

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡ. 9329/25-5-2021

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 92.395,00€ συμπ. ΦΠΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΟΥΤΕΣ
Πόλη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	70013
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR431
Τηλέφωνο	2810393142
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mariou@admin.uoc.gr
Αρμόδιος για γενικές πληροφορίες	Γαρυφαλιά Μαριού
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uoc.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr .

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του πιστώσεων του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα του έργου της **ΣΑ Ε046** με κωδικό **2020ΣΕ04600072**, με τίτλο «**Προμήθεια για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο**» με φορέα χρηματοδότησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (**Υποέργο 7**).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού επίπλωσης του Πανεπιστημίου Κρήτης**».

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): [39000000-2]-Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου).

Τα παραπάνω είδη επιμερίζονται σε **11 τμήματα** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Η επιλογή για την προμήθεια των ειδών θα γίνει ανά τμήμα και τα είδη του κάθε τμήματος είναι αυτά που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ 1: ΦΟΡΙΑΜΟ/ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ				
α/α	Είδος	Ποσότητα (τμχ)	Τιμή Μονάδας σε Euro (συμπ/νου ΦΠΑ)	Κόστος
1.1	Φοριαμό/ Αρχαιοθήκη (Διαστάσεις Α)	3	516,00	1.548,00
1.2	Φοριαμό/ Αρχαιοθήκη (Διαστάσεις Β)	2	516,00	1.032,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				2.580,00

ΤΜΗΜΑ 2: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ/ΓΡΑΦΕΙΑ				
α/α	Είδος	Ποσότητα (τμχ)	Τιμή Μονάδας σε Euro (συμπ/νου ΦΠΑ)	Κόστος
2.1	Βιβλιοθήκη ημίκλειστη	1	325,00	325,00
2.2	Βιβλιοθήκη ανοικτή	5	250,00	1.250,00
2.3	Βιβλιοθήκη κλειστή	12	400,00	4.800,00
2.4	Ερμάριο	1	280,00	280,00
2.5	Ερμάριο Μικρό	5	250,00	1.250,00
2.6	Γραφείο με προέκταση και συρταριέρα	10	420,00	4.200,00
2.7	Τραπεζάκι χαμηλό	1	150,00	150,00
2.8	Τραπεζί συμβουλίου	1	310,00	310,00
2.9	Καναπές Τριθέσιος	1	800,00	800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				13.365,00

ΤΜΗΜΑ 3: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ				
α/α	Είδος	Ποσότητα (τμχ)	Τιμή Μονάδας σε Euro (συμπ/νου ΦΠΑ)	Κόστος
3.1	Βιβλιοθήκη μονής όψης	19	810,00	15.390,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				15.390,00

ΤΜΗΜΑ 4: ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ				
α/α	Είδος	Ποσότητα (τμχ)	Τιμή Μονάδας σε Euro (συμπ/νου ΦΠΑ)	Κόστος
4.1	Τροχήλατη καρέκλα γραφείου με μπράτσα	71	270,00	19.170,00
4.2	Τροχήλατη καρέκλα γραφείου με μπράτσα και προσκέφαλο	12	330,00	3.960,00

4.3	Τροχήλατη καρέκλα γραφείου χωρίς μπράτσα	25	200,00	5.000,00
4.4	Τροχήλατη καρέκλα γραφείου Προέδρου/ Διευθυντού με μπράτσα	13	500,00	6.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				34.630,00

ΤΜΗΜΑ 5: ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
5.1	Καρέκλα επισκέπτη/συνεργασίας	38	60,00	2.280,00
5.2	Καρέκλα επισκέπτη/συνεργασίας ανάκλησης	10	150,00	1.500,00
5.3	Καρέκλα εργασίας	33	30,00	990,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				4.770,00

ΤΜΗΜΑ 6: ΣΚΑΜΠΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
6.1	Σκαμπό τροχήλατο	38	80,00	3.040,00
6.2	Καρέκλα εργαστηρίου τροχήλατη	40	200,00	8.000,00
6.3	Καρέκλα/ Σκαμπό Εργαστηρίου Τροχήλατη	2	110,00	220,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				11.260,00

ΤΜΗΜΑ 7: ΕΠΙΠΛΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
7.1	Πάγκος- Τραπέζι εξωτερικού χώρου	2	750,00	1.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				1.500,00

ΤΜΗΜΑ 8: ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
8.1	Καλόγεροι ρούχων	10	50,00	500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				500,00

ΤΜΗΜΑ 9: ΨΥΓΕΙΟ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
9.1	ΨΥΓΕΙΟ	1	150,00	150,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				150,00

ΤΜΗΜΑ 10: ΘΥΡΙΔΕΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
10.1	Έπιπλο θυρίδων αλληλογραφίας	1	1.200,00	1.200,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				1.200,00

ΤΜΗΜΑ 11:ΕΠΙΠΛΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗΣ				
α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ/νου ΦΠΑ)
11.1	Επιπλοκατασκευή/επέκταση αρχειοθήκης	1	7.050,00	7.050,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				7.050,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - 92.395,00€ συμπ. ΦΠΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 40 ημέρες για όλα τα Τμήματα

- Προσφορές μπορούν να υποβληθούν α) για το σύνολο των ζητούμενων ειδών (προσφορά και για τα 11 τμήματα), β) μόνο για μέρος των 11 τμημάτων .
- Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ειδών ενός τμήματος.
- Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε έντεκα (11).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό 92.395,00€ συμπ. ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1 : 2.080,65 + 499,35 (ΦΠΑ 24%) = 2.580,00 ευρώ.

ΤΜΗΜΑ 2: 10.778,23 + 2.586,77 (ΦΠΑ 24%) = 13.365,00 ευρώ.

ΤΜΗΜΑ 3 : 12.411,29 + 2.978,71 (ΦΠΑ 24%) = 15.390,00 ευρώ.

ΤΜΗΜΑ 4: 27.927,42 + 6.702,58 (ΦΠΑ 24%) = 34.630,00 ευρώ.

ΤΜΗΜΑ 5 : 3.846,77 + 923,23 (ΦΠΑ 24%) = 4.770,00 ευρώ.

ΤΜΗΜΑ 6: 9.080,65 + 2.179,35 (ΦΠΑ 24%) = 11.260,00 ευρώ

ΤΜΗΜΑ 7: 1.209,68 + 290,32 (ΦΠΑ 24%) = 1.500,00 ευρώ

ΤΜΗΜΑ 8: 403,23 + 96,77 (ΦΠΑ 24%) = 500,00 ευρώ

ΤΜΗΜΑ 9: 120,97 + 29,03 (ΦΠΑ 24%) = 150,00 ευρώ

ΤΜΗΜΑ 10: 967,74 + 232,26 (ΦΠΑ 24%) = 1.200,00 ευρώ

ΤΜΗΜΑ 11: 5.685,49 + 1.364,51 (ΦΠΑ 24%) = 7.050,00 ευρώ

Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ζητούμενων ειδών του κάθε Τμήματος.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων..»
3. του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

- και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 7. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 8. του ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο...»
 9. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
 10. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 11. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
 12. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
 13. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
 14. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 15. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 16. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
 17. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 18. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 19. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
 20. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
 21. Το Ν.Δ. 87/1973 (Α' 159) περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην, το Π.Δ. 296/1973 (Α' 239) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών του μονάδων.
 22. Τη διάταξη του εδαφίου β της παρ. 4 του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 358/1998 (Α' 240) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Κρήτης».
 23. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις αποφάσεις:

- Την Απόφαση υπ' αριθμ. 108169/Ζ1 (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ' 677/28/08/2020) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- Την απόφαση υπ' αριθμ. 10299 (ΦΕΚτ.Β' 4040/21-9-2020) περί ορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης και σειρά αναπλήρωσης,
- Την απόφαση υπ' αριθμ. 9840 (ΦΕΚτ.Β' 3862/10-09-2020) περί ορισμού Δευτερεύοντα Διατάκτη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και αναπληρωτή αυτού,
- Την απόφαση υπ. αριθμ. 9888/4-9-2020/ΑΔΑ: Ρ8Ξ6469Β7Γ-ΧΥΑ περί «Συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου Πανεπιστημίου Κρήτης », όπως συμπληρώθηκε με την υπ. αριθμ. 10638/22-9-2020
- Την υπ. αριθμ. πρωτ.10890/28-9-2020/ΑΔΑ: 64Α1469Β7Γ-55Π απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ΦΕΚ τ.Α'/4475/11-10-2020.
- Την απόφαση της 459^{ης}/20-5-2021 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την έγκριση πίστωσης και προκήρυξη διαγωνισμού, με ΑΔΑ:ΨΑΤΒ469Β7Γ-7ΒΜ.
- Τα αναρτημένα πρωτογενή αιτήματα στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: 21REQ008594879 2021-05-13 (Εγκεκριμένο 21REQ008655856 2021-05-25) και 21REQ008592249 2021-05-12 (Εγκεκριμένο 21REQ008655704 2021-05-25).
- Τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος βάσει της **ΣΑΕ046** με κωδικό **2020ΣΕ04600072**, με τίτλο «**Προμήθεια για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο**» με φορέα χρηματοδότησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (**Υποέργο 7**).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 14/6/2021** και ώρα **17:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την **Παρασκευή 18/6/2021** και ώρα **10:00**.

1.6 Δημοσιότητα

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.uoc.gr > διενέργειες διαγωνισμών και κληρώσεων.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων της διακήρυξης (αρχικής και επαναληπτικής) στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007, του ΠΔ.118/2007 άρθρ. 4 & του Ν.4412, άρθρ.379, παρ.10,12)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και **απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη

είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα έγγραφα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.1.5, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% του ποσού της καθαρής προυπολογισμένης αξίας (μη συμ/νου ΦΠΑ), για το σύνολο των τμημάτων στα οποία υποβάλλουν προσφορά .

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2)

διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν

λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.5. (Δεν αφορά την παρούσα διακήρυξη) Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.(γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται στην παρούσα διακήρυξη

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δεν απαιτείται στην παρούσα διακήρυξη

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

A. Οι οικονομικοί φορείς του προσφερόμενου εξοπλισμού, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι με βάση το πρότυπο:

1. ISO 9001:2015

από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησής του θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της διακήρυξης.

B. Επίσης απαιτείται οι κατασκευαστικοί οίκοι του προσφερόμενου εξοπλισμού να είναι πιστοποιημένοι με βάση τα πρότυπο:

- 1. EN ISO: 9001:2015** ή αντίστοιχο ισοδύναμο και
- 2. EN ISO: 14001:2004** ή αντίστοιχο ισοδύναμο

από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησής του θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της διακήρυξης.

Γ. Επίσης απαιτούνται τα επιπλέον πιστοποιητικά ποιότητας που εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι ανά τμήμα, του παρόντος διαγωνισμού.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου

σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά κατακύρωσης)

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε

διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περίπτωση α και β και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περίπτωση α και β και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω πιστοποιητικού αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) (δεν αφορά την παρούσα διακήρυξη) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους

και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να προσκομίσουν δικαιολογητικά

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να προσκομίσουν δικαιολογητικά

B.5. (Υποβάλλεται στο φάκελο Τεχνική Προσφορά): Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω πιστοποιητικά :

- **ISO 9001:2015** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του προμηθευτή
- **EN ISO: 9001:2015** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του κατασκευαστικού οίκου
- **EN ISO: 14001:2004** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του κατασκευαστικού οίκου

από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησής του θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της διακήρυξης.

Επίσης προσκομίζονται όλα τα επιπλέον πιστοποιητικά ποιότητας που εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι ανά τμήμα, του παρόντος διαγωνισμού.

B.6. (Υποβάλλεται στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής): Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση. Ωστόσο θα πρέπει ΕΠΙΠΛΕΟΝ να υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που να καλύπτουν και τον χρόνο της υποβολής της προσφοράς.

Επειδή σε πολλές περιπτώσεις τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας δεν καλύπτουν το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα, λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104παρ. 1 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα. **Προσφορές μπορούν να υποβληθούν α) για το σύνολο των ζητούμενων ειδών (προσφορά και για τα 10 τμήματα), β) μόνο για μέρος των 11 τμημάτων .**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη

(άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)».

