



Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Διοίκησης
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
74100 Ρέθυμνο
Τηλ. 28310 77940
Fax 28310 77935, 77960

Ρέθυμνο 12/07/2021

ΑΡΙΘ.ΠΡΟΚ.: 13538

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΓΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟ ΚΑΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟ**

Τόπος Διαγωνισμού	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού		Κριτήριο Κατακύρωσης	Προϋπολογισμός Δαπάνης (& των δύο Ομάδων συμπ/νου ΦΠΑ 24%)
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, Τμήμα Προμηθειών - κτήριο Διοίκησης - Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου	Ημερομηνία	26/07/2021	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής	27.410,20 €
	Ημέρα	Δευτέρα		
	Ωρα	12:00 μ		

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα :

1. Του Ν.Δ.87/73, του Ν.Δ. 114/74 του Ν.259/76 και της λοιπής νομοθεσίας του Παν/μίου Κρήτης.
2. Του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 195/2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
3. Του Π.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ τ.Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου-ΝΠΔΔ».
4. Του Ν. 4270/28-6-2014 (ΦΕΚ τ.Α'143/28-6-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13 (Φ.Ε.Κ. 254/Α'/21-11-2013).
6. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
7. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Του Π.Δ 136/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 267/31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιείται με το ΠΔ 87/2014.
9. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
10. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

11. Β. Τις αποφάσεις:
12. Την υπ' αριθ. **10299/16.09.2020 (ΦΕΚ τ.Β' 4040)** Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, δυνάμει της οποίας ο Καθηγητής **Κωνσταντίνο Σπανουδάκη** ασκεί & εκτελεί χρέη **Αντιπρύτανη Οικονομικών & Υποδομών** στο Πανεπιστήμιο Κρήτης,
13. το Π.Δ. 778/1980 (ΦΕΚ 193/Α'/26-08-1980) «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεσιν οικοδομικών εργασιών»,
14. το Π.Δ. 1073/1981 (ΦΕΚ 260/Α'/16.09.1981) «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεσιν εργασιών εις εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητος πολιτικού μηχανικού»,
15. το Ν. 1396/1983 (ΦΕΚ 126/Α/15.09.1983) «Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και λοιπά ιδιωτικά τεχνικά έργα»,
16. την Υ.Α. 130646/1984 (ΦΕΚ 154/Β'/19.03.1984) «Ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας»,
17. το Ν. 1430/1984 (ΦΕΚ 49/Α'/18.04.1984) «Κύρωση της 62 Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομική βιομηχανία και ρύθμιση θεμάτων που έχουν άμεση ισχύ μ' αυτή»,
18. το Π.Δ. 225/1989 (ΦΕΚ 106/Α'/02.05.1989) «Υγιεινή και ασφάλεια σε υπόγεια τεχνικά έργα»,
19. την υπ' αρ. 130159/1997 εγκύκλιο εφαρμογής του Π.Δ 305/1996 (ΦΕΚ 212/Α'/29.08.1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ»,
20. τις διατάξεις του **άρθρου 8 §2 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'** του **Ν. 3850/2010** (ΦΕΚ 84/τ.Α'/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»: «Στις επιχειρήσεις που απασχολούν 50 και άνω εργαζομένους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας...»,
21. την Υ.Α. 14867/825/2014 (ΦΕΚ 1241/Β'/15.05.2014) «Απλοποίηση διαδικασιών τήρησης αρχείων για θέματα ασφαλείας και υγείας στην εργασία στα τεχνικά έργα»,
22. τα **πρωτογενή αιτήματα** της Αναπλ. Προϊσταμένης της Δ/σης Διοικητικού, κας Μ. Μουζουράκη, καταχωρημένα στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, τόσο για τον Τεχνικό Ασφαλείας (αριθ. γενικού πρωτ. 5935/06-04-2021, ΑΔΑΜ 21REQ008509670/22-04-2021), όσο και για τον Ιατρό Εργασίας (αριθ. γενικού πρωτ. 5936/06-04-2021, ΑΔΑΜ 21REQ008509592/22-04-2021),
23. την Απόφαση της **τακτικής συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου**, με αριθ. συνεδρίας **284η/27-04-2021 & Θέμα 10ο Οικονομικά** (ΑΔΑ: Ω191469Β7Γ-0ΦΨ), κατά την οποία εγκρίθηκε το συνολικό ύψος της δαπάνης καθώς και τα λοιπά διαδικαστικά θέματα που αφορούν τη σχετική διαγωνιστική διαδικασία ως και την ανάθεση,
24. την **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης-ΑΑΥ**, με αριθ. 226/10015/02-06-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΟΟ469Β7Γ-Φ7Β, ΑΔΑΜ εγκρινόμενου 21REQ008706248/02-06-2021) για τον **Ιατρό Εργασίας**, κατά την οποία εγγράφηκε στον ΚΑΕ 0439 συνολική πίστωση ύψους **11.643,60 € στο οικον. έτος 2021**,
25. την **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης-ΑΑΥ**, με αριθ. 227/10015/02-06-2021 (ΑΔΑ: ΩΞ14469Β7Γ-39Λ, ΑΔΑΜ εγκρινόμενου 21REQ008753940/11-06-2021) για τον **Τεχνικό Ασφαλείας**, κατά την οποία εγγράφηκε στον ΚΑΕ 0419 συνολική πίστωση ύψους **8.000,00 € στο οικον. έτος 2021** και **7.766,60 € στο οικον. έτος 2022**, σύμφωνα με την υπ' αριθ. γενικού πρωτ. 10014/02-06-2021 Απόφαση Πρύτανη **πολυετούς** ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 97Ψ3469Β7Γ-ΔΜΧ, ΑΔΑΜ 21REQ008753940/11-06-2021),

