



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Κ.  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ  
ΓΑΛΛΟΣ, 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ**

ΕΡΓΟ: «Μελέτη στατικής επάρκειας και μελέτη επεμβάσεων με τα τεύχη δημοπράτησης για την εκτέλεση έργου επισκευής του κτιρίου ΞΕΝΙΑ στο Ρέθυμνο, αποτύπωση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και έκδοση Υπευθύνων Δηλώσεων Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.) ηλεκτρολόγου για το κτίριο του ΞΕΝΙΑ και για άλλα κτίρια ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο»

crn: 71322000-1 Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για την κατασκευή έργων πολιτικού μηχανικού, 71356100-9 Υπηρεσίες τεχνικού ελέγχου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:...../.....

## **ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Κωδικός εναρίθμου στο Ε.Π.Α./Τ.Π.Α 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΣΑΝΑ 346) με κωδικό πράξης MIS 5149500 – Υποέργο 7, ΚΩΔΙΚΟ ΕΝΑΡΙΘΜΟ 2021ΝΑ34600041 (π.κ. π.κ. 2019ΣΜ04600004)

Εκτιμώμενης αξίας ..... Ευρώ (πλέον Φ.Π.Α. 24%)

ΡΕΘΥΜΝΟ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2023

## **Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Ορισμοί**

Αναθέτων Φορέας της παρούσας Σύμβασης: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Κύριος του έργου: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εργοδότης: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον Εργοδότη με δημόσια σύμβαση ή εκπόνηση μελέτης κατά τα οριζόμενα του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147 / 08-08- 2016).

Προϊσταμένη Αρχή: Πρυτανικό Συμβούλιο Π.Κ (Ενεργών ως Συμβούλιο διοίκησης)

Διευθύνουσα Υπηρεσία: η Δ/ση Τεχνικών Έργων Πανεπιστημίου Κρήτης

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: Τεχνικό Συμβούλιο Πανεπιστημίου Κρήτης

Συμβατική Αμοιβή: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου, η οποία καθορίζεται από την οικονομική του προσφορά.

Δημόσια Σύμβαση Μελέτης: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 316 του Ν.4412/2016).

Συμβατικά Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 του παρόντος τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Έγγραφο της σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, όπως :

A. Η Διακήρυξη

B. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Γ. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της

2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος των απαιτούμενων μελετών και της τεκμηρίωσης της σκοπιμότητας της σύμβασης.

5. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής ανά κατηγορία μελέτης.

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το διαγωνισμό:

1. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
2. Φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»
3. Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»

## **1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

## **1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
3. Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων με το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής

## **Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι περιοχή του έργου και το γραφείο του εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να

συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που πρόκειται να κατασκευαστεί το μελετούμενο έργο και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη και ζητά ο Εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο Αναθέτων Φορέας καλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του καθαρού αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και αναγράφεται στο συμφωνητικό. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του. Στη διακήρυξη ορίζεται ο χρόνος εκπόνησης της μελέτης.

2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των επί μέρους μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης, τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

## **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επιπλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου ένωσης οικονομικών φορέων, σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της Σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Σύμβασης.

2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

### **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

### **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων της παρούσης.

### **Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας και προσόντων, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 του Ν.4412/2016). Για λόγους οι οποίοι δεν συντρέχουν ή δεν έχουν συντελεστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης, όπως πτώχευση, διαγραφή από τα Μητρώα Μελετητών, θάνατος, ανικανότητα για την εκτέλεση του αντικείμενου της Σύμβασης, εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 195 του Ν.4412/2016.

3.3 Επισημαίνεται ότι, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

#### **4.1 Αμοιβή του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, η Συμβατική αμοιβή του αναδόχου, η οποία θα αναγράφεται και θα ορίζεται σε αυτό, είναι ίση προς το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί στις εξής περιπτώσεις:

(α) Αύξηση φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης με συμπληρωματική Σύμβαση, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

(β) Έγκριση αποζημιώσεων αρμοδίως, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο Ν.4412/2016.

(γ) Παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016.

