

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημιούπολη
ΡεθύμνουΠληροφ. : Γ. Μαμαλάκης
Τηλ. : 2831077997
Email : mamalakis@admin.uoc.gr
Ιστοσελίδα : https://www.uoc.grΡέθυμνο : 21-12-2022
Αρ. Γεν. Πρωτ.: 32473

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο για 2 (δύο) έτη 2023 και 2024 (μέχρι 31/12/2024)» (ύψους 5.000,00€ συμ/νου Φ.Π.Α. 24%)

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	4310
ΚΑΕ:	0824
CPV :	64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	5.000,00€
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	04-01-2023 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο για 2 (δύο) έτη 2023 και 2024 (μέχρι 31/12/2024)»

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **5.000,00 €**, συμ/νου Φ.Π.Α.(4.032,26+ΦΠΑ 24%=967,74) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΠ, ΚΑΕ 0824

Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ -22REQ011865964 2022-12-21 και ΑΔΑ ΨΥΙ5469Β7Γ-ΡΝΓ, Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης με αρ. π. 31356/13-12-2022, η Έγκριση Ανάλυσης Πολυετούς

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr>, στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα αναγράφει τα στοιχεία του προσφέροντα, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών/Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο/Ηράκλειο.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

β) Τεχνική Προσφορά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την 28-12-2022 και ώρα 14:00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β του Πανεπιστημίου Κρήτης, (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου - Γάλλου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας και οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που ακολουθεί.

Χρόνος παράδοσης : Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2024 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος .

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποक्रούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

3. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή **εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412** (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)
- β. **Φορολογική ενημερότητα**
- γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης**

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

- Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Β και στο τηλ 2831077997. & email mamalakis@admin.uoc.gr Γ. Μαμαλάκης.

**Ο Αντιπρότανης Οικονομικών & Υποδομών
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Σπανουδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην προσφορά σας θα παρέχονται στοιχεία που αφορούν σε ακρίβεια, απόδοση και ταχύτητα διεκπεραίωσης αποστολών και συγκεκριμένα:

- παράδοση φακέλων/μικροδεμάτων σε συγκεκριμένες περιοχές (βλ. Πίνακα οικονομ. Προσφοράς)
- παράδοση επειγόντων δεμάτων/φακέλων σε προκαθορισμένη ώρα
- επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής και πρωτοκόλλου κατάθεσης, σε περιπτώσεις κατάθεσης εγγράφων σε Δημόσιες Υπηρεσίες
- δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης-ελέγχου της πορείας των αποστολών από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
- δυνατότητα χρέωσης παραλήπτη.

Επιπλέον να δίδονται στοιχεία που να αφορούν σε ασφάλεια αποστολών και σε καταβολή αποζημίωσης όπως:

- Καταβολή αποζημίωσης σε περιπτώσεις απώλειας ή καταστροφής δέματος/φακέλου. Να αναφέρονται δικαιολογητικά και διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις αυτές.
- Ελάχιστη αποζημίωση σε περιπτώσεις καθυστέρησης επίδοσης φακέλου/δέματος, ανά ημέρα καθυστέρησης.
- Η ασφάλιση των αποστολών και το αντίτιμο που θα πρέπει να καταβάλλεται για κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις.

Επίσης να προσκομίσετε πίνακα με τα στοιχεία του επίσημα δηλωμένου δικτύου αντιπροσώπων και συνεργατών (ονοματεπώνυμο γραφείου, ΑΦΜ, τηλέφωνο, fax, e-mail Δ/ση, Τ.Κ.) της εταιρείας σας σε όλη την Ελλάδα και οπωσδήποτε για τις πόλεις του Ρεθύμνου και Ηρακλείου και να αναφέρετε το είδος της συνεργασίας που έχετε με αυτές.

Στην οικονομική προσφορά σας θα πρέπει να καταθέσετε:

Α. συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα (οι τιμές χωρίς Φ.Π.Α.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 2022					
Α/Α (1)	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2)	ΚΟΣΤΟΣ Αποστολών / Επιστροφής Αποδεικτικού (χωρίς ΦΠΑ) (3)			
		Βάρος	Αξία	Βάρος	Αξία
1	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός πόλεως Ρεθύμνου <u>αυθημερόν¹</u> .	Μέχρι 1 κιλό βάρους: €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό: €
2	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Κρήτης, σε 24 ώρες.	Μέχρι 1 κιλό βάρους: €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό: €

¹ Η συγκεκριμένη εργασία αφορά στις αποστολές του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίες πραγματοποιούνται εντός των ορίων της πόλεως Ρεθύμνου.

3	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Ελλάδας, σε 24 ώρες.	Μέχρι 1 κιλό βάρους: €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό: €	
4	Παράδοση φακέλων εκτός Ελλάδας (θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή)	Μέχρι 1 κιλό βάρους: €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό: €	
5	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου/ Ημερομηνία Κατάθεσης – Παράδοσης του στην Υπηρεσία όπου εστάλη.	Με επιβάρυνση €	Χωρίς Επιβάρυνση	-0-	

Β. Τιμοκατάλογος της εταιρείας ταχυμεταφοράς για τις μεταφορές εξωτερικού (σε κράτη μέλη Ε.Ε. και σε χώρες εκτός Ε.Ε.) με τις χρεώσεις (χωρίς Φ.Π.Α.)

- α. για αποστολές μέχρι 1 κιλού βάρους και
β. η χρέωση για κάθε επιπλέον ½ κιλό ή 1 κιλό.

Γ. ΕΓΓΥΗΣΗ (να αναφέρεται ως παρακάτω)

Τυχόν απώλειες ή καταστροφές θα βαρύνουν την εταιρεία.

ΑΡΝΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (να αναφέρεται ως παρακάτω)

Σε περιπτώσεις μη αποδοχής της παραλαβής από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει την υπηρεσία του Π.Κ. από την οποία παρέλαβε το φάκελο ή το δέμα και κατά την επιστροφή του θα ισχύσουν οι τιμές που ισχύουν για το Π.Κ.