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό συνολικής δαπάνης ύψους **27.410,20 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης-ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **άρθρου 117 §1 έως 5** του **Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τ. Α') «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως ισχύει σήμερα, για την **«Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας [11.643,60€] και Τεχνικού Ασφαλείας [15.766,60€] στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, για Ρέθυμνο και Ηράκλειο για το έτος 2021»**.

1. Ο διαγωνισμός αποτελείται από δύο **Τμήματα/Ομάδες**:

- **Τμήμα 1:** Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, συνολικός προϋπολογισμός 11.643,60 €
- **Τμήμα 2:** Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, συνολικός προϋπολογισμός 15.766,60 €

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν: **α)** για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών (προσφορά και για τα 2 Τμήματα/Ομάδες), **β)** μόνο για το ένα τμήμα.

Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των υπηρεσιών ενός Τμήματος.

2. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, με απόδειξη, την προσφορά μαζί με τα δικαιολογητικά που ζητούνται έως και την προηγούμενη εργάσιμη της διεξαγωγής του διαγωνισμού, δηλ. έως και την 23η/07/2021 και ώρα 14:00 (2 μ.μ.)

3. Το σώμα της προκήρυξης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Κρήτης (www.uoc.gr).

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Όροι διακήρυξης,
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Τεχνική Περιγραφή
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Υπεύθυνες Δηλώσεις
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

**Για το Πανεπιστήμιο Κρήτης
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Σπανουδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός NUTS	EL431, EL433
Τίτλος προμήθειας	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, για Ρέθυμνο και Ηράκλειο για ένα έτος
Προϋπολογισμός Δαπάνης συμπ/νου ΦΠΑ	Συνολικός Προϋπολογισμός: 27.410,20 € <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα 1: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, προϋπολογισμός 11.643,60 € • Τμήμα 2: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, προϋπολογισμός 15.766,60 €
Χρηματοδότηση	Τμήμα 1: Η δαπάνη ύψους 11.997,00 € για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0439 «Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες», Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: αριθ. 226/10015/02-06-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΟΟ469Β7Γ-Φ7Β, ΑΔΑΜ εγκρινόμενου 21REQ008706248/02-06-2021). Τμήμα 2: Η δαπάνη ύψους 15.766,60 € για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0419 «Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία», Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης αριθ. 227/10015/02-06-2021 [ΑΔΑ: ΩΞ14469Β7Γ-39Λ, ΑΔΑΜ εγκρινόμενου 21REQ008753940/11-06-2021 & Απόφαση Πρώτανη πολυτετούς ανάληψης υποχρέωσης για 2022 (ΑΔΑ: 97Ψ3469Β7Γ-ΔΜΧ, ΑΔΑΜ 21REQ008753940/11-06-2021)].
Τεχνικές Πληροφορίες	Τμήμα 1: Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο): Σπύρος Χατζηδάκης , Προϊστάμενος του Τμήματος, τηλ. 28310 -77942 και e-mail sxatz@admin.uoc.gr Τμήμα 2: Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων (Ηράκλειο): Παναγιώτης Κακουδάκης , Αναπλ. Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης, τηλ. 2810-393115 και e-mail: kakoudakis@uoc.gr
Διοικητικές Πληροφορίες	Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους γενικούς όρους της Διακήρυξης θα παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης της Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο (Κτήριο Διοίκησης, ισόγειο, Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου) κ. Κυβέλη Καρνιαβούρα, τηλ. 28310- 77940 και e-mail karniaboyra@admin.uoc.gr.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου, κτήριο Διοίκησης, 1ος όροφος, γραφείο Τμήματος Πρωτοκόλλου.
Δικαιούμενοι συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> • κράτος-μέλος της Ένωσης • κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) • τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων • τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την

