



24PROC015733749 2024-11-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Παν/πολη Ρεθύμνου

Πληροφ. : Β. Μυλωνά

Ρεθύμνο, 07/11/2024

Α.Π. : 24634

Τηλ. : 2831077997

Email : mylonav@uoc.gr

Ιστοσελίδα : https://www.uoc.gr

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο
Οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την παράθεση coffee breaks, μπουφέ και γευμάτων, στα πλαίσια φιλοξενίας αντιπροσωπειών ξένων Πανεπιστημίων, για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης

Αναθέτουσα Αρχή:	Πανεπιστήμιο Κρήτης
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής	1020.E00291.0001
ΑΑΥ	563 (με αριθ. πρωτ. 24257/07-11-2024 , ΑΔΑ: Ψ3ΣΗ469Β7Γ-ΧΤΘ, ΑΔΑΜ: 24REQ015729030 2024-11-07)
CPV :	[55300000-3]- Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού
ΚΑΕ:	0856
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	1.500,00€ συμ/νου Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	ΤΡΙΤΗ 12-11-2024 ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ (ΦΕΚ Α'/147/08.08.2016)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν,
2. Την αριθμ. 76928/2021 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3075/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
3. Την υπ' αρ. πρωτ 25854/803/26-10-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΡΘ469Β7Γ-05Σ) και την τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ 31018/9-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ3Β469Β7Γ-Π6Π Απόφαση Πρύτανη που αφορά στον «Καθορισμό διαδικασίας έγκρισης και ανάθεσης δαπανών για προμήθειες/υπηρεσίες/μελέτες/ μέχρι το όριο της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το ν.4412/2016 δυνάμει των διατάξεων του ν.4957/2022,

4. Το υπ' αριθ. πρωτ. 24190/05-11-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015711360 2024-11-05) αίτημα του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων,
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 24455/06-11-2024 (ΑΔΑ: 6ΑΞ0469Β7Γ-ΑΟΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ015729030 2024-11-07) Απόφαση έγκρισης δαπάνης,
6. Την υπ' αριθ. 563, με αρ. πρωτ 24527/7-11-2024 (ΑΔΑ: Ψ3ΣΗ469Β7Γ-ΧΤΘ, ΑΔΑΜ: 24REQ015729030 2024-11-07) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης:

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι σε θέση να προσφέρει τις υπηρεσίες, όπως εκδηλώσει το ενδιαφέρον του, έως και την **Τρίτη 12-11-2024**, και ώρα 10:00 π.μ., υποβάλλοντας προσφορά στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (κτήριο Διοίκησης Β1, ισόγειο), αφού πρώτα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου (κτήριο Διοίκησης Β1, 1^{ος} όροφος).

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας αποτελεί η «**παράθεση coffee breaks, μπουφέ και γευμάτων, στα πλαίσια φιλοξενίας αντιπροσωπειών ξένων Πανεπιστημίων για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης**» όπως περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσης.

Αναλυτικότερα:

Τμήμα 1: Παράθεση μπουφέ και ελαφρύ γεύματος στο πλαίσιο της φιλοξενίας της αντιπροσωπείας από το Πανεπιστήμιο της Κίνας NUAA στις **13-11-2024**,

Τμήμα 2: Παράθεση μπουφέ και 2 γευμάτων για το ακαδημαϊκό προσωπικό, ερευνητές, PhD κ.λπ από το College of Humanities and Social Sciences, Makerere University, Uganda, **2-6/12/2024**.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με την Απόφαση Πρύτανη με αρ. πρωτ 25854/803/26-10-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΡΘ469Β7Γ-05Σ) και την τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ 31018/9-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ3Β469Β7Γ-Π6Π), που αφορά στον καθορισμό της διαδικασίας των απευθείας αναθέσεων καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 118 Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει σήμερα.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (www.uoc.gr).

Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών: στις 13/11/2024 & στις 2-6/12/2024.

2. Προϋπολογισθείσα Δαπάνη

Η εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ύψος των **1.500,00€** (χιλίων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Π.Κ., οικον. έτους 2024 - ΚΑΕ **0856**.

