

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ρέθυμνο, 28/08/2020
Αριθ. πρωτ.: 9511

Διεύθυνση :Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα :Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση :Παν/πολη Ρεθύμνου
Πληροφορίες :Κ. Καρνιαβούρα
Τηλέφωνο :28310 77940
Fax :2831077960
Ταχ. Κώδικας :74100 Ρέθυμνο

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

Απόφαση Πρύτανη 9486/27-08-2020 (ΑΔΑ: 6ΤΒΟ469Β7Γ-04Ν)

Εγκρινόμενο (ΑΔΥ 369/9499/28-08-2020-ΑΔΑ: ΩΖΝ3469Β7Γ-ΧΙΨ, ΑΔΑΜ:
20REQ007233435 2020-08-28)

CPVS 30197643-5 φωτοαντιγραφικό χαρτί

Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να καταθέσετε προσφορά μέχρι και την 10/09/2020 και ώρα 11:00 π.μ., με σκοπό την προμήθεια **Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού (Α4 και Α3)** για την κάλυψη σχετικών αναγκών όλων των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2020.

Η εγκρινόμενη προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **5.746,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (4.633,87+ΦΠΑ 24% 1.112,13 €), και βαρύνει τις πιστώσεις του **τακτικού προϋπολογισμού** του Π.Κ., οικον. έτους 2020 (**ΚΑΕ 1731**).

Η προμήθεια πραγματοποιείται με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**, κατόπιν δημοσίευσης της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 738η/Οικον.31/06-12-2011 συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου, καθώς και **τις διατάξεις του άρθρου 2 §31 και τις διατάξεις του άρθρου 118 §1 έως και 4 του Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*». Ως **κριτήριο κατακύρωσης** ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο του φωτοαντιγραφικού χαρτιού (**340** κούτες Α4, πέντε δεσμίδων έκαστη, και **08** κούτες Α3, πέντε δεσμίδων έκαστη).

Ο ανάδοχος θα τιμολογήσει και θα παραδώσει το φωτοαντιγραφικό χαρτί στους χώρους της Υπηρεσίας που υπέβαλε το αίτημα στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (βλ στον πίνακα ποσοτήτων). Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε τριάντα (**30**) **ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**. Η οριστική παραλαβή των αναλωσίμων θα γίνει με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου από τις ορισμένες για το έτος 2020 Επιτροπές Παραλαβής εκάστης Υπηρεσίας, σύμφωνα με την αριθ. γενικού πρωτ. 9486/27-08-2020 απόφαση Πρύτανη. **Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται το όνομα της Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται τα αναλώσιμα, ενώ η αναγραφόμενη τελική τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την εγκριμένη προϋπολογισμένη πίστωση της Ομάδας/Υπηρεσίας αυτής** (βλ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ)

Σε περίπτωση που εντός του έτους **2020** προκύψει **έκτακτη ανάγκη** για ανάλογη προμήθεια αυτή θα πραγματοποιηθεί στις ίδιες τιμές που θα κατακυρωθεί η ανωτέρω προμήθεια.

Μαζί με την προσφορά του, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να καταθέσει **ασφαλιστική και φορολογική** ενημερότητα, που θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών, καθώς και αντίγραφο **ποινικού μητρώου**, τελευταίου τριμήνου, όλων των υπόχρεων της εταιρείας αναλόγως της κατηγορίας αυτής. Επίσης, να καταθέσει αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό και τροποποιήσεις του σε περίπτωση νομικού προσώπου), καθώς και παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με εκπρόσωπό του καθώς και **Υπεύθυνη δήλωση** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς

του, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και για τις οποίες αποκλείεται της διαδικασίας ή μπορεί να αποκλεισθεί.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης** (5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ). Η χρονική διάρκεια της εγγυητικής ορίζεται για τρεις μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Η παρούσα Πρόσκληση να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην Ιστοσελίδα του Παν/μίου Κρήτης.

Ακολουθεί Πίνακας με ποσότητες ανά κατηγορία τύπου χαρτιού, καθώς και αιτούσα υπηρεσία με στοιχεία επικοινωνίας αυτής για τυχόν παροχή διευκρινίσεων ή συνεννόηση παράδοσης.

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Καθηγητής ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ

2020 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 & A4

α/α	ΤΜΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Πρωτόκολλο αιτήματος Τμήματος	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ σε κούτες, ανά κατηγορία χαρτιού	
			A3	A4
1	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Δέσπ. Καραγιάννη, τηλ. 28310-77925, e-mail: prosopiko-b@admin.uoc.gr	7135/06-07-2020	0	31
2	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Γοργοράπη Ευαγγελία, τηλ. 28310-77900, e- mail: gorgorae@uoc.gr	7886/16-07-2020	0	13
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Σοφία Κουτουκάκη, τηλ. 28310-77800, e-mail: koutoukaki@uoc.gr	7323/07-07-2020	3	75
4	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Ειρ. Θυμιατζή, τηλ. 28310-77724, e-mail: thymiate@uoc.gr	7221/07-07-2020	0	9
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Μαρ. Γιαννούλη, τηλ. 2831077947, e- mail: maria@admin.uoc.gr	8228/23-07-2020	2	33
6	ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Αναστ. Τζανουδάκη, τηλ. 28310-77379, e-mail tzanoudaki@uoc.gr, history- archaeology@ia.uoc.gr	727/14-07-2020	0	15
7	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Πληροφορίες/διευκρινίσεις	7675/13-07-2020	0	6

	προδιαγραφών: κα Δέσπ. Χορευτάκη , τηλ. 2810- 545207, e-mail: secr_legal@admin.uoc.gr			
8	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κο Περικλή Δράκο , τηλ. 28310-77437 , e-mail: drakosp@uoc.gr	272/02-07-2020	0	37
9	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Χρυσ. Κουταλά , τηλ. 28310-77543, e-mail: xkoutala@uoc.gr	339/03-07-2020	1	35
10	Δ/ΣΝΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Χρυσ. Σκεπετζή , τηλ. 28310-77719, e-mail skepetzi@admin.uoc.gr	7943/17-07-2020	0	19
11	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Μαρία. Ακουμιανάκη, τηλ. 28310-77491 , e-mail maria.akoumianaki@uoc.gr	508/13-07-2020	0	9
12	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΦΚΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κος Γ. Ακουμιανάκης , τηλ. 28310- 77231, e-mail gaakoum@uoc.gr	-	0	15
13	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Κυβ. Καρνιαβούρα , τηλ. 28310-77940, e-mail: karniaboyra@admin.uoc.gr	-	2	43
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			8	340

Συγκεκριμένα, η προσφορά θα αφορά σε προμήθεια:

1. **340 κούτες χαρτί A4** (5 δεσμίδων έκαστη)
2. **8 κούτες χαρτί A3** (5 δεσμίδων έκαστη)
 - Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80γρ., διαστάσεων 21X29,7 τύπου A4 ή το αντίστοιχο για τύπο A3.
 - Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία .

- Σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά την χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στην χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :
 - ✓ Φωτοαντιγραφικά με χρήσεις σκόνης Toner
 - ✓ Ταχεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
 - ✓ Εκτυπωτές Laser και inkjet .

Απαραιτήτως πάνω σε κάθε δεσμίδα, πρέπει να σημειώνεται με βέλος η φορά καμπυλότητας του χαρτιού ή να αναφέρεται στην προσφορά ότι το χαρτί δεν έχει καμπυλότητα λόγω ειδικής διαδικασίας στην παραγωγή του (ακυλίνδριστο).