

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
 Πληροφορίες: κ. Κυβέλη Καρνιαβούρα
 ΤΗΛ. 2831077940
 FAX 2831077960
 EMAIL karniaboyra@admin.uoc.gr
 WEB PAGE www.uoc.gr
 Κωδικός NUTS: GR433 (ΡΕΘΥΜΝΟ)

Ρέθυμνο, 23/12/2019
 Αριθ. πρωτ.:17053

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την «**Προμήθεια & εγκατάσταση λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικό, πολυμηχάνημα) για την εξυπηρέτηση σχετικών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού και Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2019**»

CPVS: 31710000-6 Ηλεκτρονικός εξοπλισμός

Κριτήριο Ανάθεσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 15/01/2020

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 15/01/2020

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 201/25/ΕΕ)» όπως ισχύει σήμερα.
2. Την απόφαση της τακτικής συνεδρίας της **Συγκλήτου**, με αριθ. 422η/Οικον.7/19-12-2019 (ΑΔΑ: 61ΤΥ469Β7Γ-Ξ2Γ).
3. Τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού του Π.Κ.**, οικον. έτους **2019 (ΚΑΕ 7124)**, σύμφωνα με την υπ' αρ. 859/17051/23-12-2019 **ΑΑΥ** (ΑΔΑ: ΩΦ6Γ469Β7Γ-ΠΔΞ, ΑΔΑΜ: 19REQ006088961),

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117-327 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», με σκοπό την **προμήθεια & εγκατάσταση λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικό, πολυμηχάνημα) για την εξυπηρέτηση σχετικών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού και Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2019**. Ως κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η εγκριθείσα προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **4.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και βαρύνει τις πιστώσεις του **τακτικού προϋπολογισμού του Π.Κ.**, οικον. έτους 2019, και συγκεκριμένα (**ΚΑΕ 7124**).

**ΑΡΘΡΟ 1.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους μέχρι και την 15 Ιανουαρίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ. (ώρα έναρξης του διαγωνισμού) στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, αφού πρώτα λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δεν παραλαμβάνονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά τεχνικά φυλλάδια - prospectus όπου μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβληθούν εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ»
 - Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης (17053/ 23-12-2019) και ο τίτλος της
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (15/01/2020)
 - Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/νση, αριθ. τηλεφώνου, αριθ. Fax και email).
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, που φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

1. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα επί ποινής αποκλεισμού:

A) Πιστοποιητικό του αντίστοιχου Επιμελητηρίου (Τεχνικό ή Εμπορικό) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Στην περίπτωση εγγραφής στο εμπορικό επιμελητήριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγραφή των ΚΑΔ όλων των εργασιών και υλικών που είναι ζητούμενα στην παρούσα.

B) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία πρέπει:

- να βεβαιώνεται η νομιμότητα και η καταλληλότητα του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών και ότι θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ύπαρξη καταλλήλων Μέσων Ατομικής Προστασίας και εργαλείων και φέρει ακέραια την ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού.
- ότι τα προς προμήθεια είδη είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και κατασκευής δε φέρουν διαβρώσεις ή κακώσεις, δε φέρουν ελαττώματα, είναι έτοιμα προς χρήση, και ότι αυτά που προσφέρει συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η ισχύς των πιστοποιητικών, όπου αυτά υπάρχουν, πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και όσα από αυτά προσκομισθούν εντός του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς θα είναι απαραίτητα στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.
- ότι όλα τα είδη θα φέρουν σήμανση CE
- να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί
- να δηλώνεται ότι εφόσον του ζητηθεί, θα προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά των παραπάνω στοιχείων έγγραφα
- να δηλώνεται ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, όλα ή ορισμένα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

Γ) Αποδεικτικό **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, η ισχύς των οποίων πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, απόσπασμα **ποινικού μητρώου, τελευταίου τριμήνου**, πριν την επομένη της διεξαγωγής του διαγωνισμού, όλων των υπόχρεων αναλόγως την εταιρεία, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου με εμφανή σημείωση του τελευταίου Δ.Σ. ή του Διαχειριστή - Νομίμου εκπροσώπου ανάλογα με τον τύπο της συμμετέχουσας εταιρείας) και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του

2. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα επί ποινής αποκλεισμού:

A) Πίνακας Τεχνικής προσφοράς – Πίνακας συμμόρφωσης συμπληρωμένο με τα προσφερόμενα είδη, προσπέκτους, πιστοποιητικά, την προτεινόμενη ισοδύναμη λύση ως προς τα υλικά και αποδεικτικά έγγραφα ότι αυτά που προσφέρει συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομιστεί Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που θα ορίζει την εγγύηση για την καλή και εύρυθμη λειτουργία των ειδών. Σ' αυτή την υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναγράφεται η χρονική διάρκεια των προσφερομένων εγγυήσεων, όπως απαιτούνται κατά περίπτωση στους πίνακες των Τεχνικών Προδιαγραφών για κάθε Ομάδα, αλλά και οι εγγυήσεις για τα είδη που δεν αναγράφεται η απαιτούμενη διάρκεια στους πίνακες. Οι εγγυήσεις θα αφορούν: εγγυήσεις καλής λειτουργίας, απόκρισης, επιδιόρθωσης, ανταλλακτικών κ.λ.π. Τα πιστοποιητικά και τα προσπέκτους απαραίτητα στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

B) Παραστατικά Τεχνικής Ικανότητας Υποψηφίου Αναδόχου:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει, κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις προμήθειας & τοποθέτησης ειδών (φωτοαντιγραφικά, πολυμηχανήματα) παρόμοιου με τον ζητούμενο στην παρούσα προκήρυξη των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε παράδοση κατά την τελευταία τριετία 2017, 2018, 2019.

Ο κατάλογος περιλαμβάνει στοιχεία:

- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης
- του ποσού της σύμβασης

Να ληφθεί σοβαρά υπόψη από τους υποψηφίους ότι τα προτεινόμενα υλικά που θα αναφέρονται εντός της κατατεθείσης τεχνικής προσφοράς τους, αυτά και θα παραδοθούν χωρίς αποκλίσεις, εκτός αιτιολογημένων περιπτώσεων και μετά τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας μας. Σε περίπτωση που δεν προσδιορίζονται τα υλικά, η προσφορά θα θεωρηθεί ασαφής και θα απορρίπτεται.

Επίσης, σημειώνεται ότι, επί ποινής απόρριψης, στο φάκελο αυτό (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

3. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιλαμβάνει, επί ποινής απόρριψης, συμπληρωμένο το «**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» όπως δίδεται παρακάτω:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: αρ. 17053/23-12-2019

ΟΜΑΔΑ - ΥΠΗΡΕ ΣΙΑ	Τμήμα	Είδος	Ποσότη τα	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
		[1]	[2]	[3]	[4]
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Α3 (COP19.1)	1		
2	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Α4 (COP19.2) (πολυμηχάνημα)	1		
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ				

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων: το κόστος του προϊόντος, το κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και ένταξής του στο χώρο που θα υποδειχθεί, το κόστος τυχόν προσαρμογών και δοκιμών εφαρμογής, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, έξοδα μεταφοράς, εγκατάστασης και κάθε τέλος, δασμό, ασφάλιστρα ή επιβάρυνση.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι δεσμευτικές και σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μεγαλύτερη του συνολικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, ή όρους θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα απορριφθούν.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή θα διενεργηθεί την Τετάρτη 15/01/2020 και ώρα 11:00 από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού, που

συγκροτήθηκε με απόφαση της έκτακτης συνεδρίας της **Συγκλήτου**, αρ. συνεδρίας 422ης/Οικον.7/19-12-2019 (ΑΔΑ: 61ΤΥ469Β7Γ-Ξ2Γ).

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά δύναται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών. **Κατά την ημέρα αυτή, και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.**

Η επιτροπή αφού διαπιστώσει ότι έχουν κατατεθεί τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά συμμετοχής θα εξετάσει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών και στη συνέχεια (την ίδια ημέρα) θα προβεί στην οικονομική αξιολόγηση των τεχνικά αποδεκτών προσφορών και θα συντάξει σχετικό Πρακτικό το οποίο θα διαβιβασθεί προς τη Σύγκλητο του Παν/μίου Κρήτης για έγκριση. Προσφορές που απορρίπτονται κατά τα στάδια αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τους επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίδουν τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι απαιτούμενες παραδόσεις/εγκαταστάσεις/τοποθετήσεις θα πραγματοποιηθούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης κατόπιν συνεννόησης αναδόχου και αιτούσης Υπηρεσίας/Ομάδος (βλ στοιχεία επικοινωνίας εκάστης Υπηρεσίας/Ομάδος στις αναλυτικές προδιαγραφές).