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)" (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που

περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω έντυπα της προσφοράς τους σε δύο αντίτυπα. Τα πρωτότυπα έγγραφα θα περιέχονται στον υποφάκελο κάθε προσφοράς στον οποίο αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ». Όλοι οι φάκελοι της προσφοράς θα περικλείονται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων και των πρωτοτύπων εγγράφων της προσφοράς ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 και 79^Α του ν. 4412/2016 .

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, ύψους που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του ποσού της καθαρής προϋπολογισμένης αξίας (μη συμπ/νου ΦΠΑ), για το σύνολο των τμημάτων στα οποία υποβάλλουν προσφορά

γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα & Παραστατικά εκπροσώπησης. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά

περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

δ) Επικαιροποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση I της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το **Παράρτημα III** (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

ε) Επικαιροποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση II της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το **Παράρτημα IV** (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

στ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς ή η κατασκευάστρια εταιρεία του προσφερόμενου εξοπλισμού, προσκομίζουν πιστοποιητικά:

- **ISO 9001:2015** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του προμηθευτή
- **EN ISO: 9001:2015** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του κατασκευαστικού οίκου
- **EN ISO: 14001:2004** ή αντίστοιχο ισοδύναμο του κατασκευαστικού οίκου

από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησής του θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της διακήρυξης.

Επίσης προσκομίζονται όλα τα επιπλέον πιστοποιητικά ποιότητας που εξειδικεύονται στο Παράρτημα I ανά τμήμα, του παρόντος διαγωνισμού.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:

- Δήλωση του χρόνου παράδοσης και εγκατάστασης (συναρμολόγησης) των ειδών .
- Δήλωση του χρόνου εγγύησης των προσφερόμενων ειδών,
- Τεχνικά φυλλάδια και φωτογραφίες των προσφερόμενων ειδών
- Δήλωση του προσφέροντα για τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

Στην ανωτέρω δήλωση, ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο

εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι, η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής ή ο επίσημος αντιπρόσωπός της έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Τέλος η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις δηλώσεις-βεβαιώσεις και όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται στο Παράρτημα Ι .

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στην παρούσα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» .

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η δαπάνη των μεταφορικών εμπεριέχεται στην προσφερόμενη τιμή χωρίς καμία δυνατότητα περαιτέρω χρεώσεων.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώσει, σύμφωνα με τα παρακάτω, τον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI.

Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος με τον Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς που δίνεται πάλι στο Παράρτημα VI, με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων. Ο πίνακας πρέπει να κατατεθεί και σε ψηφιακή μορφή που θα εμπεριέχεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Προσοχή:

τα στοιχεία που δηλώνονται στις στήλες «Α/Α», «Προϊόν/Υπηρεσία», «Κατασκευαστής», «Κωδικός κατασκευαστή», και «Ποσότητα» πρέπει να συμπίπτουν με τα αντίστοιχα του Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς που αποτελεί μέρος του περιεχομένου της Τεχνικής Προσφοράς.

Τα συνολικά στοιχεία (Συνολικό καθαρό κόστος, ΦΠΑ, και συνολικό τελικό κόστος με ΦΠΑ), θα πρέπει να δίνονται συγκεντρωτικά και χωριστά για κάθε τμήμα.

Όλες οι τιμές θα δίνονται σε Ευρώ.

Στην συνολική τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (κόστος μεταφοράς, κλπ) μέχρι τον τόπο παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό για κάθε αντικείμενο / υπηρεσία είναι αυτό που θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Το κόστος της προσφοράς δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το προϋπολογισμό ανά τμήμα.

Επιπλέον οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.

Επίσης κατά την τιμολόγηση θα πρέπει να αναφέρονται είτε επί του τιμολογίου, είτε σε χωριστή κατάσταση, οι σειριακοί αριθμοί των ειδών εφόσον υπάρχουν.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της συνολικής σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή, δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος

Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κίνητρα κλπ.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να ακολουθήσουν τις ίδιες περιγραφές προϊόντων όπως αυτά αναφέρονται στην προσφορά τους και στην σύμβαση, και κατά την διακίνηση και στην τιμολόγηση της προμήθειας.

Σημειώνεται ότι η συνολική αξία της προσφοράς δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα 6 μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Παρασκευή 18/6/2021** και ώρα 10:00, 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), και άρθρου 80 παρ. 13 του ν. 4412/2016 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι, έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι

οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση των δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013 και ν.4700/2020

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει μετά από σχετική πρόσκληση υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 **και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης**, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε

να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Για να προχωρήσει η έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής του αναδόχου ο ανάδοχος υποχρεούται μαζί με τα αντίστοιχα τιμολόγια να προσκομίσει εξοφλητικές αποδείξεις των δημοσιεύσεων στον Τύπο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν. 4412/2016 καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρό- θεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΩΡΩΝ

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναιρέσεως.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, εντός **40 (σαράντα) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης** (μέγιστος χρόνος παράδοσης), ή σε χρόνο που θα καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου (βελτιωμένος χρόνος), στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο και σε χώρους (ισόγειο ή όροφο) που θα του υποδειχθούν από τους υπευθύνους.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών /εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VI της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιηθεί εντός **7 ημερών** από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της σύμβασης από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν αφορά στην παρούσα προκήρυξη

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν αφορά στην παρούσα προκήρυξη

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο χρόνος εγγύησης για όλο τα είδη περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για κάθε ζητούμενο είδος αρχής γενομένης από την ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν αφορά στην παρούσα προκήρυξη

**Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δεσμεύονται στην προσφορά τους για τα παρακάτω:

- Να είναι πρόσφατης κατασκευής, είναι καινούρια και αμεταχειρίστη
- Ο εξοπλισμός, όπου είναι δυνατόν, θα πρέπει να είναι λυόμενος, επιτρέποντας την ευκολη μεταφορά του, καθώς και την αντικατάσταση τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς του.
- Τα υλικά να είναι άριστης ποιότητας, μεγάλης αντοχής. Η κατασκευή τους θα είναι στέρεη και ανθεκτική με άψογο φινίρισμα, χωρίς κατασκευαστικές ατέλειες και κακοτεχνίες, ακόμα και στα αφανή μέρη.
- Οι τελικές επιφάνειες θα είναι απόλυτα επίπεδες, αντιθαμβωτικές (ματ), και δεν θα επιτρέπουν τη συσσώρευση σκόνης και ρύπων, θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες.
- Τα καθίσματα θα είναι απολύτως ανατομικά και θα παρέχουν απόλυτη ευστάθεια σε εμπρόσθια και πλάγια ανατροπή, αντοχή στην καταπόνηση μπράτσων, αντοχή στην καταπόνηση της ταπετσαρίας, καθώς και θα παρέχουν ασφάλεια στον χρήστη (καμπύλες, γωνίες, ακμές)
- Όλα τα είδη θα πρέπει να πληρούν τις σύγχρονες απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά στη σχεδίαση, στη λειτουργικότητα, στην αντοχή και στη συνολική εμφάνιση τους
- Τα έπιπλα θα πρέπει να αντέχουν σε έντονη και βαριά χρήση, καθώς θα χρησιμοποιηθούν σε δημόσιο χώρο
- Τα προσφερόμενα είδη θα αποτελούνται από υλικά φιλικά στο περιβάλλον και να μην περιέχουν ουσίες τοξικές και επιβλαβείς για τον ανθρώπινο οργανισμό.
- Όλες οι πραγματικές τιμές της μελαμίνης (μηχανική, χημική, αντοχή σε θερμότητα, σε χάραξη, σε ακτίνες UV, σε φως, σε τριβή κ.ά.), θα είναι ίσες ή υψηλότερες αυτών που προβλέπονται στα σχετικά πρότυπα. Η χρησιμοποιούμενη μελαμίνη θα είναι κατηγορίας E1, χαμηλής περιεκτικότητας σε ελευθερη φορμαλδευδη (<0,08 0/00).
- Όλα τα συστήματα σύνδεσης και συναρμογών των συστατικών μερών των επίπλων θα πρέπει να εξασφαλίζουν σταθερότητα, αντοχή καθώς και σχεδόν απόλυτη μονολιθικότητα (δηλ. μη αντιληπτή χαλαρότητα της κατασκευής).
- Όπου υπάρχουν βαφές θα είναι μη τοξικές και άοσμες.
- Όπου τοποθετείται δερματίνη θα είναι άριστης ποιότητας και υψηλής πυκνότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές, με ευκολία καθαρισμού
- Όπου τοποθετείται ύφασμα θα είναι αλέκιστο, βραδυφλεγές, άριστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Τα έπιπλα θα παραδοθούν συναρμολογημένα και πλήρως λειτουργικά σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης (ανεξαρτήτου κτηρίου και ορόφου). Το κόστος μεταφοράς και συναρμολόγησης, καθώς και ο κίνδυνος μεταφοράς θα επιβαρύνει την ανάδοχο εταιρία. Η συναρμολόγηση και η μεταφορά των επίπλων στην τελική τους θέση θα γίνει με προσοχή για την προστασία τόσο των επίπλων, όσο και των χώρων που θα τοποθετηθούν, ιδιαίτερα του δαπέδου. Οποιοσδήποτε φθορές προκληθούν, θα αποκατασταθούν από τον προμηθευτή των επίπλων χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Οι εργασίες συναρμολόγησης και μεταφοράς θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου όσον αφορά:

- Στην ασφάλεια και υγιεινή των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων εργασιών
- Ατυχήματα σε εργαζόμενους, προσωπικό και διερχόμενους
- Φθορά ή ζημιά που θα συμβεί κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών τόσο στον προσφερόμενο εξοπλισμό όσο και στο ίδιο το κτίριο
- Service - ανταλλακτικά: Άμεση κάλυψη των αναγκών του service από κατάλληλα εκπαιδευμένο υπεύθυνο προσωπικό κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΜΗΜΑ 1: ΦΟΡΙΑΜΟ / ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ****1.1. & 1.2 Φοριαμό/ Αρχαιοθήκη**

α/α	Περιγραφή
1.1	Με τέσσερα (4) συρτάρια με εμπρόσθιο άνοιγμα. Κάθε συρτάρι να φέρει χειρολαβή ή εσοχή για το άνοιγμά του
1.2	Με οδηγούς συρταριών (προοδευτικούς αγωγούς και ρουλεμάν)
1.3	Με κεντρικό κλείδωμα
1.4	Άνοιγμα συρταριών κατά 100 %
1.5	Μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά
1.6	Να φέρει στο κάτω μέρος ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου.
1.7	Με αντοχή σε βάρος
1.8	Με υποδοχείς ετικετών/σημάτων: υποδοχή - θήκη για την τοποθέτηση κατάλληλων καρτών όπου μπορεί να γραφεί το περιεχόμενο του αρχείου
1.9	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου. Με ευκολία καθαρισμού
1.10	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
1.11	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν.
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	Εξωτερικές Διαστάσεις: <u>Διαστάσεις Α (3ΤΜΧ):</u> Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 130-133 X40 X 62-73 cm Μέγεθος φακέλου: Α4 <u>Διαστάσεις Β (2ΤΜΧ):</u> Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 1330 X470 X 730 cm Με δυνατότητα απόκλισης ± 50mm σε κάθε διάσταση

ΤΜΗΜΑ 2: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ**2.1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ**