## **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου**

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών, όπως ποκύπτει από την οικονομική του προσφορά. Η αμοιβή θα καταβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται, με την υπογραφή της σύμβασης, να χορηγείται στον ανάδοχο προκαταβολή έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Ο ανάδοχος αμείβεται τμηματικά, επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανάλυσης της αμοιβής του και κατανέμεται σε πληρωμές μετά την υποβολή, την έγκριση και παραλαβή κάθε σταδίου ανά κατηγορία μελέτης όπως ειδικότερα ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, σε αυτούς θα πρέπει να αναγράφονται/περιλαμβάνονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών ΦΠΑ

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισης τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εκκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων όπως ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά την περίοδο πληρωμής (υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, υπέρ ΑΕΠΠ, ΟΓΑ χαρτοσήμου, κλπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ / ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/2016 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του αντικειμένου, η αμοιβή του Αναδόχου θα μειώνεται κατά ποσό ίσο με την αξία των καταργουμένων εργασιών ή καταργουμένων σταδίων, όπως αυτό υπολογίζεται στα άρθρα του Τεύχους Προεκτιμώμενων Αμοιβών της παρούσης, αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Ο Εργοδότης δεν υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εν λόγω μείωση σε περίπτωση που η λύση της Σύμβασης πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου. Κατά τα λοιπά,



ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 192 του Ν.4412/2016, ενώ οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί σε αύξηση του συμβατικού αντικειμένου. Η αύξηση αυτή θα γίνεται υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016, με σύνταξη Συγκριτικού πίνακα όπου θα καθορίζεται επακριβώς το είδος και η έκταση των επιπλέον μελετών, ο τρόπος εκτέλεσης καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης. Στο χρονοδιάγραμμα θα φαίνεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του ζητούμενου έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος. Τέλος θα καθορίζεται η αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών της παρούσης, αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

4.2.5 Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **4.4 Αμοιβές και κρατήσεις μετά τη λήξη της Σύμβασης**

Από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις / αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

## **Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Συμμετοχής**

5.1.1 Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, κατά τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/16, εγγύησης συμμετοχής, το ύψος και ο χρόνος διάρκειας της οποίας καθορίζεται στη Διακήρυξη. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

5.1.2 Η εγγύηση συμμετοχής, καταπίπτει υπέρ του Κυρίου του Έργου μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73

έως 78 του Ν.4412/16, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση και κηρύσσεται έκπτωτος με την επιφύλαξη των άρθρων 104 και 73 (παράγραφος 7 και 8) του Ν. 4412/16. Η ένσταση του Αναδόχου κατά της απόφασης δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

Στη συνέχεια η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

5.1.3 Η εγγύηση συμμετοχής της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης (άρθρο 5.2 της παρούσης) και στους λοιπούς προσφέροντες μετά

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

κατά τα οριζόμενα του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

## **5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

5.2.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της Σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση με τις νόμιμες συνέπειες.

5.2.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

5.2.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα εκτός Ελλάδας, σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κράτος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή κράτος-μέρος της ΣΔΣ, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης. Σε περίπτωση αμφιβολιών για την εγκυρότητα του πιστωτικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγυητική επιστολή, θα πρέπει να αποφαίνεται γραπτά η Τράπεζα της Ελλάδος.

5.2.4 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 186 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν την τροποποίηση (έγκριση Συγκριτικού Πίνακα εργασιών ή συμπληρωματικής Σύμβασης), συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

5.2.5 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

5.2.6 Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, εκδίδεται σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **5.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.2 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

### **Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών επιμέρους σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016. Σημειώνεται ότι, όπως αναφέρεται στην παρ. 1 του άρθρου 185 του Ν.4412/2016, η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

7.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Διακήρυξη και στα λοιπά συμβατικά τεύχη, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

7.1.2 Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

7.1.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή

γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη.

7.1.4 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.1.5 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

7.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **7.2 Ελαττώματα και ελλείψεις της μελέτης**

7.2.1 Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δίκες του δαπάνες.

