς προμήθεια υλικά θα πρέπει να είναι καινούρια και όχι ανακατασκευασμένα, αναγομωμένα ή ανακυκλωμένα. Θα πρέπει επίσης να είναι γνήσια των κατασκευαστριών εταιριών των μηχανημάτων ή επισήμως πιστοποιημένα από αυτές.
- A2 Η ημερομηνία λήξης των υπό προμήθεια υλικών, εφόσον παρέχεται από την κατασκευάστρια εταιρεία και δημιουργεί δέσμευση για την καλή κατάσταση του προϊόντος, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 6 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής, διαφορετικά δεν θα παραλαμβάνονται.
- A3 Για κάθε τεμάχιο θα πρέπει να αναφέρεται η περιεκτικότητα του αναλωσίμου και η ονομαστική του δυνατότητα εκτύπωσης σε αριθμό εκτυπωμένων σελίδων.
- A4 Σε περίπτωση που μια συσκευή δέχεται αναλώσιμα με διαφορετικές περιεκτικότητες και στις προδιαγραφές δεν προσδιορίζεται επακριβώς ο τύπος, είναι επιθυμητό ο προμηθευτής να προσφέρει εκείνο με μεγαλύτερη περιεκτικότητα.
- A5 Η προσφορά αναλωσίμων σαν τμήμα πολλαπλής συσκευασίας, είναι **αποδεκτή ΜΟΝΟ αν αφορά στο ίδιο τμήμα**. Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά στην τεχνική προσφορά, ενώ στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει γίνει ο ανάλογος επιμερισμός (η προσφερόμενη τιμή να αφορά το μέρος της συσκευασίας και όχι το όλον).
- A6 Στις περιπτώσεις που ζητείται ρητά πολλαπλή συσκευασία (π.χ. 2-pack), η προσφορά θα συμμορφώνεται με αυτό.
- A7 Στο παράρτημα της Πρόσκλησης δίδεται Πίνακας Προδιαγραφών των προς προμήθεια αναλωσίμων.

A8 Σε περίπτωση απαίτησης για αναλώσιμα πέραν του αντικειμένου της παρούσας προμήθειας, η τιμή προμήθειας ανά τεμάχιο που δόθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού θα παραμείνει ίδια με αυτή της επιπλέον προμήθειας και αποτελεί κατατεθειμένη **προσφορά σύγκρισης** για το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Εφ' όσον του ζητηθεί, ο ανάδοχος της παρούσας προμήθειας οφείλει να αναλάβει την προμήθεια και των επιπρόσθετων τεμαχίων.

A9. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου με την εργοστασιακή εγγύηση των ειδών.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ Β (ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ)

B1 Τα προσφερόμενα είδη θα είναι **ανακατασκευασμένα** από **γνήσια** αναλώσιμα (γνήσιες κασέτες toner / γραφίτη, γνήσια δοχεία μελάνης). Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι συμβατά αναλώσιμα ή απλώς αναγομωμένα ή ανακατασκευασμένα από μεταχειρισμένα συμβατά. Προσφορά που θα αναφέρεται σε συμβατά αναλώσιμα ή σε απλά αναγομωμένα ή σε ανακατασκευασμένα συμβατά θα απορρίπτεται

B2 Έγγραφο δήλωση του προμηθευτή (επί ποινή αποκλεισμού) στην οποία θα αναφέρονται:

- 1.1 Η προέλευση των πρώτων υλών (μελάνια, toner, γραφίτης, κλπ), των επιμέρους μερών και υλικών που χρησιμοποιούνται στην ανακατασκευή (προμηθευτής, χώρα προέλευσης).
- 1.2 Αναφορά σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, (όπως ISO 9001, ISO 14001, ISO 19752, DIN 33870, Blue Angel, Green Seal, EMAS, RoHS, REACH ή ισοδύναμα) του ιδίου καθώς και καθενός εκ των προμηθευτών των πρώτων υλών, των επιμέρους μερών και υλικών που χρησιμοποιούνται στην ανακατασκευή.

B3 Έγγραφο δήλωση του προμηθευτή (επί ποινή αποκλεισμού) ότι:

- 1.3 οι πρώτες ύλες είναι καινούριες,
- 1.4 η ποιότητα εκτύπωσης συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή (του γνήσιου αναλωσίμου),
- 1.5 τα ανακατασκευασμένα τεμάχια έχουν καινούργια όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ τύμπανο, roller κ.λ.π.),
- 1.6 ο ονομαστικός αριθμός των αντιτύπων είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν του γνήσιου αναλωσίμου.
- 1.7 Ο προμηθευτής θα βεβαιώσει ότι διαθέτει εταιρεία στην Ελλάδα για να επαναγεμίζει τα ίδια μελανοδοχεία.
- 1.8 Ο προμηθευτής θα έχει την υποχρέωση να καθαρίζει εσωτερικά τα μελανοδοχεία, να αντικαθιστά τυχόν φθαρμένα υλικά.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

2- Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση και για τις δύο ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Α+Β) αναλωσίμων ειδών:

- a. Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, ή δεν αναγνωρίζεται από τη συσκευή που προορίζεται, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας.
- b. Τυχόν ελαττώματα, τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την κακή εκτύπωση ή την παντελή έλλειψη εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών τεμαχίων που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
- c. Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη σε μηχάνημα από τη χρήση ανακατασκευασμένων τεμαχίων (η βλάβη θα πιστοποιηθεί εγγράφως από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την άμεση αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή. Το τιμολόγιο των εξόδων αποκατάστασης θα βαρύνει απ'ευθείας τον προμηθευτή/ανάδοχο.
- d. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης βλάβης μηχανήματος που θα διαπιστωθεί ότι οφείλεται σε ανακατασκευασμένο τεμάχιο (γεγονός που θα πιστοποιηθεί εγγράφως από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής/ανάδοχος θα αναλάβει να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο, της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας και ίδιων δυνατοτήτων. Το τιμολόγιο αγοράς και η μεταφορά του στους χώρους της

Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου (περιοχή Γάλλου) θα βαρύνει απ'ευθείας τον προμηθευτή/ανάδοχο.