α/α	Περιγραφή
2.1.1	Με τέσσερα (4) ράφια δημιουργώντας 5 χώρους και ένα (1) ράφι οροφής (καπάκι), ένα (1) ράφι βάσης και πλάτη
2.1.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 18 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου. Κατά μήκος των τελειωμάτων της βιβλιοθήκης να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες σπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - τέσσερα (4) κινητά <u>ράφια</u>, ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, - με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 25 kgf χωρίς λυγισμό
2.1.4	<u>Ράφια</u> 6 ράφια από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 22 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά. Κατά μήκος των τελειωμάτων των ραφιών να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm. Η βιβλιοθήκη να διαθέτει τρία κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους και ένα σταθερό που θα ενισχύει την στιβαρότητα του σκελετού, ένα ράφι οροφής και ένα ράφι βάσης.
2.1.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 18 mm
2.1.6	Στο πάνω μέρος και στη βάση των βιβλιοθηκών να τοποθετείται καπάκι ομοίων χαρακτηριστικών με αυτά των ραφιών.
2.1.7	Πόρτες: στο κάτω μέρος να φέρουν πόρτες ύψους περίπου 800 mm, πάχους τουλάχιστον 18 mm οι οποίες θα στηρίζονται με τουλάχιστον μεντεσέδες από ατσάλι αρίστης ποιότητας και υψηλής αντοχής στη χρήση. Να διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας αρίστης ποιότητας. Το υλικό κατασκευής τους (μοριοσανίδα επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη) να έχει τη χαμηλότερη δυνατή εκπομπή φορμαλδεΐδης
2.1.8	Χρώμα: <ul style="list-style-type: none"> • Πλαϊνή πλάτη και ράφια: ανθρακί • Πόρτες και καπάκι βιβλιοθήκης: οξυά σε αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθούν Με ευκολία καθαρισμού
2.1.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.1.10	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1

2.1.11	<p>Συναρμολόγηση:</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε η βιβλιοθήκη να είναι σταθερή και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα .</p> <p>Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή (σε αντίθετη περίπτωση, τα πάχος των ορθοστατών και της πλάτης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20mm)</p> <p>Η βιβλιοθήκη δύναται να φέρει έξτρα βάση για μεγαλύτερη αντοχή</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	<p>Εξωτερικές Διαστάσεις:</p> <p>Υψος X Πλάτος X Βάθος: 2000 -2100 X 850 - 900 X 400 450mm</p>

2.2. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ

α/α	Περιγραφή
2.2.1	με τέσσερα (4) ράφια (1 σταθερό) δημιουργώντας 5 χώρους και ένα (1) ράφι οροφής (καπάκι), ένα (1) ράφι βάσης και πλάτη
2.2.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από μορισανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 18 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλατα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου. Κατά μήκος των τελειωμάτων της βιβλιοθήκης να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες σπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - τέσσερα (4) κινητά <u>ράφια</u>, ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, <ul style="list-style-type: none"> ο με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 25 kgf χωρίς λυγισμό
2.2.4	<p><u>Ράφια</u> 6 ράφια από μορισανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 22 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος των τελειωμάτων των ραφιών να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.</p> <p>Η βιβλιοθήκη να διαθέτει τρία κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους και ένα σταθερό που θα ενισχύει την στιβαρότητα του σκελετού, ένα ράφι οροφής και ένα ράφι βάσης.</p>
2.2.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από μορισανίδα πάχους τουλάχιστον 18 mm
2.2.6	Στο πάνω μέρος και στη βάση των βιβλιοθηκών να τοποθετείται καπάκι ομοίων χαρακτηριστικών με αυτά των ραφιών.
2.2.7	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού</p>
2.2.8	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.
2.2.9	<p><u>Επιπλεον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1

2.2.10	<p>Συναρμολόγηση:</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε η βιβλιοθήκη να είναι σταθερή και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα .</p> <p>Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή (σε αντίθετη περίπτωση, τα πάχος των ορθοστατών και της πλάτης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20mm).</p> <p>Η βιβλιοθήκη δύναται να φέρει έξτρα βάση για μεγαλύτερη αντοχή</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & Κόστος</u>
	<p>Εξωτερικές Διαστάσεις:</p> <p>Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 2000 -2100 X 900 X 400-450 mm</p>

2.3. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ

α/α	Περιγραφή
2.3.1	με τέσσερα (4) ράφια δημιουργώντας 5 χώρους και ένα (1) ράφι οροφής (καπάκι), ένα (1) ράφι βάσης και πλάτη.
2.3.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από μορισανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 18 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου. Κατά μήκος των τελειωμάτων της βιβλιοθήκης να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.
2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες οπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - τέσσερα (4) κινητά <u>ράφια</u>, ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, - με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 25 kgf χωρίς λυγισμό
2.3.4	<p><u>Ράφια</u> 6 ράφια από μορισανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 22 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά. Κατά μήκος των τελειωμάτων των ραφιών να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.</p> <p>Η βιβλιοθήκη να διαθέτει τρία κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους και ένα σταθερό που θα ενισχύει την στιβαρότητα του σκελετού και ένα ράφι οροφής.</p>
2.3.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από μορισανίδα πάχους τουλάχιστον 18 mm
2.3.6	Στο πάνω μέρος των βιβλιοθηκών να τοποθετείται καπάκι ομοίων χαρακτηριστικών με αυτά των ραφιών.
2.3.7	<p><u>Πόρτες</u></p> <p>Σε όλο το μήκος να φέρει πόρτες ύψους πάχους τουλάχιστον 18 mm οι οποίες θα στηρίζονται με τουλάχιστον τρεις μεντεσέδες από ατσάλι αρίστης ποιότητας και υψηλής αντοχής στη χρήση.</p> <p>Να διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας αρίστης ποιότητας.</p>
2.3.8	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού</p>
2.3.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών

2.3.10	<p><u>Επιπλεον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
2.3.11	<p>Συναρμολόγηση</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε η βιβλιοθήκη να είναι σταθερή και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα .</p> <p>Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή (σε αντίθετη περίπτωση, τα πάχος των ορθοστατών και της πλάτης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20mm)</p> <p>Η βιβλιοθήκη δύναται να φέρει έξτρα βάση για μεγαλύτερη αντοχή</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & Κόστος</u>
	<p>Εξωτερικές Διαστάσεις:</p> <p>Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 2000-2100 X 900 X 400-450 mm</p>

2.4. ΕΡΜΑΡΙΟ

α/α	Περιγραφή
2.4.1	με τρία (3) κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους, ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης
2.4.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από μορισσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 18 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου. Κατά μήκος των τελειωμάτων του ερμάριου να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.
2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες οπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - Τα <u>ράφια</u> κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, <ul style="list-style-type: none"> - με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 25 kgf χωρίς λυγισμό
2.4.4	<p><u>Ράφια</u> τρία (3) κινητά ρυθμιζόμενου ύψους από μορισσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 22 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος των τελειωμάτων των ραφιών να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.</p> <p>Το ερμάριο να διαθέτει τρία κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους, ένα ράφι οροφής και ένα ράφι βάσης.</p>
2.4.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από μορισσανίδα πάχους τουλάχιστον 18 mm
2.4.6	Στο πάνω μέρος του ερμάριου να τοποθετείται καπάκι ομοίων χαρακτηριστικών με αυτά των ραφιών.
2.4.7	<p><u>Πόρτες</u></p> <p>Σε όλο το μήκος να φέρει πόρτες ύψους πάχους τουλάχιστον 18 mm οι οποίες θα στηρίζονται με μεντεσέδες από ατσάλι αρίστης ποιότητας και υψηλής αντοχής στη χρήση και θα πρέπει επίσης να διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας αρίστης ποιότητας.</p> <p>Να φέρουν κλειδαριά ασφαλείας</p>
2.4.8	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί</p>

	Με ευκολία καθαρισμού
2.4.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.4.10	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
2.4.11	<p>Συναρμολόγηση</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε το ερμάριο να είναι σταθερό και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα .</p> <p>Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή (σε αντίθετη περίπτωση, τα πάχος των ορθοστατών και της πλάτης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20mm)</p> <p>Η βιβλιοθήκη δύναται να φέρει έξτρα βάση για μεγαλύτερη αντοχή</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & Κόστος</u>
	<p>Εξωτερικές Διαστάσεις:</p> <p>Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 127 X 900 X 450 mm</p> <p>Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%</p>

2.5. ΕΡΜΑΡΙΟ ΜΙΚΡΟ

α/α	Περιγραφή
2.5.1	με ένα (1) κινητό ράφι ρυθμιζόμενου ύψους, ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης
2.5.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 18 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζόντιωση και σταθερότητα του επίπλου. Κατά μήκος των τελειωμάτων του ερμαρίου να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.
2.5.3	<ul style="list-style-type: none"> - Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες σπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - Τα <u>ράφια</u> κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, <ul style="list-style-type: none"> - με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 25 kgf χωρίς λυγισμό
2.5.4	<p><u>Ράφια</u> ένα (1) κινητό ρυθμιζόμενου ύψους από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 22 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος των τελειωμάτων των ραφιών να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.</p> <p>Τα στηρίγματα των ραφιών και οι υποδοχές στα πλαϊνά του ερμαρίου να είναι μεταλλικά.</p>
2.5.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από μοριοσανίδα πάχους τουλάχιστον 18 mm
2.5.6	Στο πάνω μέρος του ερμαρίου να τοποθετείται καπάκι ομοίων χαρακτηριστικών με αυτά των ραφιών.

2.5.7	<p><u>Πόρτες</u></p> <p>Σε όλο το μήκος να φέρει πόρτες ύψους πάχους τουλάχιστον 18 mm οι οποίες θα στηρίζονται με μεντεσέδες από ατσάλι αρίστης ποιότητας και υψηλής αντοχής στη χρήση και θα πρέπει επίσης να διαθέτουν κλειδαριά ασφαλείας αρίστης ποιότητας.</p> <p>Να φέρουν κλειδαριά ασφαλείας</p>
2.5.8	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
2.5.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.5.10	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
2.5.11	<p>Συναρμολόγηση</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε το ερμάριο να είναι σταθερό και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα .</p> <p>Τα πλαίσια, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή (σε αντίθετη περίπτωση, τα πάχος των ορθοστατών και της πλάτης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20mm)</p> <p>Η βιβλιοθήκη δύναται να φέρει έξτρα βάση για μεγαλύτερη αντοχή</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΚΟΣΤΟΣ</u>
	<p>Εξωτερικές Διαστάσεις:</p> <p>Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 800- 850 X 800 - 900 X 450 mm</p>

2.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ

α/α	Περιγραφή
	ΚΥΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
2.6.1	<p><u>Επιφάνεια εργασίας</u></p> <p>κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 25 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων) ενώ της μετώπης 18 mm, με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε τριβές και χαράξεις, ασθηνή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος των τελειωμάτων της επιφάνειας εργασίας να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - με ισχυρότατο πλαίσιο ή σύστημα υποστήριξης της επιφάνειας εργασίας - όλες οι ακμές και οι γωνίες να είναι στρογγυλεμένες
2.6.2	<p>Η στήριξη των επιφανειών εργασίας και του γραφείου γενικότερα επιτυγχάνεται:</p> <p>με 2 <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από το ίδιο υλικό με τις επιφάνειες εργασίας (τουλάχιστον 25 mm) που θα συνδέονται μεταξύ τους με την μετώπη σε εσοχή ανάλογη με το βάθος του γραφείου ώστε να διαμορφώνουν μια βάση σε σχήμα "H" επάνω στην οποία τοποθετείται η επιφάνεια εργασίας.</p> <p>Το κάθε πλαίσιο να φέρει στο κάτω μέρος τουλάχιστον δυο ρυθμιζόμενα πέλματα για την οριζόντιωση και σταθερότητα του επίπλου</p>
	Βοηθητικό Γραφείο-Προεκταση
2.6.3	<p>ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Όμοιο με αυτό της επιφάνειας εργασίας της κύριας μονάδας γραφείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> - με ισχυρότατο πλαίσιο ή σύστημα υποστήριξης της επιφάνειας εργασίας

