



Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Διοίκησης
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
74150 Ρέθυμνο
Τηλ: 2831077997

Ρέθυμνο, 13/06/2023

Αρ. Πρωτ: 13510

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 και Α3 80gr, για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, για το έτος 2023.

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΚΑΕ:	1731
CPV :	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	4310
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	5.394,96 €
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Τρίτη 20 Ιουνίου 2023 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 και Α3 80gr, για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών τμημάτων και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, για το έτος 2023.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 5.394,96 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, οικονομικού έτους 2023, στον ΚΑΕ 1731, εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ 23REQ012793907 2023-06-01, με Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αρ 272, αρ. πρωτ. 12323/31-05-2023, και ΑΔΑ 6ΟΨ2469Β7Γ-ΧΒΩ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoc.gr> και στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ

2. Περιεχόμενο και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο φάκελο που θα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

β) Δείγμα των ζητούμενων ειδών

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την **Τρίτη 20 Ιουνίου 2023 και ώρα 14:00**, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (1^{ος} όροφος) της Δ/σης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης Γάλλου (κτήριο Β1 Διοίκησης). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους και ταχυδρομικώς.

Αναλυτικά τα είδη της προμήθειας και οι ζητούμενες ποσότητες, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α που ακολουθεί.

Χρόνος παράδοσης : Εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο χωριστά για κάθε τμήμα/υπηρεσία, σε χώρους (διάφορα κτίρια, ισόγειο ή όροφο) που θα υποδειχθούν από την Γραμματεία κάθε τμήματος ή την υπηρεσία.

Προσφορές μπορούν να δοθούν: μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών. Δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μέρος των ειδών.

Η ανάθεση θα γίνει στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α'.

Σε περίπτωση που κατά την ανάθεση της προμήθειας η τρέχουσα τιμή του χαρτιού είναι αρκετά χαμηλότερη από την προϋπολογισμένη δαπάνη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει παραπάνω ποσότητα έως 30%, και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4782/2021).

Εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα δε θα γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412 (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης**

Γενικές πληροφορίες μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών – Κτήριο Διοίκησης - του Π.Κ στο Γάλλου και στο τηλ. 2831077997 (Γ. Μαμαλάκης email: mamalakis@admin.uoc.gr).

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Κοντάκης Μ. Γεώργιος
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΙΒΩΤΙΟ (ΜΕ 5 ΔΕΣΜΙΔΕΣ)		ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ σε €
A4 80gr λευκό	164		5.244,96 €
A3 80gr λευκό	2		150.00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	5.394,96 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 80gr/τμ. λευκό

Το χαρτί θα πρέπει να είναι λευκό 80gr/τμ, διαστάσεων 21x29,7 τύπου A4 και 29.7 x 42 τύπου A3.

Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων με περιτύλιγμα αδιάβροχο για προφύλαξη από την υγρασία.

Να είναι σε κιβώτια των 5 δεσμίδων και δεν πρέπει να βγάζει χνούδι κατά τη χρήση του. Το προσφερόμενο χαρτί θα πρέπει να ανταποκρίνεται χωρίς προβλήματα στη χρήση των παρακάτω μηχανών και για τις δύο όψεις :

- Φωτοαντιγραφικά με χρήση σκόνης Toner
- Ταχυεκτυπωτικά offset με χρήση μελάνης
- Εκτυπωτές Laser και inkjet

2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 & A4

ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α/α	ΤΜΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ σε κούτες ανά κατηγορία χαρτιού	
		A3	A4
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κος Τρανταλίδης Χρήστος, τηλ. 28310-7784 e- mail : tranta@uoc.gr	0	20
2	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών : κα Ελένη Περάκι, Τηλ. 28310 77965 e-mail : peraki@uoc.gr	0	1
3	ΚΕΜΕ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κ. Τσαντιρόπουλος Αριστείδης , τηλ. 28310-77127 e-mail: secretary@keme.uoc.gr	0	5
4	Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Αναστασία Τζανουδάκη, τηλ. 28310-77102 e-mail: history-archaeology@ia.uoc.gr	0	7
5	Δ/νση Διοικητικού Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Χρυσούλα Κουταλά, τηλ. 28310-77924 e-mail: prosopiko-b@admin.uoc.gr	0	7
6	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Ιωάννα Γιωτοπούλου, τηλ. 28310-77405 e-mail: i.yotopoulou@uoc.gr	0	10

7	ΓΔΔΟΥ Πληροφορίες /διευκρινήσεις Προδιαγραφών : κ. Ναταλία Χρονοπούλου τηλ 28310-77907 e-mail: chronopn@uoc.gr	0	5
8	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κ. Ν. Μουτάφης, τηλ. 28310-77960, e-mail: moutafis@uoc.gr	1	10
9	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: Χ. Μανουσάκη, τηλ. 28310-77577, e-mail: manoysaki@admin.uoc.gr	0	13
10	ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Γοργοράπη Ευαγγελία, τηλ. 28310-77900, e-mail: gorgorae@uoc.gr	0	17
11	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Καρνιαβούρα Κυβέλη, τηλ. 28310-77940, e-mail: karniaboyra@uoc.gr	0	5
12	ΠΤΔΕ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών :κ. Παπαδάκης Μιχαήλ Τηλ : 283107- 7602 Mail : rapadakim@uoc.gr	1	30
13	Τμήμα Κοινωνιολογίας Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κα Ακουμιανάκη Μαρία Τηλ : 283107-7491 Mail: akoumianaki@uoc.gr	0	10
14	Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κ. Χαμηλάκη Ειρήνη	0	4

	Τηλ : 283107-7979 Mail: chamilaki@uoc.gr		
15	ΦΚΣ Πληροφορίες/διευκρινίσεις προδιαγραφών: κ.Μουζουράκη Μαρία Τηλ : 283107- 7211 Mail : mouzourm@uoc.gr	0	20
ΣΥΝΟΛΟ		2	164