	<p>Ενώση.</p> <p>Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δεν θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016. Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73, 74 και 75 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.</p>
<p>Τρόπος Προσφορών</p> <p>Υποβολής</p>	<p>Σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη που απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου στο Ρέθυμνο στην παρακάτω διεύθυνση:</p> <p>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ισόγειο) – ΠΕΡΙΟΧΗ ΓΑΛΛΟΥ 74100 Ρέθυμνο Κρήτη και παραδίδονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου στο Ρέθυμνο (κτήριο Διοίκησης, 1ος όροφος).</p> <p>Η προσφορά μπορεί, με ευθύνη του υποψηφίου, να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με αυτό τον τρόπο, θα πρέπει να περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού 23/07/2021 και ώρα 14:00 (2 μ.μ.).</p> <p>Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά έφθασαν στην αρμόδια υπηρεσία του Αναθέτοντα μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να παραληφθούν και αποσφραγιστούν από το Τμήμα Προμηθειών.</p>
<p>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών</p>	<p>Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» • Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (Πανεπιστήμιο Κρήτης, Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προμηθειών) • Ο αριθμός της διακήρυξης 13538 • Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού • Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας – ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)) <p>Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται, σε χωριστό φάκελο, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής (Παράρτημα Α-όροι διακήρυξης).</p> <p>Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο και με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά». Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν την τεχνική προσφορά και σε ηλεκτρονική μορφή (σε ψηφιακό μέσο) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων που θα υποβληθούν σε ψηφιακό μέσο με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Οι τεχνικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα και στα οριζόμενα στο Παράρτημα Β-Τεχνική Περιγραφή.</p> <p>Η μορφή ξεχωριστών φακέλων για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά γίνεται για διευκόλυνση της επιτροπής και δεν συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Αντίθετα, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»-Παράρτημα Δ-Εντυπο οικονομικής προσφοράς.</p> <p>Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν τις ζητούμενες υπηρεσίες όπως ορίζονται με τα αντίστοιχα Παράρτηματα Α-Δ.</p>

	<p>Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή προόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους και δεν προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.</p> <p><u>Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας Διακήρυξης.</u></p>
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	23/07/2021 και ώρα 14:00
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	26/07/2021 και ώρα 12:00 μ.
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου στο Ρέθυμνο (Κτήριο Διοίκησης, ισόγειο)
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΗΜΔΗΣ Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Κρήτης (www.uoc.gr)
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες
Χρόνος πρόσβασης συμμετεχόντων στις προσφορές	Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	<ol style="list-style-type: none"> Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% της εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα τμήμα το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του προσφερόμενου τμήματος Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> <u>Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:</u> Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ <u>Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:</u> Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ <u>Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:</u> Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού Φωτοαντίγραφο της πλέον πρόσφατης τροποποίησης <u>Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:</u> Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους. Υπεύθυνη Δήλωση (I & II) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος Γ' υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας <ul style="list-style-type: none"> Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις υπεύθυνες δηλώσεις του ανωτέρω Παραρτήματος. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία μετά την

ανάρτηση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

- Οι ως άνω δηλώσεις, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτές ημερομηνία, αποκτούν βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς.

5. (Μόνο για το τμήμα 2): Βεβαιώσεις:

- από την Διεύθυνση Τεχνικών Εργων του Πανεπιστημίου Κρήτης ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή εξουσιοδοτηθείς εκπρόσωπός του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών της προμήθειας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δύο (2) ημέρες εργάσιμες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς (τηλ. Επικοινωνίας , 28310-77747).
- από την Υποδιεύθυνση Τεχνικών Εργων του Πανεπιστημίου Κρήτης ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ή εξουσιοδοτηθείς εκπρόσωπός του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών της προμήθειας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δύο (2) ημέρες εργάσιμες τουλάχιστον, πριν από την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς (τηλ. Επικοινωνίας 2810-393127)

Επιπλέον των παραπάνω εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω :

- **Τμήμα 1: Αποδεικτικά καταλληλότητας Ιατρού Εργασίας**, όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα Β-Τεχνική Περιγραφή** και όπως αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/Α'/2011).
- **Τμήμα 2: Αποδεικτικά καταλληλότητας Τεχνικού Ασφαλείας**, όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα Β-Τεχνική Περιγραφή** και όπως αυτά καθορίζονται από τα άρθ.9 του Ν.3144/2003 και του άρθρου 11 του Ν.3850/2010
- **ΕΠΙΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ:**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του αρθ. 73, 74 και 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, προσκομίζει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 1 του αρθ. 73 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου 3μήνου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2 & 4 περίπτωση β' του αρθ. 73 **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 & 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του αρθ. 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού**

	<p>οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 & 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του αρθ. 73.</p> <p>Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 4 του αρθ. 73 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.</p> <p>γ) για το αρθ. 74 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.</p> <p>δ) Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>ε) Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.</p> <p>Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.</p>
<p>Τεχνική Προσφορά</p>	<p>Περιλαμβάνει: Τεχνική Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών</p>
<p>Οικονομική Προσφορά</p>	<p>Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" (Παράρτημα Δ-Έντυπο Οικονομικής προσφοράς) περιέχει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου <u>ανά Τμήμα/Ομάδα</u>, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</p> <p>Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Αναδόχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, η οποία υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα σε περίπτωση Ε.Ε.Υ.Π.Π. και περιλαμβάνει συνολικά το κόστος υλοποίησης του έργου με την αμοιβή του Αναδόχου και θα εμπεριέχει το κόστος για την αμοιβή</p>

	<p>και τις πάσης φύσεως δαπάνες του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για φορολογικές και ασφαλιστικές εισφορές. Οικονομική προσφορά η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τελεί υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμένη δαπάνη του διαγωνισμού <u>ανά Τμήμα/Ομάδα</u>, θα απορρίπτεται.</p>
<p>Γλώσσα Εγγράφων</p>	<p>Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν (η υποψηφιότητα στο διαγωνισμό, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ. από και προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης) συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Ενδεχομένως τεχνικοί όροι ή τεχνικά φυλλάδια που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014 Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45). Ειδικότερα:</p> <p>1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.</p> <p>2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.</p> <p>3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.</p> <p>4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.</p>

	<p>Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.</p> <p>Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.</p> <p>Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Κωδικοί CPV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα 1: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, CPV: 85121000-3-Ιατρικές υπηρεσίες • Τμήμα 2: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, CPV: 71631300-3-Υπηρεσίες τεχνικής επιθεώρησης κτηρίων
<p>Τιμή</p>	<p>Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω κρατήσεις, ο παρακρατούμενος φόρος και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση:</p> <p>α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)</p> <p>β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016</p> <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</p> <p>γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.</p>
<p>Νόμισμα</p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p>Διενέργεια Διαγωνισμού</p>	<p>Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη, μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους τυχόν απόρριψης συμμετεχόντων από τη συνέχεια του διαγωνισμού.</p> <p>Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγιστεί κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ευθύς αμέσως είτε την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο με ειδική πρόσκληση αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.</p> <p>Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν</p>

	<p>αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.</p> <p>Στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών η αρμόδια επιτροπή ανακοινώνει τις τιμές σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων έγιναν αποδεκτές οι προσφορές και συντάσσει το ανάλογο πρακτικό με τα σχετικά αποτελέσματα.</p> <p>Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.</p> <p>Μετά το πέρας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή υποβάλλει προς το αρμόδιο διοικούν όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης, όλα τα σχετικά έγγραφα, τους φακέλους και τα πρακτικά διενέργειας του</p> <p>Τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.</p> <p>Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το αρ. 127 του ν.4412/16.</p>
<p>Λόγοι απόρριψης προσφορών</p>	<p>Απορρίπτεται η προσφορά και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:</p> <p>i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το είναι ψευδή ή ανακριβή, ή</p> <p>ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή</p> <p>iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής</p> <p>Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.</p> <p>Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.</p> <p>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί επίσης, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας, να ζητεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν και περαιτέρω δικαιολογητικά, πέραν αυτών που ορίζονται στην παράγραφο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας</p> <p>Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας και την ανάθεση της σύμβασης.</p>
<p>Προσφορά</p>	<p>Οι προσφορές πρέπει να δοθούν <u>ανά τμήμα</u> για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του διαγωνισμού (και των δύο Τμημάτων). Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών του διαγωνισμού. Οι προσφορές συμπληρώνονται βάσει των οριζόμενων στα Παραρτήματα της παρούσης Διακήρυξης.</p>
<p>Κριτήριο Κατακύρωσης</p>	<p>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.</p>
<p>Κατάρτιση σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης</p>	<p>Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιότητα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.</p> <p>Εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων (κατά τα οριζόμενα στο αρ. 127 του ν. 4412/2016) η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.</p> <p>Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο</p>