- e. Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο πραγματικός αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου προϊόντος, συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων μικρότερος κατά 10% σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η υπό προμήθεια ποσότητα του προσφερόμενου είδους.

3. Επίσης να αποδέχονται με Υπεύθυνη Δήλωση και για τις δύο ΕΝΟΤΗΤΕΣ αναλωσίμων ειδών:

1. **ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ** : Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) τύπος – μοντέλο, και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς. (Υπεύθυνη Δήλωση).
2. **ΧΡΟΝΟΣ ΖΩΗΣ** : Ο προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί εγγράφως το χρόνο ζωής των προϊόντων που παρέχει. Η εγγύηση θα αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης.
3. **ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ** : Τα έξοδα και η όλη διαδικασία αποστολής και παράδοσης των τεμαχίων σε κάθε Τμήμα χωριστά, καθώς και συλλογής των άδειων αναλωσίμων θα βαρύνει τον προμηθευτή σε κάθε περίπτωση.
4. **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ** : Ο ανάδοχος προμηθευτής οφείλει να συλλέγει ΟΛΑ τα άδεια δοχεία μελανιών, toner και γραφίτη για ένα (1) έτος μετά την κατακύρωση και οφείλει να τεκμηριώσει τη διαδικασία ανακύκλωσης που εφαρμόζει για τα άχρηστα/ κατεστραμμένα δοχεία.
5. **ΕΜΠΕΙΡΙΑ** : Ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση ότι διαθέτει τουλάχιστον διετή τουλάχιστον εμπειρία στην Ελλάδα στην πώληση μελανιών – τόνερ.
6. Στο παράρτημα της Πρόσκλησης δίδεται Πίνακας Προδιαγραφών των προς προμήθεια αναλωσίμων.
7. Σε περίπτωση απαίτησης για αναλώσιμα πέραν του αντικειμένου της παρούσας προμήθειας, η τιμή προμήθειας ανά τεμάχιο που δόθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού θα παραμείνει ίδια με αυτή της επιπλέον προμήθειας και αποτελεί κατατεθειμένη προσφορά σύγκρισης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Εφ' όσον του ζητηθεί, ο ανάδοχος της παρούσας προμήθειας οφείλει να αναλάβει την προμήθεια και των επιπρόσθετων τεμαχίων.

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΣ «ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ για τα ΕΙΔΗ ΕΚΑΣΤΗΣ ομάδος ανά ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΣΕΛΙΔΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ.

3. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», **επί ποινής αποκλεισμού**, ο οποίος να περιλαμβάνει, **επί ποινής απόρριψης**, συμπληρωμένο τον «ΠΙΝΑΚΑ/ΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (φύλλο xls) όπως δίδεται με την παρούσα πρόσκληση για κάθε ΕΝΟΤΗΤΑ (Α+Β) με τις ομάδες αυτής.

1. Απαιτείται **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**. Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ 24%. Η εγγύηση καλής **εκτέλεσης** **θα έχει διάρκεια 90 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).
2. Η παράδοση των αναλωσίμων θα γίνει στους χώρους της Ομάδας/Υπηρεσίας στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους εκάστης Υπηρεσίας (στοιχεία επικοινωνίας αυτών αναγράφονται και στον Πίνακα/φύλλο οικονομικής προσφοράς).

3. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται σε **60 ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Η διαδικασία πληρωμής του αναδόχου ξεκινά αμέσως μετά την οριστική παραλαβή, ποιοτικής και ποσοτικής, των ειδών εκάστης **Υπηρεσίας/ομάδος της αντίστοιχης ΕΝΟΤΗΤΑΣ** από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής αυτής, όπως ορίζεται στην υπ' αρ. γενικού πρωτ. 8938/10-07-2019 απόφαση Πρύτανη. Η εν λόγω Επιτροπή αφού ελέγξει την ορθή τήρηση τεχνικών προδιαγραφών-ποσοτήτων, σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ/ΦΥΛΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που συνοδεύουν την παρούσα Πρόσκληση, εκδίδει και υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, με βάση το εκδοθέν τιμολόγιο του αναδόχου (ξέχωρα τιμολόγια ανά ΕΝΟΤΗΤΑ και ένα για κάθε ομάδα/Υπηρεσία της κάθε ΕΝΟΤΗΤΑΣ). Τέλος, με βάση τα προαναφερόμενα, εκδίδεται τακτικό χρηματικό ένταλμα το οποίο θεωρείται από την κατά νόμο αρμόδια υπηρεσία και εν συνεχεία ακολουθεί η πληρωμή του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση φόρου 4% ή 8% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ «ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» & «ΠΙΝΑΚΑ/ΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ΣΕ ΜΟΡΦΗ EXCEL (.XLS), για κάθε ΕΝΟΤΗΤΑ με τις ομάδες/υπηρεσίες αυτής