2.6.4	Η στήριξη των επιφανειών εργασίας και του βοηθητικού γραφείου γενικότερα επιτυγχάνεται: με <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από το ίδιο υλικό με τις επιφάνειες εργασίας και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου
	Συρταριέρα
2.6.5	<ul style="list-style-type: none"> - από υλικό κατασκευής όμοιο με αυτό της κύριας μονάδας γραφείου και με ανάλογο χρωματισμό. - με κεντρική κλειδαριά ασφαλείας που να κλειδώνει όλα τα συρτάρια μαζί και να είναι τοποθετημένη στην μετώπη του πρώτου συρταριού, - με τρία (3) συρτάρια και μία (1) μολυβοθήκη από ανθεκτικό πλαστικό υψηλών προδιαγραφών και να έχει τις ανάλογες υποδοχές για όλα α είδη γραφείου. Τα συρτάρια να κινούνται αθόρυβα σε οδηγούς πλήρους επέκτασης. - τροχήλατη συρταριέρα με τέσσερις (4) διπλές ρόδες και με μηχανισμό φρένου.
	<u>Γενικά για Μονάδα Γραφείου, το Βοηθητικό Γραφείο και τη Συρταριέρα</u>
2.6.6	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
2.6.7	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.6.8	<u>Επιπλεον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
2.6.9	Συναρμολόγηση Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε το γραφείο και το βοηθητικό γραφείο να είναι σταθερό και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα . Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΚΟΣΤΟΣ</u>
	<u>Διαστάσεις</u> Γραφείο μορφής "Γ" αποτελούμενο από <ul style="list-style-type: none"> • κύρια μονάδα γραφείου διαστάσεων Υψος X Μήκος X Βάθος: 740 X 1600 X 800 mm • βοηθητικό γραφείο Υψος X Μήκος X Βάθος: 740 X 800 X 600 mm • Μία συρταριέρα τροχήλατη Υψος X Μήκος X Βάθος: 600 X 420 X 550 mm Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%

2.7. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΧΑΜΗΛΟ

α/α	Περιγραφή
2.7.1	Χαμηλό παραλληλόγραμμο σε τεχνική και αισθητική αρμονία με το λοιπό χώρο

2.7.2	Επιφάνεια εργασίας του τραπεζιού να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 30 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων) (ενώ της μετώπης τουλάχιστον 18mm), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης (ματ) ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε τριβές και χαράξεις, ασθενή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος των τελειωμάτων της επιφάνειας εργασίας να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό ABS/PVC 2mm ή μασίφ ξυλεία. - με ισχυρότατο πλαίσιο ή σύστημα υποστήριξης της επιφάνειας εργασίας όλες οι ακμές και οι γωνίες να είναι στρογγυλεμένες
2.7.3	Η στήριξη της επιφάνειας του τραπεζιού να επιτυγχάνεται: με 2 <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από το ίδιο υλικό με την επιφάνεια εργασίας (τουλάχιστον 25 mm) που θα συνδέονται μεταξύ τους με την μετώπη σε εσοχή ανάλογη με το βάθος του γραφείου ώστε να διαμορφώνουν μια βάση σε σχήμα "H" επάνω στην οποία τοποθετείται η επιφάνεια εργασίας. Το κάθε πλαϊνό να φέρει στο κάτω μέρος τουλάχιστον δυο ρυθμιζόμενα ανθετικά πέλματα για την οριζόντιωση και σταθερότητα του επίπλου
2.7.4	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
2.7.5	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.7.6	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
2.7.7	Συναρμολόγηση Η συναρμολόγηση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε το γραφείο και το βοηθητικό γραφείο να είναι σταθερό και σε περίπτωση φθοράς ενός τμήματος να μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί το χαλασμένο τμήμα . Τα πλαϊνά, το καπάκι και η βάση να φέρουν εγκοπές όπου θα προσαρμόζεται η πλάτη για μεγαλύτερη σταθερότητα και αντοχή
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΚΟΣΤΟΣ</u>	
<u>Διαστάσεις</u> Υψος X Μήκος X Βάθος: 410 X 1000 X 600 mm Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%	

2.8. ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α/α	Περιγραφή
2.8.1	Στρογγυλό τραπέζι συμβουλίου αποτελούμενο από την επιφάνεια εργασίας και ένα πόδι, κατασκευασμένα από υλικά υψηλής ποιότητας και αντοχής. Σε τεχνική και αισθητική αρμονία με το λοιπό χώρο
2.8.2	Επιφάνεια εργασίας του τραπεζιού να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους τουλάχιστον 25 mm (και τουλάχιστον τριών στρώσεων), με αμφίπλευρη επίστρωση/επένδυση μελαμίνης ή καπλαμά, μεγάλης αντοχής σε τριβές και χαράξεις, ασθενή οξέα και καθαριστικά Κατά μήκος του τελειώματος της επιφάνειας εργασίας να υπάρχει σκληρό αντιγδαρτικό/προστατευτικό περιθώριο ABS/PVC 2mm (χωρίς αιχμηρά άκρα) ή μασίφ ξυλεία - με ισχυρότατο πλαίσιο ή σύστημα υποστήριξης της επιφάνειας εργασίας

2.8.3	<p>Η στήριξη της επιφάνειας του τραπεζιού να επιτυγχάνεται με μεταλλική στρογγυλή κολώνα βαρέους τύπου διαμέτρου τουλάχιστον Φ 150 mm και κυκλική ή τετράγωνη βάση επιφάνειας τουλάχιστον 500 mm ώστε να επιτυγχάνεται η σταθερότητα και η αντοχή με πλαστικό/ά πέλμα/τα για αποφυγή τραυματισμού του δαπέδου</p> <p>Το σύστημα σύνδεσης της κολώνας με την επιφάνεια εργασίας θα πρέπει να εξασφαλίζει σχεδόν απόλυτη μονολιθικότητα και αντοχή της κατασκευής.</p> <p>Στο κάτω μέρος της βάσης θα υπάρχει σύστημα οριζοντιότητας.</p> <p>Βαμένο με ηλεκτροστατική βαφή πολύ γερή για να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει</p>
2.8.4	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο.</p> <p>Σε αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
2.8.5	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
2.8.6	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν. • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΚΟΣΤΟΣ</u>	
	<p><u>Διαστάσεις</u> Διάμετρος X Ύψος: Φ 130 cm X 75 cm Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%</p>

2.9. ΚΑΝΑΠΕΣ ΤΡΙΘΕΣΙΟΣ

α/α	Περιγραφή
2.9.1	Τριθέσιος καναπές με μπράτσα. Σε τεχνική και αισθητική αρμονία με το λοιπό χώρο
2.9.2	σκελετό από μασίφ ξύλο οξιάς επενδυμένο με αλέκιαστο ύφασμα <u>πιστοποιημένης</u> αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 150.000 κύκλων και σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας, με ευκολία καθαρισμού και από <u>πιστοποιημένα</u> αφρώδες βραδύφλεκτο υλικό
2.9.3	πόδια: - μέταλλο εποξειδικής βαφής - ή από ξύλο Τα πόδια πρέπει να φέρουν ειδικά ανθεκτικά πέλματα για την απόσβεση του θορύβου κατά την μετακίνησή τους και αυτορύθμιση για τη σταθερότητα του επίπλου
2.9.4	με <u>πιστοποιημένο</u> αφρώδες βραδύφλεκτο υλικό
2.9.5	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο. Σε αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου Με ευκολία καθαρισμού
2.9.6	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΚΟΣΤΟΣ</u>	
	<p><u>Διαστάσεις</u> Μήκος X Βάθος: 2200 X 950 mm Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%</p>

ΤΜΗΜΑ 3: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**3.1. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ**

α/α	Περιγραφή
3.1	με επτά (7) οριζόντια χωρίσματα (ράφια) δημιουργώντας 6 χώρους και ένα (1) ράφι οροφής (καπάκι), δύο πλαϊνούς ορθοστάτες και πλάτη
3.2	δύο <u>πλαϊνούς ξύλινους ορθοστάτες</u> από mdf Ανιγκρέ E1 26mm (τουλάχιστον) με επένδυση καπλαμά Ανιγκρέ (Α ποιότητας) και στις δύο πλευρές. Στο πάχος να τοποθετηθεί μασίφ ξύλο 12mm και να γίνει διαμόρφωση προκειμένου να γίνει οβάλ για αποφυγή γδαρσιμάτων. Οι ορθοστάτες θα είναι μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά και οι οποίοι θα πρέπει να φέρουν στο κάτω μέρος τους ρυθμιζόμενα πέλματα (ρεγουλατόρους οριζοντίωσης) για την οριζοντίωση και σταθερότητα του επίπλου.
3.3	- Κάθε ορθοστάτης να φέρει 2 στήλες από κατάλληλες οπές στήριξης των ραφιών ανά 30 - 33 mm - Κατά προτίμηση τα στηρίγματα των ραφιών - για την εύκολη μετατόπιση των ραφιών κατά ύψος. - Πέντε (5) κινητά <u>ράφια</u> , ένα (1) ράφι οροφής και ένα (1) ράφι βάσης κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό με τους ορθοστάτες, o με αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 50 kgr χωρίς λυγισμό
3.4	<u>Ράφια</u> 7 ράφια από mdf Ανιγκρέ E1 26mm με επένδυση καπλαμά Ανιγκρέ (Α ποιότητας) και στις δύο πλευρές. Στο πάχος να τοποθετηθεί μασίφ ξύλο 12mm και να γίνει διαμόρφωση προκειμένου να γίνει οβάλ για αποφυγή γδαρσιμάτων. Τα ράφια να είναι μεγάλης αντοχής σε ασθενή οξέα και καθαριστικά. Η βιβλιοθήκη να διαθέτει πέντε κινητά ράφια ρυθμιζόμενου ύψους και ένα σταθερό που θα ενισχύει την στιβαρότητα του σκελετού, ένα ράφι οροφής (σταθερό) και ένα ράφι βάσης (σταθερό). Στο ράφι της οροφής να υπάρχει μετώπι τουλάχιστον 42 mm Το ράφι βάσης να στηρίζεται επίσης από στιθέο τουλάχιστον 45 mm Κάθε ράφι να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 50 Kg και να μην λυγίζουν εύκολα
3.5	<u>πλάτη</u> σε όλο το πίσω μέρος της βιβλιοθήκης κατασκευασμένη από mdf 7mm με τον ίδιο καπλαμά με τα ράφια
3.6	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθούν. Με ευκολία καθαρισμού Η βαφή να είναι εμποτεσμού ανεξίτηλη και τα βερνίκια να είναι εκφυλικής βάσης πυράντοχα/ βραδύκαυστα (πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό ποιότητας).
3.7	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
3.8	Παρατήρηση: Λόγω ιδιαιτερότητας του χώρου τοποθέτησης των βιβλιοθηκών, όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι βραδύκαυστα
3.9	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ μηχανικών αντοχών που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα που να αφορούν στο τελικό προϊόν και όχι στα υλικά από τα οποία κατασκευάζεται. Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για το προσφερόμενο προϊόν.
	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ & Κόστος
	Εξωτερικές Διαστάσεις: Ύψος X Πλάτος X Βάθος: 2300 X 900 X 310 mm
	Παρατήρηση: Ενδέχεται να ζητηθεί να δεθούν μεταξύ τους κάποιες βιβλιοθήκες ώστε να σχηματιστούν βιβλιοθήκες διπλής όψεως

ΤΜΗΜΑ 4: ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ**4.1 ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ**