	<p>72 του Ν. 4412/2016, ποσού ίσου με το 4% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ.</p> <p>Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (βάσει τιμής) προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.</p> <p>Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.</p> <p>Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα περιληφθεί ειδική ρήτρα βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.</p> <p>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.</p>
<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Το χρονικό διάστημα για την παροχή υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες.</p>
<p>Τρόπος Πληρωμής</p>	<p>Η πληρωμή θα γίνει:</p> <p>Τμήμα 1: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα βάσει τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και μετά τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης του έργου, με χρηματικό ένταλμα και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Π.Δ. 136/2011.</p> <p>Τμήμα 2: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας: Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση τιμολογίου.</p> <p>Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.</p> <p>Τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθεια Τράπεζας κ.λ.π. βαρύνουν τον ανάδοχο και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των βάσεων δεδομένων.</p> <p>ΣΗΜ: στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής για έκδοση τιμολογίων από τα δυο Τμήματα/Ομάδες: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΑΦΜ: 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, Τ.Κ.74100 Ρέθυμνο.</p>
<p>Κρατήσεις</p>	<p>Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:</p> <p>α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)</p> <p>β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός</p>

	<p>ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016</p> <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</p> <p>γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.</p> <p>δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.</p>
<p>Ματαίωση διαγωνισμού</p>	<p>Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα Προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.</p>
<p>Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο. 2. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης. 3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. 4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. 5. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
<p>Ενστάσεις - Προσφυγές</p>	<p>Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν. 4782/2021</p>

<p>Κυρώσεις</p>	<p>Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, για οποιοδήποτε λόγο, αθετήσει όρο της υπογραφείσας σύμβασης, θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Νόμου και θα επιβάλλονται, με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου, οι προβλεπόμενες κυρώσεις ή ρήτρες.</p>
<p>Γενικοί Όροι</p>	<p>Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.</p>

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- **Εγκρίνει** τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, στο Ρέθυμνο και στο Ηράκλειο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ: Β & Γ κατηγορία (άρθρα 10 & 21 του ν. 3850/2010)

Το Διδακτικό Προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ και ΕΕΠ) καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.) ανήκει στην **Γ' κατηγορία** επικινδυνότητας (Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας) και οι **ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας** για κάθε εργαζόμενο είναι **0,4**.

Το Τεχνικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. και Ε.Τ.Ε.Π) του Πανεπιστημίου Κρήτης ανήκει στην **Β' κατηγορία** επικινδυνότητας (υπάγονται οι επιχειρήσεις εκείνες που δεν υπάγονται στις κατηγορίες Α' & Γ' του ν. 3850/2010, άρθρο 10) και οι **ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας** για κάθε εργαζόμενο είναι **0,6**.

Β. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό) ανέρχεται στους **903** εργαζομένους (στοιχεία 5^{ης} Απριλίου 2021), εκ των οποίων οι **355** υπηρετούν στο Ρέθυμνο και οι **549** υπηρετούν στο Ηράκλειο.

Το παραπάνω προσωπικό είναι καταμεμημένο στις εγκαταστάσεις του ιδρύματος στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, Γάλλου και στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου, Βούτες καθώς και στις παλιές πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις στην Κνωσό. Μέρος του παραπάνω προσωπικού εργάζεται στο κτήριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, στην πόλη του Ηρακλείου.

Αναλυτικότερα τα στοιχεία προσωπικού είναι τα εξής:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ	ΡΕΘΥΜΝΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΕΠ	183	253	436
ΕΔΠ	37	61	98
ΕΕΠ	16	6	22
ΕΤΕΠ	11	42	53
ΣΥΝΟΛΟ	247	362	609
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ	43	63	106
ΙΔΑΧ	59	112	171
ΙΔΟΧ	6	12	18
ΣΥΝΟΛΟ	108	187	295
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	355	549	904
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ + ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΩΡΕΣ/ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ
904 – 53 (ΕΤΕΠ) – 17 (ΤΕΧΝΙΚΟ) = 834	0,4	834	333,6
ΤΕΧΝΙΚΟ + ΕΤΕΠ: 53 + 17 = 70	0,6	70	42

ΣΥΝΟΛΟ		375,6
--------	--	-------

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης Ιατρού Εργασίας δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού, όπως ορίζει η παρ. 3, εδ. α του άρθρου 21 του ν. 3850/2010.

