



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ρέθυμνο

Πληροφ. : Μαμαλάκης Γ.

Τηλ. : 2831077997

Email : mamalakis@admin.uoc.gr

Ιστοσελίδα : https://www.uoc.gr

Ρέθυμνο: 13-12-2022

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 31436

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση του έργου Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και Συντονιστή της Ομάδας Εμπειρογνομώνων (GDPR Task Force).» (ύψους 15.000,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)**

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Πανεπιστήμιο Κρήτης
<b>Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής</b>	4310
<b>ΚΑΕ:</b>	0419
<b>CPV :</b>	[79111000-5] Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	15.000,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>Τρίτη 20-12-2022 και ώρα 14:00</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

(Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης με αρ. πρ. 30133/02-12-2022 ΑΔΑ ΨΙΚΛ469Β7Γ-2ΥΖ, ΑΔΑΜ 22REQ011764903 2022-12-08 την Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. πρ. 30306 05-12-2022 ΑΔΑ ΨΨ8Φ469Β7Γ-ΕΡΤ και την Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. πρ. 30818 08-12-2022 ΑΔΑ ΩΝ90469Β7Γ-Ε89)

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη «Σύμβαση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και Συντονιστή της Ομάδας Εμπειρογνομώνων (GDPR Task Force).» με σκοπό την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **15.000,00€**, συμ/νου **Φ.Π.Α.(12.096,77+ΦΠΑ 24%=2.903,22)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0419.

Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ -22REQ011764903 2022-12-08 και ΑΔΑ ΨΙΚΛ469Β7Γ-2ΥΖ.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> και στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα αναγράφει τα στοιχεία του προσφέροντα, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο/Ηράκλειο.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

β) Τεχνική Προσφορά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και **την Τρίτη 20 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 14:00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β 1<sup>ος</sup> όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης, (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά ο σκοπός, το αντικείμενο και η μεθοδολογία της υπηρεσίας, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που ακολουθεί.

**Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

**Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη**

**Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος .**

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποक्रούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

## 3. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

## 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή **εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412** (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)
- β. **Φορολογική ενημερότητα**
- γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης**

## 5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

- Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Β ισόγειο και στο τηλ 2831077997 & email [mamalakis@admin.uoc.gr](mailto:mamalakis@admin.uoc.gr) Μαμαλάκης Γεώργιος
- Για τεχνικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο τηλ. 2810545206 & email [e.argyriadis@uoc.gr](mailto:e.argyriadis@uoc.gr) (κ. Ε. Αργυριάδη)

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών  
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Καθηγητής Κωνσταντίνος Σπανουδάκης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Τεχνικά Χαρακτηριστικά σχετικά Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO) για την εφαρμογή Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός  
Η παροχή υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer (DPO)) και Συντονιστή της Ομάδας Εμπειρογνομιώνων (GDPR Task Force), κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την Προστασία Δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εφαρμογή Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

Αναλυτικά τα καθήκοντα του/της Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) είναι τα ακόλουθα :

- ενημερώνει και συμβουλεύει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τους υπαλλήλους και απασχολούμενους σε αυτό, που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, και πραγματοποιεί περιοδικές ενημερώσεις των παραπάνω μέσω τηλεδιασκέψεων για την εφαρμογή του Κανονισμού και του Οδηγού συμμόρφωσης του Ιδρύματος
- παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Κρήτης σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων
- παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησης της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων,
- συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ορίζονται στο άρθρο 39 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.
- Παρουσία ανά 15 μέρες στις Πανεπιστημιούπολεις Ρεθύμνου ή/και Ηρακλείου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(12.096,77 +ΦΠΑ 24% 2.903,23= 15.000,00) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0419.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Απαραίτητα προσόντα:

- Δικαίωμα συμμετοχής έχει οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο ελεύθερος επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει πτυχίο Νομικών Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής
- Τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ή/και Ανεξάρτητη Αρχή Προσωπικών Δεδομένων σε συναφές αντικείμενο. (1)

Επιπρόσθετα Προσόντα :

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφές με το αντικείμενο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής
- Πιστοποίηση από φορέα ο οποίος φέρει διαπίστευση σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 1 του ν.4624/2019 και κατά το άρθρο 42 του ΓΚΠΔ ο οποίος πραγματοποιείται από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) με βάση το πρότυπο EN-ISO/IEC17065:2012 και σύμφωνα με συμπληρωματικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου ενός έτους από την ημερομηνία της σύμβασης.

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στο φυσικό πρόσωπο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

### 3. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, σε μηνιαία βάση.

#### (1) Συμπληρωματικά για την προϋπηρεσία

Επαρκής προηγούμενη οικονομική δραστηριότητα: Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν πρόσφατη αποδεδειγμένη οικονομική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και Συντονιστή της Ομάδας Εμπειρογνομώνων (GDPR Task Force), τουλάχιστον τριών (3) ετών τα τελευταία δέκα (10) έτη σε φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να συμπεριληφθούν σε σχετικό πίνακα «Κατάλογος παρόμοιων υπηρεσιών και να συνοδεύονται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Ο κατάλογος θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ (Επωνυμία, Δ/νση, τηλ, fax)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι «βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης» θα αναφέρονται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του συμμετέχοντος και που αφορούν τις συμβάσεις του παραπάνω πίνακα. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.