α/α	Περιγραφή
4.1.1	Καρέκλα τροχήλατη, υφασμάτινη υψηλής αντοχής στις τριβές ή από δερματίνη αρίστης ποιότητας Με ξεχωριστή έδρα-πλάτη, ψηλή πλάτη και μπράτσα
4.1.2	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή ή από ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό, να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει
4.1.3	Τροχοί Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) ή ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο. Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων. Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr
4.1.4	Μηχανισμοί Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό συγχρονισμένης κίνησης κλίσης έδρας και πλάτης (με δυνατότητα σταθεροποίησης σε πολλές θέσεις) Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό (αυτόματης) ρύθμισης του ύψους της έδρας με έμβολο αερίου ή μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ και με εύρος ρύθμισης 100mm τουλάχιστον. Το κάθισμα να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της πλάτης, μηχανισμό ανάκλισης της πλάτης, μηχανισμό ρύθμισης της κλίσης της πλάτης και μηχανισμός της ρύθμισης της κλίσης της έδρας, οι οποίοι να μπορούν να σταθεροποιηθούν σε οποιοδήποτε σημείο Ο μηχανισμός ανάκλισης της έδρας να είναι κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα. Ο μηχανισμός να μπορεί να ρυθμιστεί ανάλογα με το βάρος του χρήστη. Οι παραπάνω ρυθμίσεις να πραγματοποιούνται με την βοήθεια δύο (τουλάχιστον) μοχλών που βρίσκονται σε προσιτό σημείο κάτω από την έδρα του καθίσματος και να είναι εύχρηστοι χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον χρήστη. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα ρύθμισης του ύψους της πλάτης με αυτόματο μηχανισμό χωρίς την χρήση κοχλία.
4.1.5	Έδρα Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 12mm. Επί της έδρας να τοποθετείται/εφαρμόζεται ανατομικό, καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους τουλάχιστον 40 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνικό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους. Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης του βάθους της έδρας από 0 – 60 mm (τουλάχιστον) και σταθεροποίηση σε τουλάχιστον 5 θέσεις. Εξωτερικά η έδρα (στην κάτω πλευρά) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.
4.1.6	Πλάτη Η πλάτη να είναι ψηλή Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο/καμπύλες κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή ξύλο ή χυτοπρεσσαριστό πλαστικό. Να διαθέτει ενσωματωμένη ρυθμιζόμενη καθ' ύψους οσφυϊκή στήριξη για μεγαλύτερη άνεση. Να διαθέτει ειδικό μηχανισμό στήριξης που ακολουθεί την αλλαγή στάσης του σώματος κατά την διάρκεια της εργασίας Ο σκελετός <ul style="list-style-type: none"> • Ή να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνικό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους. • Ή να καλύπτεται από δίκτυ με με τρόπο ώστε να κατανέμεται ομοιόμορφα η πίεση. Επάνω στο δίκτυ προσαρμόζεται αφρώδης πολουρεθάνη (10mm) για μέγιστη άνεση και εργονομία. Τέλος να προστίθεται υφασμάτινη επένδυση αντοχής 150.000 κύκλους Η πλάτη να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους.

	Εξωτερικά η πλάτη (στο πίσω μέρος) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.
4.1.7	Μπράτσα/βραχίονες <ul style="list-style-type: none"> ο Δύο μπράτσα εργονομικά, κατά προτίμηση τύπου T. ο Να είναι κατασκευασμένα από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή ανθεκτικό πολυπροπυλένιο και να έχουν δυνατότητα ρύθμισης καθ' ύψος, με εύρος ρύθμισης τουλάχιστον 60 mm. ο Το πάνω μέρος των μπράτσων να έχει διάσταση περίπου 230X90 mm και δυνατότητα περιστροφής +/-15°. ο Η επιφάνεια επαφής των μπράτσων να είναι από χυτή ημίσκληρη πολυουρεθάνη μεσαίας σκληρότητας για μεγαλύτερη άνεση και εργονομία και επιπλέον να μπορεί να μετακινήθει εμπρός και πίσω σε 5 θέσεις, τουλάχιστον. ο Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.
4.1.8	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
4.1.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
4.1.10	Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.
4.1.11	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΚΟΣΤΟΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</u>
	Διαστάσεις: Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 500 mm, βάθος τουλάχιστον 500 mm Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 480mm X ύψος τουλάχιστον 550mm
	Παρατηρήσεις: Ενδεικτικά οι περίπου 44 τροχήλατες καράκλες γραφείου με μπράτσα θα είναι επενδυμένες με ύφασμα και οι υπόλοιπες θα είναι επενδυμένες με δερματίνη.

4.2 ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΦΑΛΟ

α/α	Περιγραφή
4.2.1	Καρέκλα τροχήλατη, υφασμάτινη υψηλής αντοχής στις τριβές. Με ξεχωριστή έδρα – πλάτη, ψηλή πλάτη με προσκέφαλο και μπράτσα
4.2.2	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή ή από ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό, να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.
4.2.3	Τροχοί Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμίδιο) ή ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο. Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους. Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων. Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr

4.2.4	<p>Μηχανισμοί</p> <p>Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό συγχρονισμένης κίνησης κλίσης έδρας και πλάτης (με δυνατότητα σταθεροποίησης σε πολλές θέσεις)</p> <p>Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό (αυτόματης) ρύθμισης του ύψους της έδρας με έμβολο αερίου ή μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ και με εύρος ρύθμισης 100mm τουλάχιστον.</p> <p>Το κάθισμα να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της πλάτης, μηχανισμό ανάκλισης της πλάτης, μηχανισμό ρύθμισης της κλίσης της πλάτης και μηχανισμός της ρύθμισης της κλίσης της έδρας, οι οποίοι να μπορούν να σταθεροποιηθούν σε οποιοδήποτε σημείο</p> <p>Ο μηχανισμός ανάκλισης της έδρας να είναι κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα.</p> <p>Ο μηχανισμός να μπορεί να ρυθμιστεί ανάλογα με το βάρος του χρήστη.</p> <p>Οι παραπάνω ρυθμίσεις να πραγματοποιούνται με την βοήθεια δύο (τουλάχιστον) μοχλών που βρίσκονται σε προσιτό σημείο κάτω από την έδρα του καθίσματος και να είναι εύχρηστοι χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον χρήστη. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα ρύθμισης του ύψους της πλάτης με αυτόματο μηχανισμό χωρίς την χρήση κοχλία.</p>
4.2.5	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 12mm.</p> <p>Επί της έδρας να τοποθετείται/εφαρμόζεται ανατομικό, καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους τουλάχιστον 40 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p> <p>Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης του βάθους της έδρας από 0 - 60 mm (τουλάχιστον) και σταθεροποίηση σε τουλάχιστον 5 θέσεις.</p> <p>Εξωτερικά η έδρα (στην κάτω πλευρά) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.</p>
4.2.6	<p>Πλάτη</p> <p>Η πλάτη να είναι ψηλή</p> <p>Στο πάνω μέρος της πλάτης να διαθέτει ρυθμιζόμενο προσκέφαλο επενδυμένο με ελαστικό δίχτυ ή με ύφασμα όμοιο μ' αυτό της πλάτης, το οποίο πρέπει απαραίτητα να ρυθμίζεται κατά το ύψος του και κατά την κλίση του</p> <p>Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο/καμπύλες κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή ξύλο ή χυτοπρεσσαριστό πλαστικό.</p> <p>Να διαθέτει ενσωματωμένη ρυθμιζόμενη καθ' ύψος οσφυϊκή στήριξη για μεγαλύτερη άνεση.</p> <p>Διαθέτει ειδικό μηχανισμό στήριξης που ακολουθεί την αλλαγή στάσης του σώματος κατά την διάρκεια της εργασίας</p> <p>Ο σκελετός</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ή να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους. • Ή να καλύπτεται από δίχτυ με με τρόπο ώστε να κατανέμεται ομοιόμορφα η πίεση. Επάνω στο δίχτυ προσαρμόζεται αφρώδης πολουρεθάνη (10mm) για μέγιστη άνεση και εργονομία. Τέλος να προστίθεται υφσμάτινη επένδυση αντοχής 150.000 κύκλους <p>Η πλάτη να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους.</p> <p>Εξωτερικά η πλάτη (στο πίσω μέρος) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.</p>
4.2.7	<p>Μπράτσα/βραχίονες</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Δύο μπράτσα εργονομικά, κατά προτίμηση τύπου T. ο Να είναι κατασκευασμένα από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή ανθεκτικό πολυπροπυλένιο και να έχουν δυνατότητα ρύθμισης καθ' ύψος, με εύρος ρύθμισης περίπου 60 mm. ο Το πάνω μέρος των μπράτσων να έχει διάσταση περίπου 230X90 mm και δυνατότητα περιστροφής +/-15°. ο Η επιφάνεια επαφής των μπράτσων να είναι από χυτή ημίσκληρη πολουρεθάνη μεσαίας σκληρότητας για μεγαλύτερη άνεση και εργονομία και επιπλέον να μπορεί να μετακινηθεί εμπρός και πίσω σε τουλάχιστον 6 θέσεις. ο Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.
4.2.8	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>

4.2.9	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
4.2.10	Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.
4.2.11	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΚΟΣΤΟΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</u>
	Διαστάσεις: Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 500 mm, βάθος τουλάχιστον 540 mm Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 500mm X ύψος τουλάχιστον 650mm
	Παρατηρήσεις: Τουλάχιστον 10 τροχήλατες καρέκλες γραφείου με μπράτσα και προσκέφαλο να είναι επενδυμένες με ύφασμα

4.3 ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ

α/α	Περιγραφή
4.3.1	Καρέκλα τροχήλατη, υφασμάτινη υψηλής αντοχής στις τριβές ή από δερματίνη αρίστης ποιότητας Με ξεχωριστή έδρα –πλάτη και μπράτσα
4.3.2	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή, να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.
4.3.3	Τροχοί Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) ή ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό. Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων. Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr
4.3.4	Μηχανισμοί Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό συγχρονισμένης κίνησης κλίσης έδρας και πλάτης (με δυνατότητα σταθεροποίησης σε πολλές θέσεις) Το κάθισμα να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό (αυτόματης) ρύθμισης του ύψους της έδρας με έμβολο αερίου ή μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ. Το κάθισμα να διαθέτει μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της πλάτης, μηχανισμό ανάκλισης της πλάτης, μηχανισμό ρύθμισης της κλίσης της πλάτης και μηχανισμός της ρύθμισης της κλίσης της έδρας, οι οποίοι να μπορούν να σταθεροποιηθούν σε οποιοδήποτε σημείο Ο μηχανισμός ανάκλισης της έδρας να είναι κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα. Οι παραπάνω ρυθμίσεις να πραγματοποιούνται με την βοήθεια δύο (τουλάχιστον) μοχλών που βρίσκονται σε προσιτό σημείο κάτω από την έδρα του καθίσματος και να είναι εύχρηστοι χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον χρήστη. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα ρύθμισης του ύψους της πλάτης με αυτόματο μηχανισμό χωρίς την χρήση κοχλίας.

4.3.5	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 12mm.</p> <p>Επί της έδρας να τοποθετείται/εφαρμόζεται ανατομικό, καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους τουλάχιστον 40 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p> <p>Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης του βάθους της έδρας και σταθεροποίηση σε οποιοδήποτε σημείο.</p> <p>Εξωτερικά η έδρα (στην κάτω πλευρά) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.</p>
4.3.6	<p>Πλάτη</p> <p>Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο/καμπύλες κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή ξύλο ή χυτοπρεσσαριστό πλαστικό.</p> <p>Να διαθέτει ενσωματωμένη ρυθμιζόμενη καθ' ύψος οσφυϊκή στήριξη για μεγαλύτερη άνεση.</p> <p>Να διαθέτει ειδικό μηχανισμό στήριξης που ακολουθεί την αλλαγή στάσης του σώματος κατά την διάρκεια της εργασίας</p> <p>Ο σκελετός</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ή να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους. • Ή να καλύπτεται από δίκτυ με με τρόπο ώστε να κατανέμεται ομοιόμορφα η πίεση. Επάνω στο δίκτυ προσαρμόζεται αφρώδης πολουρεθάνη (10mm) για μέγιστη άνεση και εργονομία. Τέλος να προστίθεται υφασμάτινη επένδυση αντοχής 150.000 κύκλους <p>Η πλάτη να διαθέτει ανεξάρτητο μηχανισμό ρύθμισης του ύψους.</p> <p>Εξωτερικά η πλάτη (στο πίσω μέρος) να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλυφος από πολυπροπυλένιο.</p>
4.3.7	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
4.3.8	<p>Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του</p> <p>και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών</p>
4.3.9	<p>Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.</p>
4.3.10	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΚΟΣΤΟΣ</u>
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 460 mm, βάθος τουλάχιστον 500 mm</p> <p>Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 470mm X ύψος τουλάχιστον 550mm</p>

4.4 ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ

α/α	Περιγραφή
4.4.1	Καρέκλα τροχήλατη, υφασμάτινη υψηλής αντοχής στις τριβές ή από δερματίνη αρίστης ποιότητας Με ενιαίο κέλυφος έδρας – πλάτης, μπράτσα και ψηλή πλάτη και προσκέφαλο
4.4.2	Προσκέφαλο ρυθμιζόμενο καθ' ύψος με κλίση
4.4.3	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή ή από ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό, να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.