Ο κάθε προσφέρων καλείται, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω αριθμητικά δεδομένα των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, να προσδιορίσει και να καταθέσει:

- α) Το συνολικό αριθμό των ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3850/2010.
- β) Τον αριθμό των ωρών απασχόλησης που αναλογούν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στο Ρέθυμνο και στο Ηράκλειο, χωριστά.
- γ) Το αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, αναφέροντας ημερομηνία και ώρες απασχόλησης, για τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στο Ρέθυμνο και στο Ηράκλειο χωριστά, για όλο το χρονικό διάστημα του έργου. Η κατανομή των ωρών πρέπει να διασφαλίζει την **φυσική παρουσία τουλάχιστον δύο (2) ημερών το μήνα** (χωρίς υποχρέωση ολόκληρου δώρου) για το Ρέθυμνο και τουλάχιστον **τριών (3) ημερών το μήνα** (χωρίς υποχρέωση ολόκληρου δώρου) για το Ηράκλειο. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος, να προτείνει τροποποίηση του προγράμματος εργασίας που θα υποβληθεί. Το τελικό πρόγραμμα εργασίας, θα εγκριθεί από τη Διεύθυνση και την Υποδιεύθυνση Διοικητικού για το Ρέθυμνο και το Ηράκλειο αντίστοιχα, **πριν από την υπογραφή της σύμβασης**.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον Ν. 3850/2010, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι διαθέτουν α) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και β) πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη (παράγραφος 2α του άρθρου 16 του Ν.3850/2010). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων και πιστοποιητικών.
- Ιατροί οι οποίοι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας (παράγραφος 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να **κατατεθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων** που έχουν συνάψει οι ενδιαφερόμενοι καθώς και πιστοποιητικά που βεβαιώνουν ότι διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, τον τίτλο ειδικότητας τους και ότι είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.):

1. Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Θα συνεκτιμηθεί η κατάσταση βεβαιώσεων υπηρεσιών/οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση παρεχόμενων υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ιατρός Εργασίας:

1. Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του

άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση, ενυπογράφως, των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Συμβουλεύει σε θέματα:
 - Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
 - Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
 - Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
 - Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
 - Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παραλείψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο Ιατρός Εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση

η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο Ιατρός Εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου.
11. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για:
 - α) την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - γ) τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
12. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα (ΦΕΚ 50Α'). Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
13. Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.):

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

ΤΜΗΜΑ 2 : Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ανάθεση καθηκόντων παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, Ρέθυμνο και Ηράκλειο (Ν.3850/2010, άρθρο 8 §2 και άρθρο 9 §1, §6), σε άτομο εκτός Ιδρύματος ή της σύναψης σύμβασης με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), δεδομένου ότι δεν υπάρχει έγγραφη δήλωση αποδοχής ανάληψης καθηκόντων από εργαζόμενο εντός του, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της συνημμένης προκήρυξης και την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Π.Κ.: Β & Γ κατηγορίας (Ν.3850/2010, άρθρο 10, 21)

- Το Διδακτικό Προσωπικό (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Π, Ε.Ε.Π.) καθώς και
- Το Διοικητικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.) του Π.Κ. ανήκει στην **Γ κατηγορία επικινδυνότητας** (Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι **0,4** .
- Το Τεχνικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. Ε.ΤΕ.Π.) του Π.Κ. ανήκει στην **Β κατηγορία επικινδυνότητας** (υπάγονται όσες επιχειρήσεις δεν υπάγονται στις κατηγορίες Α' & Γ' του Ν.3850/2010, άρθρο 10) και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι **2,5**.
-

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης **Τεχνικού Ασφαλείας** αναλύεται ως εξής:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ	ΡΕΘΥΜΝΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΕΠ	183	253	436
ΕΔΙΠ	37	61	98
ΕΕΠ	16	6	22
ΕΤΕΠ	11	42	53
ΣΥΝΟΛΟ	247	362	609
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ	43	63	106
ΙΔΑΧ	59	112	171
ΙΔΟΧ	6	12	18
ΣΥΝΟΛΟ	108	187	295
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	355	549	904

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ + ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΩΡΕΣ/ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ
904 - 53 (ΕΤΕΠ) - 17 (ΤΕΧΝΙΚΟ) = 834	0,4	834	333,6
ΤΕΧΝΙΚΟ + ΕΤΕΠ: 53 + 17 = 70	2,5	70	175
ΣΥΝΟΛΟ			508,6

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Π.Κ. θα αυξηθεί κατά ποσοστό 10% (επί του παραπάνω υπολογισθέντος), το κόστος υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας θα παραμείνει ίδιο.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Η κατά νόμο δήλωση γνώσης από τον υποψήφιο Ανάδοχο του ΣΥΝΟΛΟΥ των Πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων στο Ρέθυμνο & Ηράκλειο, θεωρείται επί ποινή αποκλεισμού δεδομένη. Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω χώρων - εγκαταστάσεων, θα χορηγηθεί από τη Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ.