Η δαπάνη αναλύεται ως εξής:

Τμήμα 1: Παράθεση μπουφέ και ελαφρύ γεύματος στο πλαίσιο της φιλοξενίας της αντιπροσωπείας από το Πανεπιστήμιο της Κίνας NUAA στις 13-11-2024.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **500,00€**

Τμήμα 2: Παράθεση μπουφέ και 2 γευμάτων για το ακαδημαϊκό προσωπικό, ερευνητές, PhD κ.λπ από το College of Humanities and Social Sciences, Makerere University, Uganda, 2-6/12/2024.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **1.000,00€**

3. Περιεχόμενο και υποβολή προσφορών

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους έως και την **Τρίτη 12-11-2024 και ώρα 10:00 π.μ.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα δεν παραλαμβάνονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο και στον οποίο θα εξωτερικά αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ».
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, όπως και ο τίτλος αυτής «**παράθεση coffee breaks, μπουφέ και γευμάτων, στα πλαίσια φιλοξενίας αντιπροσωπειών ξένων Πανεπιστημίων, για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης**»
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, Δ/νση, αριθ. τηλεφώνου, ηλεκτρονική δ/νση-e-mail).

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στον φάκελο θα εσωκλείονται:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 του υποψήφιου Αναδόχου με την οποία :

α) θα αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της,

β) θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η κατατιθέμενη προσφορά του ισχύει κατ' ελάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες και θα αναφέρει τον ακριβή χρόνο ισχύος,

γ) θα βεβαιώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και για τις οποίες αποκλείεται της διαδικασίας ή μπορεί να αποκλεισθεί,

δ) θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει όλα τα αποδεικτικά των παραπάνω στοιχείων, εγγράφως και εφόσον του ζητηθεί.

2. «**Οικονομική Προσφορά**» υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Το σύνολο της Οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

4. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Αξιολόγηση των προσφορών - Ανάθεση

Η ανάθεση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στην εταιρεία με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος.

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς, δεν πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο της εγκεκριμένης προϋπολογισθείσα δαπάνης.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθούν οι υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου), ή **εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν.4412** (εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου)

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα και παραστατικά εκπροσώπησης**

6. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση
- Κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση
- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης και υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων, και το παραστατικό θα είναι σύμφωνο με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4601/2019 και την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ τ.Β' 2385/12-04-2023).

Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης

Καθηγητής
Γεώργιος Κοντάκης

Τμήμα 1: Παράθεση μπουφέ και ελαφρύ γεύματος στο πλαίσιο της φιλοξενίας της αντιπροσωπείας από το Πανεπιστήμιο της Κίνας NUAA στις **13-11-2024**.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **500,00€**

Ενδεικτικό μενού 17 ατόμων

Μπουφέ – coffee break (με χάρτινο σέρβις)

Ροφήματα, Χυμός, Νερό

Βουτήματα

Πιτάκια

Κέικ

Ελαφρύ γεύμα στους χώρους του Πανεπιστημίου Κρήτης (γυάλινο σέρβις)

Ψωμί, διάφορα ορεκτικά (π.χ. ποικιλία κρητικών τυριών, ντολμαδάκια, ντακάκια, κ.λ.π.), σαλάτες, κυρίως ζεστό ατομικό πιάτο, επιδόρπιο, νερό, αναψυκτικά)

Τμήμα 2: Παράθεση μπουφέ και 2 γευμάτων για το ακαδημαϊκό προσωπικό, ερευνητές, PhD κ.λπ από το College of Humanities and Social Sciences, Makerere University, Uganta, **2-6/12/2024**.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **1.000,00€**

Ενδεικτικό μενού 25 ατόμων

Μπουφέ – coffee break (2) – με χάρτινο σέρβις

Ροφήματα, Χυμός, Νερό

Βουτήματα

Πιτάκια

Κέικ

Γεύμα – μπουφέ (2) – με χάρτινο σέρβις

Ποικιλία από αναψυκτικά του 1½lt,

Χυμό πορτοκάλι του 1lt

Νερό εμφιαλωμένο του 1½lt

Εδέσματα

Τυροπιτάκια, Χορτόπιτα

Τορτίγια με κοτόπουλο & μανιτάρια, Μπαγκετίνια με λαχανικά ψητά

Μπρουσκέτα με προσούτο, Στικάκια λαχανικών

Ποικιλία τυριών, Κριτσίνια

Φρούτα εποχής

Σφακιανόπιτες με θυμαρίσιο μέλι