4.4.4	<p>Τροχοί</p> <p>Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) ή ανθεκτικό πολυκαρμπονικό υλικό και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.</p> <p>Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους</p> <p>Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 270 Kgr</p>
4.4.5	<p>Μηχανισμοί</p> <p>Το κάθισμα να διαθέτει αμορτισέρ αερίου για το ύψος του καθίσματος</p> <p>Μηχ/σμός MULTIBLOCK RELAX για ρύθμιση της κλίσης του κέλφους του καθίσματος και σταθεροποίησης σε τουλάχιστον 5 θέσεις.</p> <p>Οι παραπάνω ρυθμίσεις να πραγματοποιούνται με την βοήθεια ενός μοχλού που βρίσκεται σε προσιτό σημείο κάτω από την έδρα του καθίσματος και να είναι εύχριστο χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον χρήστη.</p> <p>Ο μηχανισμός ανάκλισης να είναι κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα.</p> <p>Ο μηχανισμός να μπορεί να ρυθμιστεί ανάλογα με το βάρος του χρήστη.</p>
4.4.6	<p>Έδρα και πλάτη (σκελετός)</p> <p>Ενιαίο κέλφος έδρας-πλάτης. Από ανατομικά διαμορφωμένα φύλλα οξυάς πάχους περίπου 12χιλ. Πάνω στο οπίο εφαρμόζεται καλυπτικό ανατομικό κέλφος πολουρεθάνης ή διογκωμένη πολουρεθάνη το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος</p> <p>Εξωτερικά ο σκελετός να καλύπτεται από ειδικό προστατευτικό σκληρό κέλφος από πολυπροπυλένιο.</p>
4.4.7	<p>Μπράτσα/βραχίονες</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Δύο μπράτσα εργονομικά. ο Να είναι κατασκευασμένα από αλουμίνιο με καλύπτρες πολουρεθάνης που επενδύονται με ύφασμα ή δερματίνη ή από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή ανθεκτικό πολυπροπυλένιο ο Το πάνω μέρος των μπράτσων να έχει διάσταση περίπου 230X90 mm. ο Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.
4.4.8	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
4.4.9	<p>Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών</p>
4.4.10	<p>Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.</p>
4.4.11	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.</p>
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΚΟΣΤΟΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</u>	
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 500 mm, βάθος τουλάχιστον 540 mm</p> <p>Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 500mm X ύψος τουλάχιστον 700mm</p>
	<p>Παρατηρήσεις:</p> <p>5 τροχήλατες καρέκλες γραφείου προέδρου/ διευθυντού με μπράτσα και προσκέφαλο να είναι επενδυμένα με ύφασμα και 8 επενδυμένες με δερματίνη</p>

ΤΜΗΜΑ 5: ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ**5.1. ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

α/α	Περιγραφή
5.1.1	Καρέκλα, υφασμάτινη Με ξεχωριστή έδρα και πλάτη
5.1.2	Βάση Η βάση/πόδια του καθίσματος να είναι μεταλλική μαύρης ηλεκτροστατικής βαφής πολύ γερή, να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει Να έχει 4 πόδια μεταλλικά Να φέρει ενισχυμένα πλαστικά πέλματα (πλαστικά καλύμματα) στα πόδια για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων. Βαμμένα με εποξειδική βαφή πούδρας Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr
5.1.3	Έδρα Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 10mm. Επί της έδρας να τοποθετείται ανατομικό, καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους 60 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους. Εξωτερικά η έδρα στην κάτω πλευρά να καλύπτεται από προστατευτικό σκληρό κέλυφος
5.1.4	Πλάτη Η πλάτη να είναι ψηλή Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή φύλλα οξιάς. Ο σκελετός να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολουρεθάνης πάχους τουλάχιστον 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους. Εξωτερικά η πλάτη στην πίσω πλευρά να καλύπτεται από προστατευτικό σκληρό κέλυφος
5.1.5	Μπράτσα/βραχίονες <ul style="list-style-type: none"> • Δύο μπράτσα εργονομικά. • Μαύρα • Το πάνω μέρος των μπράτσων να έχει διάσταση περίπου 250X60 mm. • Η επιφάνεια επαφής των μπράτσων (σημείο επαφής με το χέρι του χρήστη) να είναι από χυτή ημισκληρή πολουρεθάνη μεσαίας σκληρότητας ή θερμοπλαστικό πολυαμίδιο/πολυπροπυλένιο • Να είναι εργονομικό και άνετο.
5.1.6	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο. Σε αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
5.1.7	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	Διαστάσεις: Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 460 mm, βάθος τουλάχιστον 460 mm Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 460 mm X ύψος τουλάχιστον 470 mm

5.2. ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΛΙΣΗΣ

α/α	Περιγραφή
5.2.1	Καρέκλα, υφασμάτινη Με ξεχωριστή έδρα και πλάτη
5.2.2	Βάση Η βάση/πόδια του καθίσματος να είναι από σωλήνα στρογγυλής διατομής τουλάχιστον Φ25mm και πάχους τουλάχιστον 2mm. Βαμμένα με εποξειδική βαφή πούδρας χρώματος γκρι και να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει Διαμορφωμένος στο κάτω μέρος του έτσι ώστε να σχηματίζει βάση σχήματος C ή 4 πόδια Να φέρει ενισχυμένα πλαστικά πέλματα πλαστικά καλύμματα στα πόδια για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων. Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr
5.2.3	Έδρα Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 10mm. Επί της έδρας να τοποθετείται ανατομικό, αφρώδη διογκωμένη πολυουρεθάνη πάχους τουλάχιστον 60 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή με ελαστικό πολυεστερικό δίχτυ. Εξωτερικά η έδρα στην κάτω πλευρά να καλύπτεται από προστατευτικό σκληρό κέλυφος
5.2.4	Πλάτη Η πλάτη να είναι ψηλή Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή φύλλα οξιάς. Ο σκελετός να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολυουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλου. Η πλάτη να συνδέεται στον πλευρικό μεταλλικό σκελετό μέσω δύο μηχανισμών ελατηρίου, που θα της δίνουν την δυνατότητα ανάκλισης, επιτυγχάνοντας έτσι τη μέγιστη δυνατή ανατομία για πολύωρη εργασία και χρήση.
5.2.5	Μπράτσα/βραχίονες <ul style="list-style-type: none"> ο Δύο μπράτσα εργονομικά. ο μεταλλικά σε οριζόντια θέση με την έδρα και να αποτελούν τμήμα του σκελετού στήριξης ο Στο σημείο επαφής με το χέρι του χρήστη, τα μπράτσα να καλύπτονται με ανθεκτικό πλαστικό.
5.2.6	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
5.2.7	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	Διαστάσεις: Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 480 mm, βάθος τουλάχιστον 480 mm Διαστάσεις πλάτης πλάτος τουλάχιστον 400 mm, ύψος τουλάχιστον 300 mm

5.3 ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α/α	Περιγραφή
5.3.1	Καρέκλα, υφασμάτινη Με ξεχωριστή έδρα και πλάτη Στοιβαζόμενη

5.3.2	<p>Βάση</p> <p>Η βάση/πόδια του καθίσματος να είναι μεταλλική ηλεκτροστατικής βαφής πολύ γερή για να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει</p> <p>Να έχει 4 πόδια</p> <p>Να φέρει ενισχυμένα πλαστικά πέλματα (πλαστικά καλύμματα) στα πόδια για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Βαμμένα με εποξειδική βαφή πούδρας</p> <p>Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr</p>
5.3.3	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 10mm. Επί της έδρας να τοποθετείται ανατομικό, καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους 60 mm, το οποίο επενδύεται με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p> <p>Εξωτερικά η έδρα στην κάτω πλευρά να καλύπτεται από προστατευτικό σκληρό κέλυφος</p>
5.3.4	<p>Πλάτη</p> <p>Η πλάτη να είναι ψηλή</p> <p>Η πλάτη να φέρει ανατομικό πλαίσιο κατασκευασμένο από θερμοπλαστικό πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο ή ξύλο ή φύλλα οξιάς.</p> <p>Ο σκελετός να καλύπτεται από ανατομικό μαξιλάρι αφρώδους βραδύκαυστης πολουρεθάνης πάχους 40 mm τουλάχιστον, επενδυμένο με ύφασμα αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα αρίστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p> <p>Εξωτερικά η πλάτη και η έδρα στην πίσω πλευρά να καλύπτεται από προστατευτικό σκληρό κέλυφος</p>
5.3.5	Χρώμα: Μαύρο
5.3.6	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>	
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: πλάτος τουλάχιστον 460 mm, βάθος τουλάχιστον 460 mm</p> <p>Διαστάσεις πλάτης: πλάτος τουλάχιστον 460 mm X ύψος τουλάχιστον 470mm</p>

ΤΜΗΜΑ 6: ΣΚΑΜΠΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

6.1 ΣΚΑΜΠΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ

α/α	Περιγραφή
6.1.1	Εργαστηριακό σκαμπό ψηλό τροχήλατο, περιστρεφόμενο, με μηχανισμό για ρύθμιση ύψους βάσης. Ιδιαίτερος υψηλής εργονομίας - ποιότητας
6.1.2	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από μεταλλική, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή, να αντέχει σε χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.
6.1.3	<p>Βάση</p> <p>Να είναι ενισχυμένη και να διαθέτει υποπόδιο για στήριξη των ποδιών (μεταλλική στεφάνη)</p> <p>Τα πόδια να είναι κατάλληλα για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 250 Kgr</p>

6.1.4	<p>Τροχοί</p> <p>Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.</p> <p>Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους</p> <p>Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 270 Kgr</p>
6.1.5	<p>Μηχανισμοί</p> <p>Το κάθισμα να έχει μηχανισμό αυτόματης ρύθμισης ύψους της έδρας μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ. Η ρύθμιση να επιτυγχάνεται με ένα μοχλό που βρίσκεται κάτω από την έδρα.</p> <p>Επίσης, να διαθέτει απαραίτητα μεταλλική στρογγυλή στεφάνη με δυνατότητα ρύθμισης στο επιθυμητό ύψος ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη.</p> <p>Οι μοχλοί ρύθμισης να είναι εύχρηστοι και προσιτοί από τη στάση εργασίας χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον εργαζόμενο. Κατά τη ρύθμιση του ύψους του καθίσματος να αποσβένονται οι κατακόρυφες δυνάμεις (κραδασμοί).</p>
6.1.6	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος και να είναι κατασκευασμένος από ξύλο ή φύλλα οξιάς (πάχους τουλάχιστον 10mm) πάχους τουλάχιστον 25 mm (πάχος έδρας).</p>
6.1.7	<p>Χρώμα: ξύλου</p>
6.1.8	<p>Εγγύηση:</p> <p>τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του</p> <p>και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών</p>
6.1.9	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.</p>
<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>	
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: τουλάχιστον 450 mm X τουλάχιστον 500 mm</p>

6.2 ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ

α/α	Περιγραφή
6.2.1	<p>Το κάθισμα να είναι ιδιαιτέρως υψηλής εργονομίας - ποιότητας, τροχήλατο, με ξεχωριστή έδρα-πλάτη, μπράτσα και ψηλή πλάτη</p>
6.2.2	<p>Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή, να αντέχει σε χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.</p>
6.2.3	<p>Βάση</p> <p>Να είναι ενισχυμένη και να διαθέτει υποπόδιο για στήριξη των ποδιών (μεταλλική στεφάνη), να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.</p> <p>Τα πόδια να είναι κατάλληλα για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Από ανθεκτικότατο πολυκαρμπονικό υλικό, που να αντέχουν σε 270kg στατικό βάρος.</p>
6.2.4	<p>Τροχοί</p> <p>Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.</p> <p>Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους</p> <p>Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p>

	Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 270 Kgr
6.2.5	<p>Μηχανισμός</p> <p>Το κάθισμα να έχει μηχανισμό αυτόματης ρύθμισης ύψους της έδρας μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ. Η ρύθμιση να επιτυγχάνεται με ένα μοχλό που βρίσκεται κάτω από την έδρα.</p> <p>Επίσης, να διαθέτει απαραίτητα μεταλλική στρογγυλή στεφάνη με δυνατότητα ρύθμισης στο επιθυμητό ύψος ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη. Οι μοχλοί ρύθμισης να είναι εύρηστοι και προσιτοί από τη στάση εργασίας χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον εργαζόμενο. Κατά τη ρύθμιση του ύψους του καθίσματος να αποσβένονται οι κατακόρυφες δυνάμεις (κραδασμοί).</p>
6.2.6	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος από φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 10mm</p> <p>Στο κάτω μέρος της έδρας να υπάρχει ειδικό προστατευτικό κέλυφος από ανθεκτικότατο πολυπροπυλένιο.</p> <p>Στον σκελετό της έδρας να εφαρμόζεται αφρώδης διογκωμένη καλουπωτή πολυουρεθάνη που θα επενδύεται εξωτερικά με ύφασμα, υψηλής αντοχής στις τριβές (τουλάχιστον 150.000 κύκλους)</p>
6.2.7	<p>Πλάτη</p> <p>Ο σκελετός της πλάτης να είναι από ανθεκτικότατο πολυπροπυλένιο, με ανατομικές καμπύλες.</p> <p>Ο σκελετός της πλάτης να είναι από ανθεκτικότατο χυτοπρεσσαριστό πλαστικό και να επενδύεται με ελαστικό πολυεστερικό δίχτυ</p> <p>Στο πίσω μέρος της πλάτης να διαθέτει ρυθμιζόμενο μηχανισμό υποστήριξης της οσφυϊκής μοίρας, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει την δυνατότητα να ρυθμίζεται κατά ύψος.</p>
6.2.8	<p>Μπράτσα</p> <p>Τα μπράτσα του καθίσματος να είναι από ανθεκτικότατο πολυπροπυλένιο, τύπου T, σταθερά. Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.</p>
6.2.9	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
6.2.10	<p>Εγγύηση:</p> <p>τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών</p>
6.2.11	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: Η τελική καθαρή επιφάνεια της έδρας:</p> <p>Πλάτος τουλάχιστον 500 mm X βάθος τουλάχιστον 500 mm</p>

6.3 ΚΑΡΕΚΛΑ/ΣΚΑΜΠΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ

α/α	Περιγραφή
6.3.1	Το κάθισμα να είναι ιδιαιτέρως υψηλής εργονομίας – ποιότητας, τροχήλατο, με επενδυμένη έδρα, χωρίς πλάτη και χωρίς μπράτσα
6.3.2	Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου τουλάχιστον 660 mm από από πολυκαρμπονικό υλικό ή χυτοπρεσσαριστό υλικό, να αντέχει σε χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.

6.3.3	<p>Βάση</p> <p>Να είναι ενισχυμένη και να διαθέτει υποπόδιο για στήριξη των ποδιών (μεταλλική στρογγυλή στεφάνη), να αντέχει τα χτυπήματα και να μην ξεφλουδίζει.</p> <p>Τα πόδια να είναι κατάλληλα για να προστατεύεται το πάτωμα και να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Να αντέχουν σε 270kg στατικό βάρος.</p>
6.3.4	<p>Τροχοί</p> <p>Οι τροχοί να είναι δίδυμοι (ασφαλείας) από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.</p> <p>Οι τροχοί της βάσης θα πρέπει να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό τους</p> <p>Να είναι κατάλληλοι για όλους τους τύπους των πατωμάτων.</p> <p>Να αντέχουν σε βάρος τουλάχιστον 270 Kgr</p>
6.3.5	<p>Μηχανισμός</p> <p>Το κάθισμα να έχει μηχανισμό αυτόματης ρύθμισης ύψους της έδρας μέσω ενός υδραυλικού αμορτισέρ. Η ρύθμιση να επιτυγχάνεται με ένα μοχλό που βρίσκεται κάτω από την έδρα.</p> <p>Επίσης, να διαθέτει απαραίτητα μεταλλική στρογγυλή στεφάνη με δυνατότητα ρύθμισης στο επιθυμητό ύψος ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη.</p> <p>Οι μοχλοί ρύθμισης να είναι εύχρηστοι και προσιτοί από τη στάση εργασίας χωρίς να απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από τον εργαζόμενο. Κατά τη ρύθμιση του ύψους του καθίσματος να αποσβένονται οι κατακόρυφες δυνάμεις (κραδασμοί).</p>
6.3.6	<p>Έδρα</p> <p>Ο σκελετός της έδρας να είναι εργονομικά διαμορφωμένος από φύλλα οξιάς πάχους τουλάχιστον 12mm</p> <p>Στον σκελετό της έδρας να εφαρμόζεται αφρώδης διογκωμένη καλουπωτή πολυουρεθάνη που θα επενδύεται εξωτερικά με ύφασμα, υψηλής αντοχής 150.000 κύκλους ή τεχνητό δέρμα άριστης ποιότητας πιστοποιημένης αντοχής σε τριβές τουλάχιστον 100.000 κύκλους.</p>
6.3.7	<p>Χρώμα:</p> <p>Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο προκειμένου για την αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί.</p> <p>Με ευκολία καθαρισμού.</p>
6.3.8	<p>Εγγύηση:</p> <p>τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών</p>
6.3.9	<p><u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u></p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο κατά EN1335.</p>
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	<p>Διαστάσεις:</p> <p>Διαστάσεις έδρας: Η τελική καθαρή επιφάνεια της έδρας:</p> <p>Πλάτος τουλάχιστον 500 mm X βάθος τουλάχιστον 500 mm</p>

ΤΜΗΜΑ 7: ΠΑΓΚΟΣ**7.1 ΠΑΓΚΟΣ – ΤΡΑΠΕΖΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

α/α	Περιγραφή
7.1.1	2 Πάγκους με 1 τραπέζι σε ενιαία κατασκευή
7.1.2	Από ξύλο Περασμένο με βερνίκι εμποτισμού για αντοχή σε εξωτερικές συνθήκες
7.1.3	Μεταλλικές γωνίες με βίδες για στερέωση στο πάτωμα
7.1.4	Πλανισμένο-Λιασμένο: ΝΑΙ
7.1.5	Μήκος Τραπεζιού-Πάγκου > = 2 μέτρα. Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%
7.1.6	πλάτος τραπεζιού > = 80 εκατοστά. Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%
7.1.7	πλάτος έδρας πάγκου > = 40 εκατοστά. Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%
7.1.8	Πάχος Ξύλου Έδρας και Τραπεζιού > = 45 χιλιοστά
7.1.9	Χρώμα: Φυσικό Χρώμα χωρίς απόχρωση
7.1.10	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του

ΤΜΗΜΑ 8: ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ ΡΟΥΧΩΝ**8.1 ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ ΡΟΥΧΩΝ**

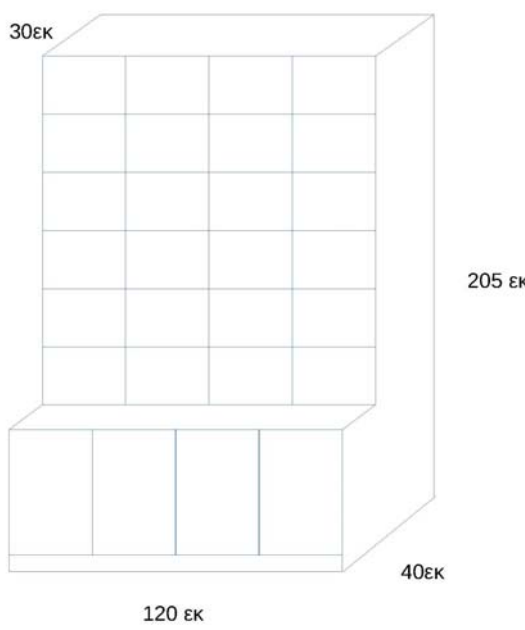
α/α	Περιγραφή
8.1.1	Μεταλλικός σκελετός
8.1.2	Σταθερή βάση
8.1.3	Με τουλάχιστον οκτώ (8) κρεμαστάρια
8.1.4	Χρώμα: Δυνατότητα επιλογής χρώματος από την υπηρεσία από ευρύτερο χρωματολόγιο. Σε αισθητική αρμονία με τα υπόλοιπα έπιπλα του χώρου που θα τοποθετηθεί. Με ευκολία καθαρισμού.
8.1.5	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας για όλα τα μέρη του
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	Υψος: περίπου 1.800mm

ΤΜΗΜΑ 9: ΨΥΓΕΙΟ**9.1 ΨΥΓΕΙΟ**

α/α	Περιγραφή
9.1.1	Συνολική χωρητικότητα τουλάχιστον 100lt
9.1.2	Επίπεδο θορύβου 41db ή μικρότερο
9.1.3	Ενεργειακή κλάση A++
9.1.4	Εγγύηση καλής λειτουργίας: 2έτη
9.1.5	Χρώμα: Λευκό ή γκρι
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	Ύψος: τουλάχιστον 80cm Πλάτος: τουλάχιστον 50cm

ΤΜΗΜΑ 10: ΘΥΡΙΔΕΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**10.1 ΕΠΙΠΛΟ ΘΥΡΙΔΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

α/α	Περιγραφή
101.1	Σύνθεση που θα αποτελείται από 3 ανεξάρτητα όμοια κομμάτια με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά για το καθένα. 4 κατά πλάτος (30 εκ πλάτος έκαστη) στο σύνολο 24 θυρίδες
10.1.2	- Υλικό κατασκευής ραφιών και σκελετού : μελαμίνη πάχους 18 χιλ. - Υλικό κατασκευής πλάτης : μελαμίνη πάχους 8 χιλ. - Σόκορο : PVC
10.1.3	<u>Επιπλέον Πιστοποιητικά που πρέπει να υποβληθούν :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό EN14322:2004 ή ισοδύναμο για την μελαμίνη και δέσμευση ότι η μελαμίνη θα είναι τύπου E1
10.1.4	Εγγύηση: τουλάχιστον 5 χρόνια καλής λειτουργίας και 10 χρόνια εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.
	<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>
	- Συνολικό Ύψος : 205 εκ - Συνολικό Πλάτος : 120 εκ - Στη βάση της κατασκευής θα υπάρχει φάσα 5εκ. - Στο κάτω μέρος και μέχρι το ύψος των 55 εκ θα υπάρχουν 2 δίθυρα ντουλάπια με εσωτερικό ρυθμιζόμενο ράφι . Κάθε ντουλάπι θα έχει πλάτος 60 εκ και βάθος 40 εκ. - από τα 55εκ ύψος και μέχρι τα 205 εκ. θα υπάρχουν θυρίδες 6 καθ' ύψος (25 εκ ύψος έκαστη) ακολουθεί ενδεικτικό σχέδιο:


<p>Οι διαστάσεις των ειδών που καταγράφονται είναι επιθυμητές και δεν θα γίνουν δεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες του 3%</p>