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας καθορίζονται στα άρθρα 11, 12 & 13 του ν. 3850/2010 και συγκεκριμένα στην παρ. 1 του άρθρου 11:

- α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
- β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)»

ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Λόγω του μεγέθους της ηλεκτρικής εγκατάστασης του Πανεπιστημίου Κρήτης οι επιτρεπόμενες ειδικότητες Τεχνικού Ασφαλείας ΑΕΙ/ΤΕΙ*

Διπλωματούχοι/Πτυχιούχοι ΑΕΙ	Πτυχιούχοι ΤΕΙ	Επιπλέον
Μηχανολόγος Μηχανικός	Τμήμα Μηχανολογίας	Κάθε άλλη ειδικότητα ΑΕΙ & ΤΕΙ που το αντικείμενο σπουδών σχετίζεται με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Τμήμα Ηλεκτρολογίας	
Πολιτικός Μηχανικός	Τμήμα Ενεργειακής Τεχνικής	
Αρχιτέκτονας Μηχανικός	Τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής	
Χημικός Μηχανικός	Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων	
Χημικός		

* Επισημαίνεται η ύπαρξη υποσταθμών μέσης τάσης και κέντρων ενέργειας στις Πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις, που χρήζουν ιδιαίτερης γνώσης ελέγχου και ασφαλούς προσβασιμότητάς τους ειδικά από Διπλωματούχους Ηλεκτρολόγους/Μηχανολόγους Μηχανικούς.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 23 του εν λόγω νόμου:

οι υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και

Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
3. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
5. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

1. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την **Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε.)** ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

Ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή απόφαση του Εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε. (Ν.3850/2010, άρθρο 21 §4).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας περιγράφονται στα άρθρα 14 και 15 του Ν.3850/2010.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον Εργοδότη ενώ επίσης ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Ο Τεχνικός Ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
2. Τις γραπτές υποδείξεις ο Τεχνικός Ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδοθετείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας.
3. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρο 14 του Ν.3850/2010).
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφάλειας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας ή διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20, Ν. 3850/2010).
6. Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφάλειας δεν θίγουν την αρχή της ευθύνης του εργοδότη (§3 άρθρο 42 του Ν.3850/2010).

Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφάλειας ελέγχει & κάνει υποδείξεις σχετικά με:

- την καταλληλότητα των κτιρίων που στεγάζουν χώρους εργασίας συμπεριλαμβανομένων δαπέδων, οροφών, στεγών, θυρών, πυλών, διαδρόμων και παραθύρων,
- την καταλληλότητα της ηλεκτρικής εγκατάστασης, η οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του «Κανονισμού Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων»,
- την ύπαρξη οδών διαφυγής και εξόδων κινδύνου σύμφωνα με το Π.Δ. 71/88 «Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας κτιρίων»,
- τον κατάλληλο, επαρκή και σε καλή κατάσταση εξοπλισμό κατάσβεσης πυρκαγιάς και εφόσον χρειάζεται την ύπαρξη πυρανιχνευτών και συστημάτων συναγερμού σύμφωνα με το Π.Δ. 71/88 «Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας κτιρίων»,
- τον επαρκή εξαερισμό κλειστών χώρων εργασίας,
- την απαγωγή παραγόντων (σκόνης, καπνοί, ατμοί, αέρια),
- τη διατήρηση της κατάλληλης θερμοκρασίας των χώρων εργασίας ανάλογα με την φύση της εργασίας και τη σωματική προσπάθεια που απαιτείται για την εκτέλεσή της,
- τον τακτικό και επαρκή φωτισμό των χώρων εργασίας,
- τον τακτικό καθαρισμό και την συντήρηση των τόπων εργασίας,
- την συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού της επιχείρησης,
- την κατάλληλη και επαρκή σήμανση της επιχείρησης. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει υποχρέωση:
 - να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
 - να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
 - να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων (παρ.1 άρθρο 15 Ν.3850/2010). Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
 - να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
 - να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας (παρ.2 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

Η άσκηση του έργου του Τεχνικού Ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας (παρ.3 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

Ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του.

Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Τεχνικού Ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη (παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010). Ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο (παρ.5 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

- 1) Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων (Ν.1586/85, Π.Δ. 17/96).
- 2) Έλεγχος επάρκειας των μέσων ατομικής προστασίας.

- 3) Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης της επιχείρησης.
- 4) Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται.
- 5) Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας (Τ.Α.) θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Πανεπιστημίου Κρήτης (Ρέθυμνο και Ηράκλειο) στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο νόμος και οι όροι της προκήρυξης (Σύνολο ωρών: 508,6 ώρες).

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών διαδικασιών (επικοινωνία με ΣΕΠΕ κ.λ.π.).

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως στην επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και καλής εκτέλεσης που θα ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Π.Κ., με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την παραπάνω επιτροπή Ελέγχου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

1. Ο Εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφαλείας, θα πρέπει να θέσει στην διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει.
2. Ο Εργοδότης θα έχει την υποχρέωση προκειμένου να διευκολύνει τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του Εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του παραπάνω νόμου.

A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνονται:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα του Τεχνικού Ασφαλείας
- 2) Τίτλοι σπουδών του Τεχνικού Ασφαλείας
- 3) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών
- 4) Προϋπηρεσία η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στις ειδικότητες:

Μηχανολόγος Μηχανικός
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
Πολιτικός Μηχανικός
Αρχιτέκτονας Μηχανικός
Χημικός Μηχανικός
Χημικός

- 5) Προϋπηρεσία Τεχνικού Ασφαλείας στο πλαίσιο σχετικής σύμβασης με δημόσιο φορέα ή Ο.Τ.Α. κατά την τελευταία πενταετία η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του δημόσιου φορέα ή του Ο.Τ.Α. ή με βεβαίωση της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας (πρώην Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου)
- 6) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο

Σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π. κατατίθενται επιπλέον, πέρα από τα αναφερόμενα ανωτέρω:

- 7) Άδεια της εταιρίας Ε.Ξ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ι

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης της οποίας έλαβα γνώση στο σύνολο τους,
2. αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και με ποιινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
3. όλα τα υποβληθέντα στην προσφορά τεχνικά στοιχεία και φυλλάδια είναι αληθή.
4. θα διατηρήσω εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσω μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη μου και αποτελούν κατά δήλωση τους εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο

Ημερομηνία: __/__/2021
 Ο - Η Δηλ._____
 (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΙ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax)		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της εταιρείας, της οποίας είμαι νόμιμος εκπρόσωπος, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ημερομηνία: ___/___/2021
Ο – Η Δηλ. _____
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(υπογραφή ενώπιον διοικητικής ή δικαστικής αρχής)

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο/ι παρακάτω πίνακας/ες συμπληρώνεται/νται και τοποθετείται/νται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ. Το χρονικό διάστημα για την παροχή υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας (Τμήμα 1) και του Τεχνικού Ασφαλείας (Τμήμα 2) ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες.

Τμήμα 1 (εγκριμ. εγκριμ. προϋπολογισμός 11.643,60 €): Κόστος Ιατρού Εργασίας/έτος (Ρέθυμνο & Ηράκλειο)

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Απαιτούμενες ώρες (1)	Κόστος/ώρα σε € (προ ΦΠΑ) (2)	ΦΠΑ 24% ποσό σε € (3) =(2)X24%	Ωριαίο κόστος σε € με ΦΠΑ (4) =(2)+(3)	Συνολικό ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (5) =(1)X(4)
Διδακτικό+Διοικητικό /834 εργ.	333,6				
Τεχνικό +ΕΤΕΠ/70 εργ.	42				
Σύνολο/έτος	375,6				

Τμήμα 2 (εγκριμ. προϋπολογισμός 15.766,60 €): Κόστος Τεχνικού Ασφαλείας/έτος (Ρέθυμνο & Ηράκλειο)

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Απαιτούμενες ώρες (1)	Κόστος/ώρα σε € (προ ΦΠΑ) (2)	ΦΠΑ 24% ποσό σε € (3) =(2)X24%	Ωριαίο κόστος σε € με ΦΠΑ (4) =(2)+(3)	Συνολικό ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (5) =(1)X(4)
Διδακτικό+Διοικητικό/834 εργ.	333,6				
Τεχνικό+ΕΤΕΠ/70 εργ.	175				
Σύνολο/έτος	508,6				

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ρέθυμνο και Ηράκλειο.

Ημερομηνία-(τόπος):,

Υπογραφή – Σφραγίδα