



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ρέθυμνο

Πληροφ. : Μαμαλάκης Γ.

Τηλ. : 2831077997

Email : mamalakis@admin.uoc.gr

Ιστοσελίδα : <https://www.uoc.gr>

Ρέθυμνο: 11-01-2023

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 717

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση του έργου «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (ύψους 15.000,00€ συμ/νου Φ.Π.Α. 24%)

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	4310
ΚΑΕ:	0419
CPV :	[79111000-5] Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	15.000,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	18-01-2023 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

(Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης με αρ. πρ. 30133/02-12-2022 ΑΔΑ ΨΙΚΛ469Β7Γ-2ΥΖ, ΑΔΑΜ 22REQ011764903 2022-12-08 την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 10/2023 με αρ. Πρ. 325/09-01-2023 με ΑΔΑ 677Ν469Β7Γ-ΙΝ7 και ΑΔΑΜ 22REQ011965060 2023-01-10.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη «Σύμβαση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00€, συμ/νου Φ.Π.Α.(12.096,77+ΦΠΑ 24%=2.903,22) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0419.

Εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ -22REQ011764903 2022-12-08 και ΑΔΑ ΨΙΚΛ469Β7Γ-2ΥΖ.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> και στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα αναγράφει τα στοιχεία του προσφέροντα, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο/Ηράκλειο.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο, σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄ της παρούσας.

β) Τεχνική Προσφορά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και **18-01-2023 και ώρα 14:00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, Κτήριο Β 1^{ος} όροφος του Πανεπιστημίου Κρήτης, (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά ο σκοπός, το αντικείμενο και η μεθοδολογία της υπηρεσίας, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο Παράρτημα Α΄ που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στον υποψήφιο ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος .

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Προσφορές υπό αίρεση ή οι οποίες θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν θα γίνονται δεκτές.

3. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή **εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412** (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)
- β. **Φορολογική ενημερότητα**
- γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης**

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

- Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Β ισόγειο και στο τηλ 2831077997 & email mamalakis@admin.uoc.gr κ. Μαμαλάκης Γεώργιος.
- Για τεχνικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο τηλ. 2810545206 & email e.argyriadis@uoc.gr (κ. Ε. Αργυριάδη)

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Τεχνικά Χαρακτηριστικά σχετικά Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση του έργου «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Η παροχή υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer (DPO), κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την Προστασία Δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εφαρμογή Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) είναι τα ακόλουθα :

- Ενημερώνει και συμβουλεύει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τους υπαλλήλους και απασχολούμενους σε αυτό, που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, και πραγματοποιεί περιοδικές ενημερώσεις των παραπάνω μέσω τηλεδιασκέψεων για την εφαρμογή του Κανονισμού και του Οδηγού συμμόρφωσης του Ιδρύματος.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Κρήτης σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησης της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.
- Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων ορίζονται στο άρθρο 39 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.
- Παρουσία ανά 15 μέρες στις Πανεπιστημιούπολεις Ρεθύμνου ή/και Ηρακλείου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(12.096,77 +ΦΠΑ 24% 2.903,23= 15.000,00) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0419.

2. Προσόντα υποψηφίων

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα επιλεγεί και θα οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων – ΥΠΔ (DPO) μπορεί να είναι φυσικό (δικηγόρος) ή νομικό πρόσωπο (δικηγορική εταιρεία). Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ορίζεται το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO). Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό θα ορίσει με πρότασή του το φυσικό πρόσωπο εκείνου που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει πτυχίο Νομικών Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής
- Τουλάχιστον Ζετή εμπειρία σε ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ή/και Ανεξάρτητη Αρχή Προσωπικών Δεδομένων σε συναφές αντικείμενο. (Βλ. παρακάτω σημείωση 1)
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Νομικών Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής.

- Κατάρτιση στο τομέα του Κανονισμού GDPR και αντίστοιχη πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (βλ. παρακάτω σημείωση 3).

Σημειώνεται: Εφόσον πρόκειται για δικηγόρο θα πρέπει να πληροί τις παραπάνω απαιτήσεις και να οριστεί ο ίδιος ως ΥΠΔ (DPO). Εφόσον πρόκειται για δικηγορική εταιρεία τα ως άνω αναφερόμενα προσόντα θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του φυσικού προσώπου που θα υποδειχθεί από τη δικηγορική εταιρεία ως DPO.

Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου ενός έτους από την ημερομηνία της σύμβασης.

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στον ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

3. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, σε μηνιαία βάση.

Διευκρινίσεις:

(1) Σχετικά με την απόδειξη της εμπειρίας:

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν πρόσφατη αποδεδειγμένη οικονομική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», τουλάχιστον τριών (3) ετών τα τελευταία δέκα (10) έτη σε φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να συμπεριληφθούν στον παρακάτω πίνακα και να συνοδεύονται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις, συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής/καλής εκτέλεσης κλπ.

Ο κατάλογος θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ (Επωνυμία, Δ/νση, τηλ, fax)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ειδικά για τις «βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης» θα αναφέρονται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του συμμετέχοντος και που αφορούν τις συμβάσεις του παραπάνω πίνακα. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.

(2) Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τους τρόπους που προσδιορίζονται στο Μέρος Γ' της υπ' αριθμ. 94/2022 απόφασης του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ 3614/τ. Β'/11.07.2022).

(3) Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψήφιων αναδόχων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του ν. 4250/14.

Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι έγγραφα:

I) Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

II) Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της

23PROC011974676 2023-01-11

χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

III) Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

IV) Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος

Προς:
Πανεπιστήμιο Κρήτης
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών

Θέμα: Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Υπηρεσία)	Συνολική Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία με ΦΠΑ 24% (€)
Ανάθεση έργου «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης».	1			

Η προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.

Το τελικό σύνολο της προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Ο Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

Το τελικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

[Τόπος] [Ημερομηνία]

Ο νόμιμος εκπρόσωπος (Υπογραφή και Σφραγίδα)