ΤΜΗΜΑ 11: ΕΠΙΠΛΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗΣ

11.1 ΕΠΙΠΛΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗΣ

α/α	Περιγραφή
11.1	<p>Για την κατασκευή 12 τεμαχίων ερμαρίων: Τα ερμάρια, διαστάσεων (Ύψος: 235cm X Φάρδος: 52cm X Βάθος: 53cm) να αποτελούνται: Το κάτω τμήμα (ύψους 125cm) από τέσσερα (4) ισούψη βαγονέτα για την αρχειοθέτηση φακέλων. Το άνω τμήμα (ύψους 110cm) να κλειστεί με πόρτα και να υπάρχουν θέσεις (σκαλιέρα) για την τοποθέτηση των ραφιών (2 ράφια πάχους τουλάχιστον 25mm). Για την κατασκευή των ερμαρίων και συρταριών να χρησιμοποιηθεί μελαμίνη πάχους 18mm και μπροστά να επικολληθεί PVC 2mm. Το πισινό να είναι μελαμίνη αντίστοιχη πάχους 18mm. Οι πόρτες και οι μετώπες των συρταριών να κατασκευαστούν: Από μελαμίνη πάχους 18 mm, στα περιθώρια των οποίων να επικολληθεί PVC 2mm. <u>Σημείωση: Τόσο οι πόρτες, όσο και τα συρτάρια να έχουν κλειδαριές.</u></p>
11.1.2	<p>Για την κατασκευή 4 τεμαχίων τροχήλατων ερμαρίων: Τα ερμάρια, διαστάσεων (Ύψος: 90cm X Φάρδος: 105cm X Βάθος: 45cm) να κατασκευαστούν από έγχρωμη μελαμίνη πάχους 18mm και μπροστά να επικολληθεί PVC 2mm. Το πισινό να είναι μελαμίνη αντίστοιχη πάχους 18mm. Στο εσωτερικό να υπάρχει σκαλιέρα και δύο (2) ράφια πάχους τουλάχιστον 25mm. Οι πόρτες να κατασκευαστούν από μελαμίνη πάχους 18 mm, στα περιθώρια των οποίων να επικολληθεί PVC 2mm. Να χρησιμοποιηθούν ρόδες (οι δύο με φρένο). Σημείωση: Οι πόρτες να έχουν κλειδαριές.</p>
11.1.3	<p>ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΝΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΜΗΧΑΝΗΜΑ CNC</p>

21PROC008662077 2021-05-26

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 9329/25-5-2021

11.1.4	ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΡΜΟΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ . <u>Οι συμμετέχοντες μπορούν να έρθουν σε επικοινωνία με την κα. Παπαδάκη Γεωργία (2810 394400), και να επισκέπτονται το χώρο της Γραμματείας του τμ. Βιολογίας για να δουν την ήδη υπάρχουσα αρχειοθήκη.</u>
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 10 ΧΡΟΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Βλ. συνημμένο αρχείο ΕΕΕΣ.doc

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Υπεύθυνη Δήλωση Ι**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ταχυδρομείου (Email):	Ηλε		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβα γνώση και όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
2. αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
3. θα διατηρήσω εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσω μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη μου και αποτελούν κατά δήλωση τους εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο

Ημερομηνία: __/__/201..

Ο – Η Δηλ_____
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV -Υπεύθυνη Δήλωση II**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):		Δ/νση Ταχυδρομείου (Email):	Ηλε			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της εταιρείας, της οποίας είμαι νόμιμος εκπρόσωπος, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ημερομηνία: ___/___/201...

Ο – Η Δηλ_____.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς

Τρόπος συμπλήρωσης Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

Καταγράφεται συνοπτικά το προσφερόμενο προϊόν και οι σχετικές υπηρεσίες, ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, στον αντίστοιχο Πίνακα που δίνεται στο παρόν Παράρτημα : *Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς*. Η καταγραφή γίνεται με την αναφορά του παραγωγού οίκου και των αντίστοιχων κωδικών του για κάθε είδος έτσι ώστε να προσδιορίζεται μονοσήμαντα το προσφερόμενο προϊόν. Το ίδιο ισχύει και για τα επιμέρους τμήματα αν πρόκειται για «σύνθετο» προϊόν.

Τονίζεται ότι:

Θα πρέπει να καταγραφούν όλα τα προσφερόμενα προϊόντα/υπηρεσίες

Τα επιμέρους στοιχεία του πίνακα αυτού θα πρέπει να συμφωνούν **ακριβώς** με τα αντίστοιχα στοιχεία του *Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς* του Παραρτήματος V (χωρίς, προφανώς, αναφορά στα κόστη).

21PROC008662077 2021-05-26

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 10202/31-7-2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:

Α/Α	ΠΡΟΪΟΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

Ο προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώσει, σύμφωνα με τα παρακάτω, τον *Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς* του παρόντος Παραρτήματος.

Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος με τον *Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς* που δίνεται στο Παράρτημα IV, με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Προσοχή:

τα στοιχεία που δηλώνονται στις στήλες «Α/Α», «Προϊόν/Υπηρεσία», «Παραγωγός», «Κωδικός παραγωγού», και «Ποσότητα» πρέπει να συμπίπτουν με τα αντίστοιχα του *Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς* που αποτελεί μέρος του περιεχομένου της Τεχνικής Προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα δίνονται σε Ευρώ.

Στην συνολική τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό για κάθε αντικείμενο / υπηρεσία είναι αυτό που θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς ανά τμήμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της προμήθειας ανά τμήμα.

Επιπλέον οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.

21PROC008662077 2021-05-26

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 10202/31-7-2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:

A/A	ΠΡΟΪΟΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ
Συνολική καθαρή αξία :						
ΦΠΑ:						
Σύνολο :						

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Αρ. Σύμβ.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στο Ηράκλειο σήμερα, μεταξύ των :

1. νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με
.....και
2. του νομίμου εκπροσώπου της (ΑΦΜ, ΔΟΥ), αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω :

Σύμφωνα με τις με αρ. ΑΔΑ: (Συν. Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης) απόφαση Συγκλήτου (καταχώρηση στο ΚΗΜΔΣ με ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος), εγκρίθηκε η προκήρυξη ηλεκτρονικού διαγωνισμού με ανοικτές διαδικασίες, κάτω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την «**Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού επίπλωσης του Πανεπιστημίου Κρήτης**», με αριθμό αναλυτικής διακήρυξης (ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ προκήρυξης), ο οποίος διενεργήθηκε στις

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο παραπάνω διαγωνισμός κατακυρώθηκε στο δεύτερο των συμβαλλομένων αντί του ποσού των

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ», την ανάθεση της **Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού επίπλωσης του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Τμήμα-τα.....)**, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του παραπάνω διαγωνισμού και της προσφοράς (Τεχνικής και Οικονομικής) του αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, όπως αναγνωρίζει πλήρως ο ανάδοχος, καθώς και με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται πλήρως ο ανάδοχος:

1. Η παράδοση των παραπάνω ειδών θα γίνει εντός.....ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Βούτες στο Ηράκλειο, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια Υπηρεσία.
2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ 'αριθμόν εγγυητική επιστολή της, ποσού €. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι διάρκειας (τουλάχιστον κατά τέσσερις μήνες μεγαλύτερης από τον χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης).
3. Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος βάσει της **ΣΑ Ε046** με κωδικό **2020ΣΕ04600072**, με τίτλο «**Προμήθεια για εξοπλισμό και ενεργειακή αναβάθμιση των υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο**» με φορέα χρηματοδότησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, (Υποέργο 7), σύμφωνα με τα αναρτημένα πρωτογενή αιτήματα στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με (Εγκεκριμένο ΑΔΑΜ:.....),
4. Τα στοιχεία έκδοσης των τιμολογίων θα έχουν ως εξής:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ,
ΑΦΜ: 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 71003 Βασιλικά Βουτών
5. Για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα, θα εκδίδεται χωριστά ένα τιμολόγιο με τα είδη και τις ποσότητες το αφορούν. Επιπλέον οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση. Επίσης κατά την τιμολόγηση θα πρέπει να αναφέρονται είτε επί του τιμολογίου, είτε σε χωριστή κατάσταση, οι σειριακοί αριθμοί των ειδών.

6. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών /εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.
7. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής, που συγκροτήθηκε για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.
8. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16
9. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιηθεί εντός **ημερών** από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της σύμβασης από τον ανάδοχο
10. Ο χρόνος εγγύησης για όλο το σύστημα είναι αρχής γενομένης από την ημερομηνία παραλαβής των ειδών.
11. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και **μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών** που είναι:
 α) τιμολόγιο
 β) Φορολογική Ενημερότητα
 γ) πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής ότι **τα υλικά παρελήφθησαν και εγκαταστάθηκαν καλώς** το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
 δ) -κατά το πρώτο χρηματικό ένταλμα- εξοφλητικές αποδείξεις των εξόδων δημοσίευσης της διακήρυξης στον Τύπο από τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
 Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.
 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
13. Τον ανάδοχο βαρύνουν :
- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
 - Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
 - Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

14. Ο ανάδοχος συνομολογεί και ρητά αποδέχεται τα εξής :

[α] Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

[β] Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν τη κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού .

[γ] Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

15. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

16. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., του άρθρου 68 του ν. 3863/15-7-2010 και της λουπής νομοθεσίας .**17. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.**

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα, υπογράφηκε και σφραγίστηκε έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**

A/A	ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10.1	ΕΠΙΠΛΟ ΘΥΡΙΔΩΝ	1	1.200,00	1.200,00	2.700,00
		7.1	ΣΕΤ ΠΑΓΚΑΚΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	2	750,00	1.500,00	
2	ΦΥΣΙΚΗΣ	8.1	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	3	50,00	150,00	3.650,00
		2.3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ	2	400,00	800,00	
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	10	270,00	2.700,00	
3	ΧΗΜΕΙΑΣ	1.1	ΦΟΡΙΑΜΟ/ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ (ΔΙΑΣΤ Α)	3	516,00	1.548,00	7.623,00
		2.1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ	1	325,00	325,00	

		2.2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ	1	250,00	250,00	
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	5	270,00	1.350,00	
		5.1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	60,00	120,00	
		5.3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	33	30,00	990,00	
		6.1	ΣΚΑΜΠΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ	38	80,00	3.040,00	
4	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	2.3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ	1	400,00	400,00	24.230,00
		2.4	ΕΡΜΑΡΙΟ	1	280,00	280,00	
		4.3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ	25	200,00	5.000,00	
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	5	270,00	1.350,00	
		6.2	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ	28	200,00	5.600,00	
		4.4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	5	500,00	2.500,00	
		5.1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	30	60,00	1.800,00	
		8.1	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	5	50,00	250,00	
		11.1	ΕΠΙΠΛΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗΣ	1	7.050,00	7.050,00	
5	ΙΑΤΡΙΚΗ	4.2	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΦΑΛΟ	10	330,00	3.300,00	22.700,00
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	29	270,00	7.830,00	
		2.3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ	9	400,00	3.600,00	
		2.6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	10	420,00	4.200,00	
		6.2	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ	12	200,00	2.400,00	
		6.3	ΚΑΡΕΚΛΑ/ΣΚΑΜΠΩ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ	2	110,00	220,00	
		5.2	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΛΙΣΗΣ	5	150,00	750,00	
		2.7	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΧΑΜΗΛΟ	1	150,00	150,00	
		2.5	ΕΡΜΑΡΙΟ ΜΙΚΡΟ	1	250,00	250,00	
6	ΤΕΤΥ	4.4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	1	500,00	500,00	3.402,00
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	6	270,00	1.620,00	
		2.5	ΕΡΜΑΡΙΟ ΜΙΚΡΟ	1	250,00	250,00	
		1.2	Φοριαμό/ Αρχαιοθήκη (ΔΙΑΣΤ Β)	2	516,00	1.032,00	

7	ΚΥΥΤΠΕ	4.4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	5	500,00	2.500,00	2.500,00
8	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	2.9	ΚΑΝΑΠΕΣ ΤΡΙΘΕΣΙΟΣ	1	800,00	800,00	3.610,00
		4.4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	1	500,00	500,00	
		4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	2	270,00	540,00	
		4.2	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΕΦΑΛΟ	2	330,00	660,00	
		2.8	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	310,00	310,00	
		5.2	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΛΙΣΗΣ	5	150,00	750,00	
		8.1	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	1	50,00	50,00	
9	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2.2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ	4	250,00	1.000,00	1.240,00
		5.1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	4	60,00	240,00	
10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	3.1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ	19	810,00	15.390,00	15.390,00
11	ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	3	270,00	810,00	930,00
		5.1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	60,00	120,00	
12	ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	10	270,00	2.700,00	3.200,00
		2.5	ΕΡΜΑΡΙΟ ΜΙΚΡΟ	2	250,00	500,00	
13	ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	9.1	ΨΥΓΕΙΟ	1	150,00	150,00	950,00
		4.4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	1	500,00	500,00	
		2.5	ΕΡΜΑΡΙΟ ΜΙΚΡΟ	1	250,00	250,00	
		8.1	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	1	50,00	50,00	
14	Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	4.1	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	1	270,00	270,00	270,00