- Ο ανάδοχος θα τιμολογήσει και θα παραδώσει τα είδη, **σε πλήρη λειτουργία**, στους χώρους της Υπηρεσίας που υπέβαλε το αίτημα στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου.
- Ο χρόνος παράδοσης/εγκατάστασης ορίζεται **σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**
- Η οριστική παραλαβή των τοποθετημένων ειδών, θα γίνει αφού παραδοθούν και εγκατασταθούν όλα τα είδη.
- Η προμήθεια και οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και της καλής κατασκευής.
- Η Υπηρεσία θα εκτελεί συνεχείς ελέγχους σε όλα τα στάδια. Θα βεβαιώνει την σωστή εφαρμογή και θα επιτρέπει την συνέχιση των εργασιών (γραφτώς ή προφορικώς) αλλιώς θα επαναλαμβάνεται η εφαρμογή.
- Ο Ανάδοχος (ή ανάδοχοι) που θα προκύψει οφείλει να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και των υπευθύνων για την παραλαβή αγαθών & εργασιών.
- Τυχόν ελαττωματικά είδη ή είδη που δεν καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές, δεν θα παραλαμβάνονται από την υπηρεσία μας με ευθύνη του προμηθευτή, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Π.Κ. και θα αντικαθίστανται άμεσα από τον προμηθευτή.
- Τα είδη παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με τον μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που

προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή το σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.
- Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει την προμήθεια των αγαθών και εργασιών κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για όσο χρονικό διάστημα κρίνει απαραίτητο λόγω απρόβλεπτων συνθηκών (καιρικές συνθήκες, κ.α.) που θα δημιουργούν πρόβλημα στην υλοποίησή της. Ο χρόνος αυτός δεν προσμετρείται στο χρόνο παράδοσης.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης τα δικαιολογητικά των άρθρων 73 & 80 του Ν. 4412/2016 (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώο τελευταίου 3μήνου), τα οποία είχε καταθέσει ως υποψήφιος ανάδοχος για τη συμμετοχή του στη διαδικασία, πρέπει να ευρίσκονται σε ισχύ. Ως εκ τούτου εφόσον αυτά έχουν λήξει υποχρεούται να τα προσκομίσει εκ νέου.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας και μετά την οριστική παραλαβή ειδών/εργασιών (ποιοτικώς και ποσοτικώς) από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής έτους 2019 (αρ. συνεδρίας Συγκλήτου 422η/Οικον.7/19-12-2019 (ΑΔΑ: 61ΤΥ469Β7Γ-Ξ2Γ), η οποία αφού ελέγξει και βεβαιώσει την ορθή τήρηση τεχνικών προδιαγραφών και ποσοτήτων, όπως ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη, εκδίδει και υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Κατόπιν, με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου, που υποχρεωτικώς συνοδεύονται από αντίστοιχα υπογεγραμμένο πρωτόκολλο παραλαβής, εκδίδεται τακτικό χρηματικό ένταλμα το οποίο εν συνεχεία θεωρείται από την αρμόδια κατά νόμο υπηρεσία.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση φόρου 4% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωρη λύση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Α) Απαιτείται **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης. Μετά την κατακύρωση, ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) που θα προκύψει υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγυητική κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και η χρονική της διάρκεια ορίζεται σε τουλάχιστον 180 ημέρες από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 72).

ΑΡΘΡΟ 8.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 9.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις, ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Παν/μίου Κρήτης και του/των Αναδόχων σχετικά με την σύμβαση, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Διακήρυξη να **αναρτηθεί** στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης (www.uoc.gr).

Ακολουθούν Πίνακες αναλυτικών προδιαγραφών εκάστης Υπηρεσίας/Ομάδας.

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α3 & ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

-Ο υποψήφιος ανάδοχος (Υ.Α.) στα πλαίσια της Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλει, θα συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με δική του απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των απαντήσεων. Επίσης η συμμόρφωση αναφορικά στην ποσότητα των παραδοτέων (όπως τεμάχια, αριθμός συσκευών, παρελκόμενα κλπ) θεωρείται απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με την οποία ο Υ.Α. υποχρεούται να συμμορφωθεί.