7.2.2 Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία:

α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης,

γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση,

δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

7.2.3 Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

7.2.4 Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

## **7.3 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από

παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

#### **7.4 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

#### **7.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του Ν.4412/2016.

#### **7.6 Κυριότητα σχεδίων και εγγράφων**

7.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία, κοκ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Εργοδότη κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στον Ν.4412/2016 και στη σύμβαση, ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

7.6.2 Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### **7.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

## **7.8 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

7.8.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

7.8.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς, για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

## **7.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

7.9.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη αυτής) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ, κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.9.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **7.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης.

## **7.11 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον Εργοδότη.

## **7.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχάς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή τηλεμοιοτυπία (fax), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται στη συνέχεια με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **7.13 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016, εφόσον αυτό του ζητηθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

#### **7.14 Εκτέλεση γεωτεχνικών εργασιών υπαίθρου, επί τόπου δοκιμών και εργαστηριακών δοκιμών**

7.14.1 Όσον αφορά την εκτέλεση των γεωτεχνικών εργασιών υπαίθρου και των επί τόπου δοκιμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε περίπτωση να τηρεί την κείμενη νομοθεσία, τους ισχύοντες Κανονισμούς και τις ισχύουσες Προδιαγραφές επί των ζητημάτων που αναφέρονται στη συνέχεια, με την αμοιβή του για αυτό να είναι ανηγμένη στις τιμές μονάδος των εφαρμοζόμενων άρθρων του Τεύχους Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Σύμβασης για τις εν λόγω εργασίες, και φέροντας την αποκλειστική ευθύνη για πάσης φύσεως βλάβες ή ζημιές που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των εργασιών από τη μη τήρησή τους (νομοθεσίας, Κανονισμών και Προδιαγραφών):

- Χρησιμοποίηση δόκιμων υλικών που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς Κανονισμούς, δηλαδή στις ισχύουσες επίσημες Προδιαγραφές (πιστοποιητικά συμμόρφωσης, καταλληλότητας/ ελέγχου),
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας, συντήρησης και χειρισμού των μηχανημάτων, των οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας,
- Έλεγχος στοιχείων κυκλοφορίας και ασφάλισης των μηχανημάτων και οχημάτων, καθώς και των αδειών των χειριστών και οδηγών τους,
- Σήμανση θέσεων εκτέλεσης εργασιών και τήρηση μέτρων ασφαλείας και υγείας κατά τη φάση εκτέλεσης των εργασιών,
- Εξασφάλιση πρόσβασης στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών
- Περίφραξη και προστασία θέσεων εκτέλεσης εργασιών
- Εξάλειψη οχλήσεων που προκαλούνται από τις εργασίες (μέσω κατασκευής πρόχειρων διαβάσεων πεζών ή αυτοκινήτων, διάνοιξης οδών προσπέλασης, κλπ.) αν απαιτείται,
- Ενημέρωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε περίπτωση που κατά τη φάση των ερευνών βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης.

7.14.2 Όσον αφορά τα δείγματα των γεωτρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για τη φύλαξη και μεταφορά τους, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τα κιβώτια με τα δείγματα των γεωτρήσεων θα πρέπει να φυλάσσονται σε χώρο της επιλογής του Αναδόχου, προκειμένου να διατηρούνται προστατευμένα από κάθε ζημία και, τα δείγματα εντός αυτών, να διατηρούνται στην κατάσταση στην οποία ελήφθησαν.
- Μετά από την ολοκλήρωση των εργασιών, και σε χρόνο που θα καθορίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το σύνολο των κιβωτίων θα μεταφέρεται από τον Ανάδοχο σε κατάλληλο για τη φύλαξή τους χώρο που θα του υποδεικνύεται από τη Διευθύνουσα

Υπηρεσία. Στον εν λόγω χώρο η πρόσβαση θα πρέπει να είναι ελεύθερη στους εκπροσώπους τόσο της Διευθύνουσα Υπηρεσία όσο και του Αναδόχου.

- Η έγκαιρη και ασφαλής μεταφορά των δειγμάτων από το χώρο φύλαξής τους στο εργαστήριο όπου θα εκτελεστούν οι εργαστηριακές δοκιμές, είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

Η τήρηση των ανωτέρω θα πρέπει να γίνεται με φροντίδα και δαπάνη του Αναδόχου, χωρίς τη δυνατότητα απαίτησης αποζημίωσης στην περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στην ολοκλήρωση του προγράμματος εργασιών με δική του ευθύνη (π.χ. ανάγκη επανάληψης εργασιών λόγω καταστροφής των δειγμάτων εντός των κιβωτίων ή κατά τη μεταφορά τους προς το χώρο φύλαξης ή προς στο εργαστήριο, κ.α.)

7.14.3 Όσον αφορά τις εργαστηριακές δοκιμές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλέγει για την εκτέλεσή τους διαπιστευμένα εργαστήρια (κρατικά ή ιδιωτικά, στελεχωμένα από κατάλληλο εργατοτεχνικό και επιστημονικό προσωπικό), από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 ή από οποιαδήποτε άλλη αρμόδια κρατική Αρχή ή διαπιστευμένο Φορέα εγκρίσεως της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

7.14.4 Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εργασιών παρουσιαστούν συνθήκες διαφορετικές από αυτές που έχουν ληφθεί υπόψη στα συμβατικά τεύχη της σύμβασης με αποτέλεσμα την αύξηση ή μείωση της αμοιβής του Αναδόχου ή του συμβατικού του αντικειμένου, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διευθύνουσα Υπηρεσία από τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προχωρεί μετά από τις προσηκούμενες εντολές της (της Διευθύνουσας Υπηρεσίας).

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται αδιαμαρτύρητα και χωρίς οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική απαίτηση στις προσηκούμενες για τα θέματα αυτά υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζονται στο Άρθρο 4 της παρούσας ΣΥ.

## **Άρθρο 9. ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**



Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198, του Ν.4412/2016 και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Άρθρο 11).

## 9.2 Λάθη/Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

9.2.2 Σε περίπτωση τυχόν αντικρουόμενων διατάξεων ή όρων στο περιεχόμενο ενός και του αυτού από τα συμβατικά στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, η τελική επιλογή θα ανήκει στην ΔΤΕΠΚ και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί αναντίρρητα σε αυτήν, χωρίς να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση για αποζημίωση, από αυτήν την αιτία.

9.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντος Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

## 9.3 Ανώτερη βία

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή τη σύμβαση.

9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Επίσης, δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

## 9.4 Εκτέλεση της Σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός και εάν αυτό προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης

μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 10 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 10. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **10.1 Έκπτωση Αναδόχου**

10.1.1 Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά και συγκεκριμένα:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχτεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/2016, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφτεί.

10.1.2 Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφτεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτό να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεση της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

10.1.3 Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή.

10.1.4 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθαρισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

10.1.5 Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονημένο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

10.1.6 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ του Εργοδότη οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

10.1.7 Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

## **10.2 Διάλυση της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί σε διάλυση της Σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 192, 193 και 194 του Ν.4412/2016.

## **10.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν.4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

## **10.4 Ματαίωση της διάλυσης**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016.

## **10.5 Υποκατάσταση του αναδόχου**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/20162.

### **10.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

### **10.7 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της Σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες μελετών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης της μελέτης, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

Η οριστική παραλαβή της μελέτης γίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή εντός τριών (3) μηνών από την πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της επιμέρους σύμβασης. Κατά τα άλλα, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Σημειώνεται ότι δεν δύναται να γίνει τμηματική παραλαβή μελέτης αυτοτελούς έργου, ή σταδίου μελέτης.

## **Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 12. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **12.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

### **12.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

12.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

12.2.2 Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές και γραπτές (συμπεριλαμβανομένων των παραδοτέων), μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη

διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

12.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Οι Συντάξαντες	Θεωρήθηκε
Για τα Στατικά	Ο Αν/της Πρ/νος Δ.Τ.Ε.Π.Κ
Για τα ΗΜ	
Σταύρος Κασωτάκης Πολιτικός Μηχανικός	Γιώργος Δουλγεράκης Μηχανολόγος Μηχανικός
	Αριστοτέλης Μυγιάκης Ηλεκτρολόγος Μηχανικός