-Η αρμόδια επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους ανάδοχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι τεχνικοί όροι και τα χαρακτηριστικά των παραδοτέων, με επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις από τον Υ.Α.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ», εννοείται η «Ελάχιστη Υποχρεωτική Απάντηση», και εκεί ορίζονται οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να πληροί ο προσφερόμενος εξοπλισμός. Όπου αναφέρεται απαίτηση τύπου «ΝΑΙ/ΟΧΙ», ο Υ.Α. θα πρέπει να συμπληρώσει την απάντησή του στη σχετική στήλη. Όπου αναφέρεται απαίτηση με βάση (<, ≥, ≤, =, >), συγκεκριμένη αριθμητική τιμή Υ.Α. θα πρέπει να συμπληρώσει συγκεκριμένη τιμή. Όπου αναφέρεται απαίτηση τύπου «ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ» σημαίνει ότι η προδιαγραφή αποτελεί προαιρετικό χαρακτηριστικό και είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική ως απαραίτητος όρος. Αν έχει συμπληρωθεί η λέξη «Να αναφερθεί», απλώς αναφέρεται το χαρακτηριστικό του προσφερόμενου εξοπλισμού.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υ.Α. που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει με ακρίβεια το αντίστοιχο χαρακτηριστικό στην Προσφορά. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή «ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ» σημαίνει ότι η μη συμμόρφωση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές είναι δυνατόν να οδηγήσουν σε αποκλεισμό του Υ.Α. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς, κατ' αρχήν δεν απορρίπτονται.

Σημειώνεται ότι μόνο η απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» πρέπει να καταγράφεται σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ., που κατά την κρίση του Υ.Α. τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Η ασαφής ή μη παραπομπή σε αντίστοιχες προδιαγραφές τους, ή η έλλειψη Τεχνικών παραρτημάτων είναι δυνατόν να οδηγήσουν σε αποκλεισμό του Υ.Α.

Είναι απαραίτητη η όσον το δυνατόν πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 4, κλπ. ή αναφορά σε συγκεκριμένη σελίδα αν έχουν αριθμηθεί ενιαία οι σελίδες προδιαγραφών). Αντίστοιχα, στο σχετικό τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί με μαρκαδόρο κίτρινου χρώματος το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. PRN19.1.6).

5. Τονίζεται ότι είναι **υποχρεωτική** η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Στην περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε

όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Προμήθειας & εγκατάστασης ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α3 & ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 2019

Διεύθυνση Διοικητικού & Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.500,00 €

Πληροφορίες: Κ. Βουρδουμπάς, τηλεφ 28310-77936, e-mail vkostas@admin.uoc.gr

Προδιαγραφές Φωτοαντιγραφικό Α3 (COP19.1)

COP19.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ποσότητα: 1			
COP19.1.0	Γενικά		
COP19.1.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	ΝΑΙ	
COP19.1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ	
COP19.1.3	Ψηφιακό φωτοαντιγραφικό, μονόχρωμο με μέθοδο εκτύπωσης Laser ή Led	ΝΑΙ	
COP19.1.4	Μέγεθος πρωτοτύπου/αντιγράφου:	έως και SRA3	
COP19.1.5	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις για την εμπλοκή χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών κλπ.	ΝΑΙ	
COP19.1.6	Μνήμη συσκευής	≥ 2048 MB	
COP19.1.7	Εσωτερικός σκληρός δίσκος	ΝΑΙ	
COP19.1.8	Συνδεσιμότητα:	USB 2.0, Ethernet (10/100/1000 BASE T)	
COP19.1.9	Αυτόματος τροφοδότης (DADF) διπλής όψης με ένα πέρασμα	≥ 100 φύλλων	
COP19.1.10	Εσωτερική ή εξωτερική μονάδα συρραφής (finisher) με δυνατότητα ομαδοποίησης, σελιδοποίησης, και συρραφής των εκτυπωμένων μέσων	ΟΧΙ	
COP19.1.11	Δυνατότητα ΦΑΞ	ΟΧΙ	
COP19.1.12	Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης Α4	≥35 σελίδες/λεπτό	
COP19.1.13	Τροφοδοσία χαρτιού	Τουλάχιστον δύο δίσκοι	

ρυθμιζόμενου μεγέθους Α5-Α3
χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστος

COP19.1.14	Θυρίδα bypass τουλάχιστον 150 φύλλων, ρυθμιζόμενη έως Α3 και να μπορεί να δεχθεί ειδικού τύπου χαρτιά (πχ διαφάνειες)	ΝΑΙ
COP19.1.15	Εργοστασιακή Τροχήλατη βάση στήριξης	ΝΑΙ
COP19.1.16	Μηνιαίος όγκος παραγωγής	Αναφέρατε
COP19.1.17	Διάρκεια γραφίτη	Αναφέρατε
COP19.1.18	Διάρκεια Drum/Developer	Αναφέρατε
Αντιγραφή		
COP19.1.19	Ανάλυση	≥600x600 dpi
COP19.1.20	Διαβάθμιση	≥ 256 Επίπεδα
COP19.1.21	Πολλαπλά Αντίγραφα	ΝΑΙ
COP19.1.22	Δυνατότητα Ζούμι	ΝΑΙ
Εκτύπωση		
COP19.1.23	Αυτόματη Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ
COP19.1.24	Γλώσσες	PCL5/6
COP19.1.25	Λειτουργικά συστήματα	PC (Windows), LINUX, Mac
Σαρωτής		
COP19.1.26	Ταχύτητα τροφοδότη σάρωσης	≥150 ipm
COP19.1.27	Έγχρωμη σάρωση	ΝΑΙ
COP19.1.28	Ανάλυση σάρωσης	≥600x600 dpi
COP19.1.29	Τύπος Αρχείων	TIFF, PDF, JPEG
COP19.1.30	Τρόποι σάρωσης	Δικτυακή σάρωση TWAIN Σάρωση-σε-eMail Σάρωση-σε-FTP Σάρωση-σε-USB Σάρωση-σε-SMB
Αναλώσιμα/Ανταλλακτικά		
COP19.1.31	Επιπλέον γνήσιοι γραφίτες (toner)	≥2 τεμάχια
COP19.1.32	Ανταλλακτικό γνήσιο Drum unit	ΟΧΙ

Εγγύηση

COP19.1.33	Εγγύηση	≥1 χρόνο on site
------------	---------	------------------

Προδιαγραφές Φωτοαντιγραφικό Α4 (COP19.2)

COP19.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ποσότητα: 1				
COP19.2.0 Γενικά				
COP19.2.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
COP19.2.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
COP19.2.3	Ψηφιακό φωτοαντιγραφικό, μονόχρωμο με μέθοδο εκτύπωσης Laser ή Led	ΝΑΙ		
COP19.2.4	Μέγεθος πρωτοτύπου/αντιγράφου:	έως και Α4		
COP19.2.5	Να διαθέτει panel λειτουργίας	ΝΑΙ		
COP19.2.6	Μνήμη συσκευής	≥ 512 MB		
COP19.2.7	Εσωτερικός σκληρός δίσκος	ΟΧΙ		
COP19.2.8	Συνδεσιμότητα:	USB 2.0, Ethernet (10/100/1000 BASE T)		
COP19.2.9	Αυτόματος τροφοδότης (RADF) διπλής όψης	≥ 50 φύλλων		
COP19.2.10	Εσωτερική ή εξωτερική μονάδα συρραφής (finisher) με δυνατότητα ομαδοποίησης, σελιδοποίησης, και συρραφής των εκτυπωμένων μέσων	ΟΧΙ		
COP19.2.11	Δυνατότητα ΦΑΞ	ΝΑΙ		
COP19.2.12	Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης Α4	≥30 σελίδες/λεπτό		
COP19.2.13	Τροφοδοσία χαρτιού	Τουλάχιστον έναν δίσκο χωρητικότητας ≥250 φύλλων		
COP19.2.14	Μηνιαίος όγκος παραγωγής	Αναφέρατε		
COP19.2.15	Διάρκεια γραφίτη	Αναφέρατε		
COP19.2.16	Διάρκεια Drum	Αναφέρατε		
Αντιγραφή				
COP19.2.17	Ανάλυση αντιγραφής	≥600x600 dpi		
COP19.2.18	Δυνατότητα σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	ΝΑΙ		
Εκτύπωση				
COP19.2.19	Αυτόματη Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
COP19.2.20	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200x1200 dpi		
COP19.2.21	Γλώσσες	PCL5e/6		
COP19.2.22	Λειτουργικά συστήματα	PC (Windows), Mac OS		
Σαρωτής				
COP19.2.23	Ανάλυση σάρωσης	≥600x600 dpi		
COP19.2.24	Έγχρωμη σάρωση	ΝΑΙ		

COP19.2.25	Τύπος Αρχείων	PDF, JPEG, TIFF
COP19.2.26	Τρόποι σάρωσης	TWAIN Σάρωση-σε-eMail Σάρωση-σε-FTP Σάρωση-σε-USB Σάρωση-σε-CIFS

Αναλώσιμα/Ανταλλακτικά

COP19.2.27	Επιπλέον γνήσιοι γραφίτες (toner) υψηλής χωρητικότητας ≥ 5000 pgs	≥ 1 τεμάχια
COP19.2.28	Ανταλλακτικό γνήσιο Drum unit	ΟΧΙ

Εγγύηση

COP19.2.29	Εγγύηση	≥ 1 χρόνο on site
------------	---------	------------------------